

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора

Л.А.Симонова

«10» сентября 2018 г.

**Основная образовательная программа
высшего профессионального образования**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры
Гражданское право, семейное право, международное частное право

Уровень высшего образования
магистр

Форма обучения
заочная

1. Общие положения	3
1.1. Основная образовательная программа ВПО, реализуемая в Набережночелнинском институте (филиале) ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет" по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Магистерская программа «Гражданское право; семейное право; международное частное право».....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО, реализуемой образовательной организацией по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».....	3
1.3. Общая характеристика ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».....	4
1.4. Требования к абитуриенту.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры «Гражданское право; семейное право; международное частное право» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.5. Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника.....	6
3. Компетенции выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». Программа магистратуры «Гражданское право; семейное право; международное частное право»	10
4.1. График учебного процесса.....	10
4.2. Учебный план магистратуры.....	10
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	10
4.4. Программа практик и НИР.....	11
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». Программа магистратуры «Гражданское право; семейное право; международное частное право»	12
6. Характеристика социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	14
7. Особенности реализации ООП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». Программа магистратуры «Гражданское право; семейное право; международное частное право»	18
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ВПО магистратуры	18
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	18

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа, реализуемая в Набережночелнинском институте (филиале) ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет" по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Магистерская программа «Гражданское право; семейное право; международное частное право» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень высшего образования магистр).

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по программе магистратуры «Гражданское право; семейное право; международное частное право», и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО, реализуемой институтом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Нормативную правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

4. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего профессионального образования (ВПО) утвержден Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010г. №1763;

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

7. Устав образовательной организации ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №714 от 13 июля 2015 г.);

8. Положение о Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 14.10.2015г. № 0.1.1.67-06/198/15 утверждено ректором КФУ;

9. Нормативные акты К(П)ФУ.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (магистратура).

1.3.1 Цели и задачи ООП ВПО:

Социальная значимость (миссия) ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» состоит в формировании высокопрофессиональных магистрантов с высоким уровнем правосознания, правовой культуры, профессиональной этики и антикоррупционного мышления.

Основные цели и задачи ООП ВПО направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программы магистратуры «Гражданское право; семейное право; международное частное право» - развитие у магистрантов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

В формировании профессиональных компетенций обучающихся принимают непосредственное участие представители сообщества работодателей посредством их приема на предприятия для прохождения учебной и преддипломной практик.

Целью ООП ВПО в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств магистрантов, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

Целью ООП ВПО в области обучения является:

- подготовка магистра, обладающего общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социально-экономических, правовых, и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере юриспруденции, и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- подготовка магистра, обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют способность осуществлять профессиональную деятельность в точном соответствии с законом, обеспечивать соблюдение законодательства всеми субъектами права, принимать решения, связанные с реализацией правовых норм, обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности и государства.

1.3.2. Срок освоения ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Для магистрантов, обучающихся по очной форме, срок обучения составляет - 2 года, для обучающихся по заочной форме - 2 года 5 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ООП ВПО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО составляет 120 зачетных единицы и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики и время, отводимое на контроль качества освоения ООП ВПО.

В соответствии с положениями ФГОС ВПО одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о профессиональном образовании и, в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые вступительные испытания.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

2.1. Область профессиональной деятельности магистрантов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» программы магистратуры «Гражданское право; семейное право; международное частное право» включает: разработку и реализацию правовых норм: обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программы магистратуры «Гражданское право; семейное право; международное частное право» являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая
- б) правоприменительная
- в) правоохранительная
- г) экспертно-консультационная
- д) организационно-управленческая
- е) научно-исследовательская
- ж) педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

1. Правотворческая деятельность:
 - подготовка нормативных правовых актов;
2. Правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов.
3. Правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, обеспечение безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
4. Экспертно-консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
5. Организационно-управленческая деятельность:
 - осуществление организационно-управленческих функций;
6. Научно-исследовательская деятельность:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований;
7. Педагогическая деятельность:
 - преподавание юридических дисциплин;
 - осуществление правового воспитания.

