

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
профессор Симонова Л.А.

31 июня 2019г.

МП

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки (специализации)

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год начала обучения

2019

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1. Б.1 «Философия»
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Философия занимает важное место в системе курсов, ориентированных на изучение закономерностей развития мира, общества и человека в их природной и культурной обусловленности. Изучается на 1 курсе, 1 семестр. Философия имеет глубокую логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими частями образовательной программы. Философское знание подводит мировоззренческую, аксиологическую и методологическую основы преподавания курсов «Теория государства и права», «Логика», «Экономическая теория». Изучение философии экономики позволит студентам в дальнейшем успешно освоить ряд профессиональных дисциплин.

2. Цели изучения дисциплины

Курс «Философии» преследует цели: приобщение студентов к культурному философскому наследию, формирование общего уровня гуманитарной образованности; изучение общемировоззренческих проблем мира (природы, общества, культуры), а также места и роли человека в мире; создание соответствующей теоретической базы для успешного усвоения иных дисциплин учебного плана.

Освоение курса преследует достижение педагогических и социальных целей: привлечение студентов к участию в философском осмыслении проблем современной цивилизации, политики, экономики, науки, научно-технического развития, права; определение ориентиров собственной социальной позиции и самоопределение в социокультурной реальности.

3. Структура дисциплины

Философия: причины возникновения, круг ее проблем и роль в обществе. Античная философия. Философия Древнего Востока. Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения и Нового времени. Неклассическая философия. Русская философская мысль. Татарская философская мысль. Философия бытия (онтология). Философия познания (гносеология). Наука и научное познание (эпистемология). Философия природы (натурфилософия). Философия общества (социальная философия). Философия культуры. Философия языка. Философия человека (философская антропология). Философия будущего (футурология).

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать следующей компетенцией: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы философии, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям.

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат философии в профессиональной деятельности; работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями.

Владеть: способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью к работе в коллективе; методами и приемами логического анализа; приемами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний.

5. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единицы (108 часов).

Формы контроля

Промежуточная аттестация - зачет.

Составитель: к.филос.н, доцент А.Н. Задворнов

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б2 «История 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к базовой части гуманитарного и социального цикла. Изучается на 1 курсе, 1 семестр. «История» устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими общепрофессиональными дисциплинами как «Социология», «Психология», «Философия», «Право»

2. Цель изучения дисциплины

Иметь представление о характере истории как науки и ее места в системе гуманитарных наук; о главных этапах в истории России и их хронологии; о месте России в мировом сообществе, о ее взаимосвязях с Западом и Востоком, о ее вкладе в мировую цивилизацию, о специфических особенностях ее развития; иметь сформированное историческое мышление и сознание, способствующее социальному ориентированию в современной жизни.

3. Структура дисциплины

Методология и теория исторической науки, История России – неотъемлемая часть всемирной истории, Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности, Русские княжества в период феодальной раздробленности в XII-XV вв., Формирование русского централизованного государства в XV-XVI вв., Формирование сословной монархии в XVII в., Преобразования Петра I, Абсолютная монархия в XVIII в., Россия в первой половине XIX в. Кризис крепостничества, Реформы Александра II и контрреформы Александра III в России во второй половине XIX в. Начало ускоренной модернизации, Россия в условиях противоречий мирового процесса модернизации в кон. XIX- нач. XX вв., Россия в условиях Первой мировой войны, Революция 1917 г. и гражданская война, Формирование советской тоталитарной системы в 20-30-е гг., СССР во Второй мировой войне (1939-1945 гг.), СССР после Второй мировой войны (1945-1964 гг.): попытки реформирования тоталитарной системы, Противоречия в развитии СССР в 60-80-е гг., Российская Федерация в постсоветский период (1991-2000 гг.).

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные исторические факты, события, даты, имена и характеристики исторических деятелей; основные термины и категории дисциплины; основные исторические источники, отечественную и зарубежную литературу по отечественной истории; содержание научных проблем и дискуссий, версий и концепций.

5. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетные единицы (108 академических часов).

Формы контроля

Промежуточная аттестация — зачёт

Составитель к.и.н., доцент Левченко М.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б.1Б.3. «Иностранный язык»
38.03.04. Государственное и муниципальное управление.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина **Б.1Б.3. «Иностранный язык»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования ФГОС ВО, осваивается на 1-2 курсах и относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык» (английский) для нефилологических специальностей высших учебных заведений, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения иностранного языка в средней общеобразовательной школе. Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности. Дисциплина «Иностранный язык» является самостоятельной дисциплиной.

