

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«24» 12 2015г.
№ 0.1.1.67-06/270/15

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

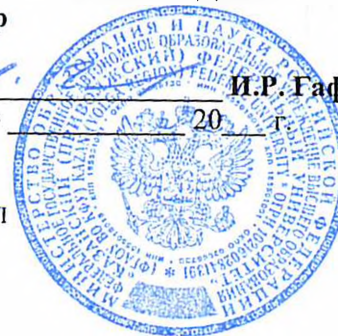
И.Р. Гафуров

« »

И.Р. Гафуров

20 г.

МП



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы и условиям зачисления экстернов
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации по образовательным программам, реализуемым в
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - КФУ) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательная программа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом КФУ.

1.3. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников и обучающихся КФУ.

1.5. Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим положением, а также ответственность за несоблюдение, предусмотренного настоящим положением порядка организации работы и условий зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации возлагается на основные структурные подразделения КФУ.

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в КФУ могут быть зачислены лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.2. К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие аттестат об основном общем образовании, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании по программам специалитета и магистратуры, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

2.3. Лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, подает заявление с приложением к нему следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца;
- 2 фотографии 3х4 см;

Заявление составляется на имя ректора КФУ и подается по форме, согласно приложению №1 к настоящему положению (далее – заявление), через соответствующее основное структурное подразделение КФУ (институт, факультет и т.п.).

Копии документов, прилагаемых к заявлению, подаются вместе с их подлинниками. После проверки работником КФУ, отвечающим за прием документов, верности (соответствия) копии документа его подлиннику подлинник возвращается заявителю. Проверка верности копии документа его подлиннику осуществляется в момент подачи заявления. После проверки верности (соответствия) копии документа его подлиннику на копии документа работником КФУ, отвечающим за прием документов, проставляется заверительная надпись, подтверждающая такое соответствие. Содержание заверительной надписи определяется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в КФУ.

2.4. Прием документов для зачисления в качестве экстерна осуществляется с 1 октября до 15 декабря и с 1 марта до 15 мая.

2.5. В случае представления лицом, претендующим на зачисление в качестве экстерна, заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные приложением №1 к настоящему положению, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, не в полном объеме, КФУ возвращает документы такому лицу.

2.6. Решение о возможности или невозможности зачисления экстерна в КФУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, а также о сроках его зачисления принимается аттестационной комиссией соответствующего основного структурного подразделения КФУ. Такое решение аттестационной комиссией принимается в срок до 20 декабря и до 20 мая соответственно.

2.7. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением руководителя соответствующего основного структурного подразделения КФУ.

Состав аттестационной комиссии не должен превышать более 7 человек. Количество членов аттестационной комиссии должно быть нечетным.

В состав аттестационной комиссии включаются: руководитель основного структурного подразделения КФУ (председатель аттестационной комиссии), заведующий кафедрой обеспечивающей реализацию соответствующей образовательной программы и преподаватели дисциплин, по которым будет проводиться промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация.

Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола и хранится в личном деле экстерна.

2.8. На основании решения аттестационной комиссии о возможности зачисления экстерна в КФУ издается соответствующий приказ ректора КФУ. Такой приказ издается в срок до 01 января и до 01 июня соответственно.

Подготовка проекта приказа о зачислении экстернов в КФУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется соответствующими основными структурными подразделениями КФУ. Основанием для издания приказа о зачислении экстернов в КФУ является протокол аттестационной комиссии соответствующего основного структурного подразделения КФУ, который в обязательном порядке прикладывается к приказу.

Изданию приказа о зачислении экстернов в КФУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление экстерна осуществляется на срок не менее одного месяца и не более одного года.

2.9. После зачисления экстерна не позднее 1 месяца со дня его зачисления утверждается индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

2.11. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в его личном деле. При прохождении экстерном государ-

ственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.12. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

2.13. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о периоде обучения установленного образца. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстернам выдаются документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца.

2.14. Учет результатов прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в информационно-аналитической системе «Электронный университет».

2.15. Процедура отчисления экстерна производится в порядке, установленном в КФУ.

3. Заключительное положение.

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции руководителем Департамента образования КФУ.

3.3. Порядок и условия зачисления (прикрепления) лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается отдельным локальным нормативным актом КФУ.

4. Рассылка

4.1 Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.


4.2 Настоящее положение и приложение к нему, размещается на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе документов Департамента образования КФУ.

5. Регистрация и хранение

Настоящее положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера Департамента образования КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -
руководитель аппарата


(подпись)

А. Н. Хашов

Ректору
ФГАОУ ВО Казанского
(Приволжского) федерального университета
И. Р. Гафурову
от

_____ (фамилия имя отчество)

_____ (дата рождения, паспортные данные)

_____ (контактная информация: индекс, почтовый адрес,

_____ телефон, факс, адрес эл. почты)

_____ (способ информирования: почта, адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в качестве экстерна для прохождения _____

(указывается вид аттестации «промежуточная» либо «государственная итоговая аттестация»)

по направлению подготовки (специальности, профессии) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности, профессии))

по _____

(указывается перечень дисциплин, по которым предполагается прохождение промежуточной аттестации либо указывается «по всем

_____ предусмотренным образовательной программой дисциплинам» и (или) указываются виды государственных аттестационных испытаний

_____ испытаний либо указывается «по всем предусмотренным образовательной программой видам государственных аттестационных испытаний»)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца.
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

_____ (дата)

_____ (подпись)

С положением о порядке организации работы и условиям зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в КФУ **ОЗНАКОМЛЕН(А)**.

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
ФИО

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, уставом, правилами внутреннего распорядка, содержанием основной образовательной программы, условиями обучения в КФУ **ОЗНАКОМЛЕН(А)**.

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
ФИО

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» **СОГЛАСЕН(НА)**

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
ФИО