2.5 Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника

ООП ВПО разработана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в кадрах с высшим образованием. Преимуществом разработанной ООП ВПО следует признать сочетание базового университетского образования с практико-ориентированной подготовкой магистров. С учетом интересов работодателей разрабатываются программы практик. Магистранты имеют возможность проходить практики по профилю подготовки, что позволяет закрепить полученные знания и практические навыки под руководством наставника.

В целом, анализ результатов прохождения практик позволяет сделать вывод о достаточно высоком качестве образования и профессиональной подготовки магистров по основной образовательной программе.

3. Компетенции выпускника ООП ВПО магистратуры, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать

квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

ПК-6				*											*			*	*							*		
ПК-7				*				*	*	*	*	*	*		*					*	*	*	*	*	*		*	*
ПК-8							*								*		*	*							*		*	
ПК-9							*																*	*		*		
ПК-10				*						*					*		*									*		
ПК-11		*				*																	*	*		*		
ПК-12			*		*																					*		
ПК-13			*			*																			*			
ПК-14		*	*		*																					*		
ПК-15			*		*																				*			

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ООП ВПО магистратуры определен Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.1. График учебного процесса включает в себя: теоретическое обучение, график экзаменационных сессий, каникулярное время, график проведения аттестационных испытаний, прохождение учебной и преддипломной практик.

4.2. Учебный план подготовки магистранта предусматривает изучение следующих учебных циклов: обязательной части (базовой), составленной на основе требований ФГОС ВПО, и (вариативной) части, формируемой институтом, и включающей дисциплины в рамках направления «Гражданское право; семейное право; международное частное право», а также научно-исследовательскую работу, учебную и преддипломную практику, итоговую государственную аттестацию (защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации), факультативы.

Учебным планом предусмотрено в учебном году не менее 8 недель каникулярного времени, в том числе 2 недели в зимний период, что соответствует ФГОС ВПО.

Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы магистратуры – 120 зачетных единиц. Общая трудоемкость дисциплины – не менее 2 зачетных единиц. Часовой эквивалент зачетной единицы в среднем по ООП ВПО составляет 36 ч.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин включают в себя:

Рабочая программа дисциплины (модуля), практики является неотъемлемой частью ООП. В программе дисциплины (модуля), практики сформулированы результаты обучения, определенные в картах компетенций с учетом магистерской программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практики имеют следующую структуру:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/модулю.

4.2. Содержание дисциплины.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература.

7.2. Дополнительная литература.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля.)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочие программы практик прилагаются к ООП.

4.4. Программа практик и НИР.

4.4.1 Программа практик.

Согласно ФГОС ВПО подготовка магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» предполагает прохождение практик: учебной и преддипломной. Проведение практик регламентировано «Положением о порядке проведения практик студентов».

Практическая подготовка по программе осуществляется в ходе реализации практик:

- учебной
- преддипломной
- научно-исследовательской работы

Целью учебной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация профессиональных знаний, получение представления о возможных карьерных траекториях выпускника. Общая продолжительность учебной практики определяется ФГОС ВПО и составляет 4 (четыре) недели.

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Общая продолжительность преддипломной практики определяется ФГОС ВПО и составляет 4 (четыре) недели. Итоговый контроль преддипломной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Практика студентов, обучающихся по ООП ВПО магистров по заочной форме обучения, как правило, проходит на месте их постоянного трудоустройства.

4.4.2 Программа НИР.

Научно-исследовательская работа является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке магистров в соответствии с Учебным планом, обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке магистров в области научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является написание и

успешная защита магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа магистрантов имеет целью формирование способностей ведения самостоятельной научной работы, сбора, анализа и обобщения актуальной научной литературы, выбор необходимых методов исследования, критическая оценка результатов научных исследований в области юриспруденции, формирование навыков реферирования, а также разработки оригинальных научных идей для подготовки магистерской диссертации.

Итоговый контроль учебной, преддипломной практики и научно-исследовательской работы осуществляется в форме дифференцированного зачета (с оценкой).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Учебный процесс по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» обеспечен базовыми учебниками, рекомендованными Министерством образования и науки РФ, учебно-методической литературой (содержание учебных дисциплин размещено на сайте института в сети Интернет) и информационными ресурсами по всем элементам учебного плана, разработанными преподавателями, работающими по данному направлению подготовки, утвержденные редакционно-издательским советом института.