2. Цель изучения дисциплины: Целью изучения дисциплины является практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении, своевременное ознакомление с новыми технологиями и тенденциями в развитии науки и техники, установлении контактов с зарубежными фирмами и предприятиями, использование системы Internet в деловых целях и др.

3. Структура дисциплины

Грамматика: Понятие о словообразовании, понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, частях речи, синтаксисе простого и сложного предложения.

Фонетика: Артикуляция звуков, интонации, транскрипция, алфавит, сочетания букв.

Говорение: Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

Письмо: Написание резюме, аннотации, писем делового и личного характера, сообщения, реферата.

Чтение и перевод текстов по профилю специальности. Практика перевода материала с использованием словаря.

Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

5. Общая трудоемкость дисциплины

17 зачетных единиц (468 академических часов).

Формы контроля

Промежуточная аттестация — экзамен

Составитель Королева Наталья Евгеньевна, доцент

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.Б.4 «Безопасность жизнедеятельности»
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина в учебном плане направления подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. Государственная и муниципальная служба. Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении»** относится к базовой части цикла профессиональных дисциплин. Ее методологической основой является изучение теоретических основ БЖД, что дает возможность будущим специалистам овладеть системой безопасности жизнедеятельности в условиях производства (системой охраны труда), а затем расширить и применить их в условиях чрезвычайных ситуаций. «Безопасность жизнедеятельности» устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими общепрофессиональными дисциплинами как «Экология», «Психология», «Социология».

2. Цель изучения дисциплины

Курс «Безопасность жизнедеятельности» преследует цель: формирование у студентов бакалавриата представления о неразрывной связи эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности человека, формирование знаний и умений в области безопасности жизнедеятельности. Освоение курса преследует достижение педагогических и социальных целей: содействие личностно-профессиональному самоопределению обучаемого, формирование здорового образа жизни.

3. Структура дисциплины

Основы БЖД, основные понятия, определения. Факторы и источники риска. Физиология труда и комфортные условия жизнедеятельности в системе «Человек-среда обитания». Структурно-функциональные системы восприятия и компенсации организмом человека изменений факторов среды обитания. Воздействия негативных факторов на человека и среду обитания. Допустимые уровни воздействия вредных веществ на атмосферу, гидросферу, почву, биоту. Техногенные опасности. Травмирующие и вредные факторы производственной среды. Источники вредных воздействий. Антропогенные опасности в социальной среде: ВИЧ-инфекция, алкоголизм, табакокурение, наркомания. Управление безопасностью жизнедеятельности. Создание службы управления охраной труда (СУОТ) на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Механические и акустические колебания и их воздействия на человека. Электробезопасность. Пожарная безопасность. Освещение, требования к системам освещения, естественное и искусственное освещение. Расчет освещения. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях. Порядок проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения (АСИДНР).

4. Требования к результатам освоения дисциплины. Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. В результате изучения дисциплины студент должен знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания», правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, возникновение и влияние вредных и поражающих факторов; приобрести навыки и умения проводить контроль параметров и уровней негативных воздействий, применять средства защиты от негативных воздействий; овладеть методами разработки мероприятий по защите населения при чрезвычайных ситуациях, а при необходимости принимать участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетные единицы (72 академических часа).

Формы контроля

Итоговая аттестация – зачет.

Составитель: Заболотская Н.Н., доцент.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.5 «Физическая культура и спорт» 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Данная дисциплина относится к дисциплинам базового блока базовой части цикла ФГОС ВОпо направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Предшествующий уровень образования – среднее (полное) общее образование. Специальные требования к входным знаниям и умениям студента не предусматриваются.

2. Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» являются формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизиологической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. 2 часть. Особенности ППФП студентов по избранному направлению подготовки или специальности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

владеть:

- средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья; системой практических умений и навыков, обеспечивающих повышение двигательных и функциональных возможностей организма и совершенствование морально-волевых и психофизических качеств личности для обеспечения готовности к полноценной социальной и профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины

72 академических часа, 2 ЗЭТ.

Формы контроля

Промежуточная аттестация — зачет

Составитель: Болгов Владимир Николаевич, доцент кафедры ФВиС.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.6 «Логика»
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Логика в структуре ОПОП бакалавриата относится к базовым дисциплинам учебного плана. Изучается на 2 курсе. Дисциплина занимает важное место в системе курсов, обучая студентов формам и законам непротиворечивого мышления, и вырабатывая у них навыки обоснованной аргументации, подготавливает к восприятию предметов профессионального цикла.

2. Цели изучения дисциплины

Курс «Логика» преследует цель: формирование логической культуры мышления и аргументирования, необходимой для межличностной, групповой и массовой профессиональной коммуникации в экономической и социальной сферах общества;

- раскрытие структуры мышления, его законов и правил, придание рассуждениям логической стройности, доказательности и результативности, овладение практическим умением не допускать логических ошибок в рассуждениях и ситуациях коммуникации, видеть ошибки в рассуждениях оппонента, умело участвовать в спорах, дискуссиях.

3. Структура дисциплины

Предмет логики. Понятие. Суждение. Умозаключение. Основные законы мышления. Силлогизмы. Доказательство. Основы теории аргументации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать следующей компетенцией:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК – 4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: элементы базовых разделов логики – основы формальной логики, теории аргументации и законов логики;

– формы теоретического мышления – понятие, суждение, умозаключение, их типологию и логическую структуру;
– общие законы и язык классической и символической логики;
– логическое содержание вопросно-ответного комплекса в процессе коммуникации;
– формально-логическую структуру аргументации;
– методы безошибочного аргументирования и дискуссии;

Уметь:

– четко и ясно выражать мысли, логически грамотно строить предложения;
– использовать логические законы в практической деятельности;
– аргументированно и доказательно отстаивать свои позиции и интересы;
– доказывать и опровергать суждения;

Владеть навыками:

– логического мышления;
– корректного ведения дискуссии и диалогов;
– критического восприятия доказательств оппонентов;
– опровержение ложных суждений своих оппонентов;

5. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Формы контроля

Промежуточная аттестация — экзамен.

Составитель: д. ф. н., профессор А.Г. Хайруллин.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.Б.7 «Психология и педагогика»
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Данная дисциплина относится к базовой (общеобразовательной) части гуманитарного, социального и экономического цикла. Осваивается на 2 курсе. Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как философия, социология, биология, культурология.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология и педагогика» является формирование целостной системы знаний об общих закономерностях психической деятельности, базовых категориях, фундаментальных теориях, основных методах психологической науки.

3. Структура дисциплины Предмет, задачи и особенности психологической науки. Психологическая характеристика деятельности. Эволюция развития психики. Сознание. Ощущение и восприятие. Память и представление. Мышление и воображение. Речь. Внимание. Эмоции и чувства. Мотивация и мотивы. Воля. Психические состояния. Общее понятие о личности. Теоретические и экспериментальные подходы к исследованию личности. Темперамент. Характер. Способности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию; ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать систему знаний об общих закономерностях психических явлений;
- уметь применять общепсихологические знания о познавательной, эмоциональной, мотивационно-волевой сферах личности в целях понимания, постановки и разрешения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности
- уметь анализировать собственную профессиональную деятельность и возможные пути профессионального саморазвития, в том числе основания для выбора дальнейшего образовательного маршрута.
- владеть методами изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики, существующие в мировой психологической науке.
- владеть основами профессионального мышления психолога, позволяющими осознавать и концептуализировать окружающую действительность с позиции общепсихологического знания.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет

Составитель – к.псх.н., доцент Исмагилова Р.Р.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.Б.8 «Русский язык и культура речи»
38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам базового блока цикла ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». (Б1.Б8). Осваивается на 1 курсе. Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по предмету «Русский язык».

2. Цели изучения дисциплины

Освоение курса «Русский язык и культура речи» должно содействовать:

- ознакомлению студентов с необходимыми сведениями о сущности языка, его месте в жизни общества и основных функциях, о структуре и разновидностях речевой деятельности, правилах общения и речевом этикете; об основных типах языковых норм;
- расширению общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка;
- повышению уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования.