Для библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ одной из основных задач является полное и оперативное библиотечно-информационное обслуживание магистрантов, преподавателей, других категорий читателей в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам.

Общий фонд библиотеки укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (Приложение 1).

Магистранты обеспечены доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам в режиме индивидуального доступа.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной учебной и научной литературой по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета 0,25 экз. на одного обучающегося. Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экз. на 100 обучающихся.

Издательство института осуществляет подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы, созданной профессорско-преподавательским составом. Значительную долю в общем составе библиотечных ресурсов библиотеки занимают электронные информационные ресурсы, которые дают пользователю возможности качественно нового уровня: быстрый поиск, оперативный доступ, удобство в использовании, интерактивные возможности.

В состав информационных ресурсов библиотеки входит документный фонд библиотеки на различных носителях информации, который полностью отражен в электронном каталоге; справочно-поисковый аппарат; базы данных и информационные продукты библиотеки.

Доступ к электронному каталогу библиотеки имеют все категории работников, принимающих участие в образовательном процессе.

Библиотека регулярно пополняется фондом периодических изданий, монографий, материалами научных конференций, авторефератами к диссертациям, наиболее значимыми работами студенческого научного творчества, в том числе на электронных

носителях.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 90%.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, обеспечивающих ООП ВПО магистратуры соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам.

Не менее 80 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40 процентов преподавателей.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не менее 70 процентов.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Одновременное руководство осуществляется не более, чем десятью магистрами.

Руководители ООП магистратуры регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты, или участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах и зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2-х в журналах, индексируемых в базах данных «Web of Science» или «Scopus», и не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

ООП ВПО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», программы магистратуры «Гражданское право; семейное право; международное частное право» обеспечивают преподаватели кафедр:

- кафедра теории и истории государства и права
- кафедра конституционного, административного и международного права;
- кафедра гражданского права и гражданского процесса;
- кафедра уголовного права уголовного процесса и криминалистики;
- иные структурные подразделения, юридическая клиника.

Избрание на вакантные должности осуществляется решением Ученого совета института в порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава института.

Преподаватели, осуществляющие подготовку магистрантов, регулярно один раз в три года проходят повышение квалификации (как на курсах, предлагаемых самим институтом, так и на курсах других институтов, прохождение которых преподавателю оплачивается из бюджета института), и совершенствуют свои навыки, как в научно-исследовательской, так и преподавательской сфере.

К основным формам повышения квалификации в Институте относятся: соискательство, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов и руководящих работников с высшим образованием по новым перспективным направлениям науки; творческие отпуска научно-педагогических работников для завершения кандидатских и докторских диссертаций, выпуск учебников и учебных пособий; научная и педагогическая стажировка в ведущих университетах и научно-исследовательских организациях, в том числе за рубежом; получение второго высшего образования и т.д.

В процессе подготовки магистрантов принимает участие учебно-вспомогательный и административный персонал: специалисты кафедр, деканата, кураторы, работники библиотеки и основных структурных подразделений института.

ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» осуществляется при полном материально-техническом обеспечении образовательного процесса. Институт обеспечен всеми видами дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы, предусмотренной учебным планом института, соответствующей санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Перечень материально-технического обеспечения:

- аудитории для проведения лекционных, практических занятий, оснащенные мультимедийным оборудованием и интерактивными средствами обучения, обеспеченным выходом в сеть Интернет, справочными информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»; организации научно-исследовательской, самостоятельной работы магистрантов.

- библиотека с читальным залом, имеющая техническую возможность перевода основных библиотечных фондов в электронную форму;

- учебный зал судебных заседаний;

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);

- аудитории для организации самостоятельной работы обучающихся.