3. Структура дисциплины

Предмет и задачи курса «Русский язык в профессиональной сфере». Общение как наука и практика. Ключевые слова-понятия. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка. Документационное обеспечение делового общения. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма. Лексические нормы русского литературного языка. Речевое взаимодействие. Понятие об ораторском искусстве. Методика подготовки и произнесения публичной речи. Типичные ошибки в современной речи и их причины. Диалогическое деловое общение. Культура несловесной речи. Речевой деловой этикет. Барьеры в общении. Причины их возникновения. Слушание в деловой коммуникации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК -9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: соотношение между русским национальным языком и русским литературным языком; соотношение между языком и речью; составляющие культуры речи; нормы современного русского литературного языка; изобразительно-выразительные возможности русского языка; функциональные стили русского языка; содержание таких понятий как «культура общения», «речевая деятельность», «язык», «стили и подстили», «нормы литературного языка», «ораторское мастерство»; принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения; способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров.

уметь: работать с оригинальной литературой по специальности; стилистически правильно использовать речевые средства в процессе общения; выявлять и исправлять

речевые ошибки в устной и письменной речи; вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку полученной информации; подбирать материал для сообщений на заданную тему и выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы по теме; эффективно использовать невербальные компоненты общения и декодировать их в речи собеседников; соблюдать правила речевого этикета; определять характер речевой ситуации; демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

владеть: навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности; навыками реферирования и аннотирования литературы по специальности.

5. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет в 1 семестре

Составители: Удалов Н.В., доцент кафедры массовых коммуникаций; Федорова С.В., доцент кафедры массовых коммуникаций.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.Б.9 «Основы правоведения и противодействия коррупции»
для специальности 38.03.04. Государственное и муниципальное управление
1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина входит в блок Б1 обязательной части «Б», шифр Б1.Б9 программы бакалавриата. Изучается на 3 курсе. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «История», «Экономическая теория», «Политология».

2. Цель изучения дисциплины

Теория государства и права призвана вооружить студентов знаниями о государстве и праве: причины их возникновения и социальное значение, каким социальным группам они служат, какие изменения претерпевают в своем развитии, какова их историческая судьба. Понимание этих вопросов способствует правильному ориентированию в политике и решению вопросов государственной практики. Целью курса являются:

- изучение закономерностей государственно-правовых процессов, основных причин и следствий возникновения, становления, функционирования и развития государственных и правовых явлений;
- формирование представлений об основных этапах и особенностях развития государственных и правовых явлений, исторических типах и формах государства и права;
- формирование навыков анализа механизмов, средств, способов реализации правовых предписаний;
- усвоение понятийно-категориального аппарата юриспруденции;
- формирование навыков работы: с учебно-методическими пособиями (программой курса, планами семинарских занятий, методическими указаниями по выполнению контрольных и курсовых работ); с учебной и специальной научной литературой; с историко-правовыми материалами;
- формирование навыков оценки различных юридически значимых обстоятельств и квалификации юридических фактов.

3. Структура дисциплины

Происхождение государства. Функции, механизм и формы государства. Государство в политической системе общества. Государственная власть. Общая характеристика права. Источники (формы) права. Нормы права. Система права. Правовые отношения. Правовое регулирование и реализация права. Правотворчество. Толкование права.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные (общие и специфические) закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- разнообразные вопросы, характеризующие государство и право с точки зрения их формы, функций, механизмов проявления;
- основные понятия, категории, термины, характерные для отдельных групп или всех юридических наук;

уметь:

- юридически грамотно оценивать юридически значимые обстоятельства и квалифицировать юридические факты;

- совершать разнообразные юридические действия в соответствии с действующим законодательством;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками анализа юридических документов;

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

- демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетные единицы (108 академических часов).

Формы контроля

Промежуточная аттестация - зачет на 3 курсе.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.10 «Информатика и информационные технологии»

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина, Информатика и информационные технологии, относится к дисциплинам блока Б1 базовой части по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (Б1.Б.10). Осваивается на 1 курсе.

Для успешного освоения данной дисциплины способствуют базовые знания, приобретенные при изучении следующих дисциплин в рамках бакалавриата: «Математика», «Логика», и др., которые формируют у студентов понимание сущности базовых категорий, а также ряд практических навыков, важных для успешного освоения курса «Информатика».

2. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является: изучение основ организации, функционирования и применения персональных ЭВМ, режимов их работы и обработки информации, программного обеспечения ЭВМ. Большое внимание уделяется изучению и использованию интегрированных пакетов для решения экономических задач с учетом специализации студентов. Рассмотрение основных этапов компьютерного решения задач, принципов объектно-ориентированного программирования. Изучение основ использования систем искусственного интеллекта. Все это должно содействовать формированию мировоззрения и развитию системного мышления студентов.

3. Структура дисциплины

Информатика – предмет, задачи, история. Системы счисления и основы логики. Основы алгебры логики. Аппаратное обеспечение компьютера. Программное обеспечение компьютера. Компьютерные сети. Безопасность информации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации;
- основы автоматизации решения экономических задач;
- технические средства информационных систем;
- системное и сервисное программное обеспечение;
- основы алгоритмизации и программирование;
- современные офисные пакеты, которые облегчают управленческую деятельность;
- программные средства работы с базами данных;
- сетевые технологии; основы построения Web-сайтов;
- организацию компьютерной безопасности и защиты информации.

уметь:

- грамотно выбрать и эксплуатировать аппаратные и программные средства компьютерных систем;
- работать с Windows;

- работать с широко распространенными пакетами текстового и табличного процессора, программами PowerPoint и FrontPage;
- работать с СУБД MS Access;
- работать в локальной и глобальной сетях;
- составлять алгоритмы решения задачи.

владеть:

- современными программными средствами для подготовки документации;
- навыками самостоятельной работы на компьютере и в компьютерных сетях;
- быть способным к компьютерному моделированию устройств, систем и процессов с использованием универсальных пакетов прикладных компьютерных программ.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Формы контроля

Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамены на 1 курсе.

Составитель: доцент кафедры БИиММЭ Григорьева Д.Р.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.11 «Статистика» 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина Статистика относится к дисциплинам блока Б1, обязательные дисциплины учебного плана по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (Б1.Б.11). Осваивается на 2 курсе.

2. Цели изучения дисциплины

Программа по учебной дисциплине «Статистика» разработана в соответствии с требованиями Основной профессиональной образовательной программы ФГОС высшего образования. Изучение дисциплины «Статистика» преследует следующую цель: формирование у студентов фундаментальных теоретических знаний по вопросам методики и практики применения методов статистического анализа данных, а также обучение студентов современным программным средствам, в которых реализованы модули, осуществляющие решение задач обработки статистических данных.

3. Структура дисциплины

Предмет, метод и основные категории статистики как науки. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка материалов статистических данных. Абсолютные и относительные статистические показатели. Метод средних величин. Вариационный анализ. Выборочное наблюдение. Статистические методы изучения связей социально-экономических явлений. Статистическое изучение динамики. Индексный метод. Основы социально-экономической статистики.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- основные категории и классификации в статистике;
- методы расчета обобщающих показателей, выявления тенденций и закономерностей социально-экономических процессов;
- современные проблемы статистической науки и практики, обусловленные становлением рыночной экономики и переходом на международные стандарты;
- назначение, экономическое содержание статистического анализа основных показателей социально-экономической статистики;

уметь:

- на практике организовать и провести статистическое наблюдение, сводку и группировку материалов, представить их результаты в виде статистических таблиц и графиков;
- оценить качество полученных данных;
- использовать на практике методологию расчета и статистического анализа показателей социально-экономической статистики;

владеть:

- методами расчета абсолютных, относительных и средних величин, показателей вариации, экономических индексов, корреляции и регрессии, рядов динамики;

– навыками практического расчета и использования основных показателей социально - экономической статистики;

– навыками практического применения полученных знаний в изучении количественных индикаторов рыночной экономики;

демонстрировать способность и готовность:

– практического применения полученных знаний и навыков в формировании и методах расчета системы статистических показателей;

– проводить содержательный анализ количественных индикаторов рыночной экономики, взаимосвязей социально-экономических явлений и процессов в условиях реформирования отечественной статистики.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Формы контроля

Промежуточная аттестация по дисциплине – зачётна 2 курсе.

Составитель: доцент кафедры БИиММЭ Еремина И.И.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.Б.12 «Корпоративные информационные системы»
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к базовой части ФГОС ВОпо направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление». Для изучения данной дисциплины студент должен обладать входными знаниями, умениями и способностями, которые приобретаются при изучении дисциплин «Информатика и информационные технологии», «Экономика предприятия», «Менеджмент и маркетинг», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Региональная экономика». Дисциплина осваивается на втором курсе.