6. Характеристика социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Целью воспитательной работы педагогического коллектива Набережночелнинского института (филиала) КФУ, общественных организаций и структур, студенческого актива является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего специалиста, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, обладающего такими личностными качествами, как:

- нравственность;

- интеллигентность;

- патриотизм;

- стремление к здоровому образу жизни;

- профессиональная компетентность;

- социальная активность;

- предприимчивость;

- способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

В основе воспитательной работы университета лежат идеи демократизации

процесса образования, социокультурной толерантности, гуманизации и гуманитаризации процесса подготовки специалистов высшей квалификации. Каждому студенту предоставляются условия для интеллектуального, культурного и нравственного развития, получения высшего образования и квалификации в соответствии со способностями, знаниями и желаниями, обеспечения качества образования, повышающего профессиональную мобильность и социальную защищенность личности в условиях рыночной экономики, создания благоприятных условий для ее социализации, гражданского становления, обретения общественно-значимых ценностей.

Практическая реализация Концепции воспитательной работы института происходит на следующих условиях:

- участие в ее реализации всех субъектов образовательно-воспитательной деятельности;
- создание необходимого уровня, методического, правового, финансово-материального и организационно-структурного обеспечения;
- формирование сбалансированной обучающей, воспитывающей и общегуманитарной среды;
- включение в сферу воспитания культурного потенциала города, республики, международных связей.

Концепция воспитательной работы строится на комплексе нормативных и рекомендательных актов, определяющем цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников и включающем: а) Международные нормативные акты, относящиеся к проблемам организации воспитательной работы: (Конвенция о техническом и профессиональном образовании (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 21 ноября 1978 г.), Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 14 декабря 1960 г.), Рекомендации о развитии образования взрослых (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 26 ноября 1976 г.); б) Законодательные акты Российской Федерации, определяющие основные подходы к воспитательной работе в системе высшего и послеединственного образования; в) Обязательные и рекомендательные акты, принятые Министерством образования и науки Российской Федерации, значимых российских общественных организаций; г) Нормативные документы Набережночелнинского института (филиала) КФУ, регулирующие организацию воспитательной работы (Устав Набережночелнинского института (филиала) КФУ, Правила внутреннего распорядка Набережночелнинского института (филиала) КФУ, Решения Ученого совета Набережночелнинского института (филиала) КФУ, Положение об отделе по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе и иные документы). Созданы стипендиальная, жилищно-бытовая и комиссия по противодействию коррупции, терроризму, экстремизму, наркопреступности и профилактике наркомании, в составе которых взаимодействуют администрация и студенчество института, совместно решая актуальные проблемы в каждой сфере.

Воспитательная и социальная работа в институте реализуется на трех уровнях управления: 1 – на уровне института, 2 – отделения, 3 – кафедры и других структурных подразделений института. Планирование и организация воспитательной деятельности осуществляет отдел по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе под руководством заместителя директора по социальной и воспитательной работе. В отделениях института социальную и воспитательную работу осуществляют заместители заведующих отделениями по социальной и воспитательной работе, а также кураторы учебных групп. Помощь в реализации этого направления оказывается старостами учебных групп и представителями органов студенческого самоуправления, прежде всего, профорганами отделений и курсов.

Профком студентов и аспирантов Набережночелнинского института (филиала) КФУ призван обеспечивать контроль в институте за соблюдением и исполнением

законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов.

Функции профкома:

- контроль социальных выплат студентам-сиротам, студентам-инвалидам;
- помощь студентам в решении правовых вопросов, связанных с жизнью института;
- проведение консультаций для студентов по социально-правовым вопросам, подготовка соответствующих информационных материалов;
- регистрация льготных категорий студентов;
- социальная защита студентов;
- оказание помощи в оформлении стипендий;
- правовая поддержка студентов;
- осуществление контроля за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов;
- участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере учебы, быта, отдыха, охраны здоровья, других вопросов, касающихся социально-экономического положения студентов;
- участие в урегулировании разногласий и коллективных споров (конфликтов) между студентами и администрацией института по вопросам социально-экономического положения студентов.

Профком студентов регулярно организует встречи руководителей института с активом учебных групп (профоргами и старостами) с целью своевременного решения возникающих у молодежи проблем.

В организации воспитательной работы Набережночелнинского института (филиала) КФУ можно выделить следующие основные принципы, создающие целостность деятельности в этой сфере всего университета:

1. Принцип самоорганизации – обеспечивает развитие форм самоорганизации обучающихся на базе действующих и вновь создаваемых студенческих объединений, основу деятельности которых составляет общность ценностей и интересов; предполагает максимальное содействие любой студенческой инициативе, не противоречащей нравственным и юридическим нормам, при минимальном контроле процессов.

2. Принцип коллегиальности и взаимодополнения – позволяет интенсивно вовлекать студенчество в процесс управления образовательной, научной и инновационной деятельностью института, взаимобмена результатами деятельности.

3. Принцип системности и непрерывности обеспечивает преемственность повышения – профессиональных компетенций на различных этапах образования, развития способности к самоуправлению, формированию индивидуальных карьерных траекторий и профориентации на трудовых рынках.

4. Принцип опосредованности личностных изменений внешним воздействием – обозначает роль социокультурной среды в профессиональном и личностном развитии студентов. Наличие в структуре подразделений, охватывающих практически все области знаний и профессиональной деятельности, создает возможность организации многообразной, полифункциональной среды, способствующей разностороннему творческому самовыражению и самореализации личности обучающихся, сохранению и возрождению нравственных, культурных, научных ценностей и традиций поликультурного общества, воспитанию патриотизма и организации развивающего досуга студенчества.

Информационная работа. Актуальные проблемы студентов, их достижения в науке, учебе, спорте, творчестве, общественной жизни освещаются на странице института web-портала университета. Высокую популярность имеет сайт профкома студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ [СТУДПРОФ.РФ](#), ежедневно размещающий информационные материалы о событиях в социально-воспитательной сфере в жизни института, прежде всего в сфере социальной защиты, культурно-массовой

и спортивно-оздоровительной работы.

Команда сайт СТУДПРОФ.РФ вот уже второй год подряд становится победителем программы развития деятельности студенческих объединений.

В университете ведется большая научно-исследовательская работа студентов по проблемам молодежи, являющаяся неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов. Согласно Постановлению Правительства РФ «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования», Порядку совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования, и регламенту назначения студентам КФУ повышенных государственных академических стипендий успешно функционирует система поощрения студентов за успехи в учебе, науке, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности, а также система поддержки успешно обучающихся студентов младших курсов. Студенты, достигающие особых успехов в учебе, общественной работе, спорте, творчестве получают стипендии Президента и Правительства РФ, Президента и Правительства РТ, депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ Когогиной А.Г., стипендии Ученого Совета и другие именные и специальные стипендии.

Сложившаяся в институте воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессиональную направленность личности будущих педагогов.

7. Особенности реализации ООП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают:

- вопросы к зачету;

- вопросы к экзамену;

- комплект тестовых заданий (в т.ч. в электронной оболочке);

- комплект типовых (ситуационных) задач;

- комплект индивидуальных письменных заданий;

- комплект заданий по выполнению контрольных работ (для магистрантов заочной формы обучения).

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ВПО направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/228/15 от 17.11.2015г.);

2. Положение о рабочей программе дисциплины федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№0.1.1.67-07/42 от 28.02.2017г.)

3. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г.)

4. Положение о реализации факультативных дисциплин в федеральном государственном

- автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 09.02.2016 г. № 0.1.1.67 – 06/29/16, принято решением Ученого совета ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» 24.12.2015 г. протокол № 8;
5. Положение о реализации дисциплин по выбору обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/34/16 от 11.02.2016г.);
 6. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателями при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 11.02.2016 г. № 0.1.1.67 – 06/32/16;
 7. Положение об организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 24.12.2015 г. № 0.1.1.67 – 06/265/15, принято решением Ученого совета ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» 24.12.2015 г. протокол № 8;
 8. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 11.02.2015 г. № 0.1.1.67 – 06/82/15;
 9. Положение о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 11.02.2016 г. № 0.1.1.67 – 06/33/16, принято решением Ученого совета ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» 24.12.2015 г. протокол № 8;
 10. Регламент государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/248/16 от 30.12.2016г.)

Разработчики ООП: кафедра гражданского права и гражданского процесса Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