2. Цель изучения дисциплины

В ходе изучения дисциплины «Корпоративные информационные системы» студенты усваивают знания прикладных вопросов реализации КИС с использованием конкретных методов, технологий и систем, технологии проектирования элементов КИС, основ проектирования бизнес-процессов в КИС, основ документооборота (WF) и его реализацию в КИС. На основе приобретенных знаний формируются умения моделировать бизнес-процессы предприятия, реализовывать архитектуру КИС по результатам моделирования бизнес-процессов, выполнять структурную декомпозицию КИС. Приобретаются и закрепляются навыки работы с современными средствами проектирования, разработки и тестирования КИС.

3. Структура дисциплины

Основными разделами изучаемой дисциплины являются: введение в КИС, классификация КИС, анализ рынка современных программных продуктов для КИС, основы технологий и методик разработки КИС, аналитика для высшего менеджмента предприятия (OLAP), управление бизнес-процессами предприятия (ERP), управление производственными процессами (MES), производственная автоматизация (SCADA), интеграция КИС, управление проектом по разработке и внедрению КИС.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру построения информационной системы организации;
- основные понятия, принципы, виды информационных технологий.

Уметь:

- ориентироваться в типах и видах корпоративных информационных систем;
- выявлять недостатки информационной системы управления предприятием.

Владеть:

- терминологическим аппаратом дисциплины;
- принципами выбора информационных систем для предприятия.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК -6),
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК - 8),
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК - 26).

5. Общая трудоемкость дисциплины

5 зачетных единиц (180 академических часов).

Формы контроля - промежуточная аттестация – экзамен на 2 курсе.

Составитель: старший преподаватель кафедры БИиММЭ Ишмурадова И.И.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.Б.13 «Экономика предприятия»
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.13 «Экономика предприятия» относится к базовым дисциплинам ОПОП ФГОС по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Осваивается на 1 и 2 курсах.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение знаний по направлениям, используемым в профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины

- Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования
- Производственные ресурсы предприятия и показатели их использования
- Трудовые ресурсы предприятия
- Экономические показатели результатов деятельности предприятия
- Материально-техническое снабжение и сбыт на предприятии
- Инвестирование в деятельности предприятий
- Финансы и планирование деятельности предприятия
- Внешнеэкономическая деятельность предприятия
- Банкротство предприятия

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- оформлять основные документы по регистрации малых предприятий;
- составлять и заключать договоры подряда;
- использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт;
- в соответствии с изменениями влияния внешней или внутренней среды определять направление менеджмента;
- знать:
 - состав трудовых и финансовых ресурсов организации;
 - основные фонды и оборотные средства строительной организации, показатели их использования;
 - основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации;
 - механизмы ценообразования на строительную продукцию, формы оплаты труда;
 - методику разработки бизнес-плана;
 - содержание основных составляющих общего менеджмента;
 - методологию и технологию современного менеджмента;
 - характер тенденций развития современного менеджмента;
 - требования, предъявляемые к современному менеджеру;

стратегию и тактику маркетинга;
уметь:
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
оформлять основные документы по регистрации малых предприятий;
составлять и заключать договоры подряда;
использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт;
в соответствии с изменениями влияния внешней или внутренней среды определять направление менеджмента;
знать:
состав трудовых и финансовых ресурсов организации;
основные фонды и оборотные средства строительной организации, показатели их использования;
основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации;
механизмы ценообразования на строительную продукцию, формы оплаты труда;
методику разработки бизнес-плана;
содержание основных составляющих общего менеджмента;
методологию и технологию современного менеджмента;
характер тенденций развития современного менеджмента;
требования, предъявляемые к современному менеджеру;
стратегию и тактику маркетинга.

Общая трудоемкость дисциплины

288 академических часов, 8 ЗЭТ.

Форма контроля

Итоговая аттестация – зачет 1 курс, экзамен 2 курс.

Составитель: профессор Зиятдинов А.Ф.

**по направлению 38.03.04 Государственная и муниципальная экономика
дисциплины Б1.Б.14 Бухгалтерский учет**

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

В структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» включена в раздел «Б1.Б14 Профессиональный цикл» и относится к базовой части ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Осваивается на третьем курсе.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения курса является формирование у студентов экономического мышления и высокого уровня экономической культуры; усвоение обучаемыми теоретико-методологических основ данной дисциплины; понимание рационального в экономике и условий экономической оптимизации домохозяйств, предприятий и национальных хозяйственных систем. Курс «Бухгалтерский учет» представляет собой звено цикла предметов базового экономического образования, в котором рассматриваются основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета. Цель дисциплины - формирование и развитие у студентов компетенций, знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету, принципов его организации и ведения на предприятиях.

В результате освоения дисциплины формируются следующая компетенция:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК.-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

3. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации.

Хозяйственный учет, его виды. Цели и содержание бухгалтерского учета, его функции, и задачи. Измерители, применяемые в учете. Кругооборот финансовых ресурсов предприятия. Хозяйственные операции. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты. Этапы учетного процесса.

Принципы бухгалтерского учета и основные требования, предъявляемые к нему. Понятие о предмете и объектах бухгалтерского учета. Основные понятия (оборотные и внеоборотные активы, обязательства, капитал, дебиторская и кредиторская задолженность, доходы, расходы, финансовые результаты). Классификация хозяйственных средств предприятия и источников их формирования. Кругооборот финансовых ресурсов. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и его строение. Виды балансов. Особенности оценки отдельных статей баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

Счета бухгалтерские учета и двойная запись. Понятие о счетах бухгалтерского учета

(дебет и кредит счета, обороты, сальдо). Схема записей на активном счете. Схема записей на пассивном счете. Активно-пассивные счета. Забалансовые счета. Двойная запись, ее сущность, контрольное и информационное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, структуре и назначению. План счетов бухгалтерского учета, его значение в организации учетного процесса. Основные разделы Плана счетов.

Документирование хозяйственных операций. Понятие бухгалтерского документа, его реквизиты. Классификация документов. Унификация и стандартизация документов. Исправление ошибок в документах. Бухгалтерская обработка документов. Понятие о документообороте и требования, предъявляемые к нему. Учетные регистры, их виды. Хранение документов. Инвентаризация. Основные задачи и виды инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учете.

Оценка. Понятие калькуляции и калькулирования. Оценка имущества, капитала и обязательств предприятия. Калькулирование. Понятие калькуляции и калькулирования. Себестоимость продукции (работ, услуг). Методы учета затрат. Учет основных хозяйственных процессов. Процесс заготовления (приобретения). Процесс производства. Процесс реализации (продажи). Основы технологии и организации бухгалтерского учета в экономических субъектах. Понятие о формах бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная, журнально-ордерная форма бухгалтерского учета, их основные принципы. Мемориальные ордера. Журналы-ордера. Вспомогательные ведомости. Главная книга и порядок ее заполнения. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях, ее особенности. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика предприятия. Обязанности, права и ответственность главного бухгалтера. Профессиональная этика бухгалтера.

Основы бухгалтерской отчетности. Значение бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Состав, сроки и периодичность составления бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, необходимые для приобретения навыков управления экономикой на уровне экономических субъектов;
- уметь правильно идентифицировать факты хозяйственной жизни в соответствии с их экономическим содержанием;
- владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов организации бухгалтерского учета; основными методами и способами решения аналитических задач и интерпретации экономической информации.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Промежуточная аттестация – экзамен (3 курс).

Составитель: доцент Кошкина И.А.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.Б.15 Финансы
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовым дисциплинам учебного плана ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Б1.Б.15). Осваивается на 3 курсе.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам. Методологическая основа дисциплины дает возможность будущим специалистам овладеть системой экономических знаний в целом, а затем применить их в отрасли профессиональной деятельности.

2. Цель изучения дисциплины

Цель дисциплины – предоставление знаний о сущности и роли финансов, в частности, местных финансов в экономическом и социальном развитии административно-территориальных образований и механизме их развития.

3. Структура дисциплины

Местные финансы: сущность и роль в развитии экономической и социальной инфраструктуры. Исполнение бюджетной политики на местном уровне. Финансовые ресурсы местного самоуправления. Организация формирования и распределения средств органов местного самоуправления. Основы финансирования полномочий местного самоуправления. Управление расходами местных бюджетов. Региональные целевые фонды местного самоуправления. Межбюджетные отношения и их составляющие.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

5. Общая трудоемкость дисциплины

4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Формы контроля

Итоговая аттестация – экзамен 3 курс

Составитель: профессор Зиятдинов А.Ф.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.16 «Менеджмент и маркетинг»

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам базового блока ФГОС ВО по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (Б.1.Б.16). Осваивается на 2 курсе.

Для успешного освоения данной дисциплины способствуют базовые знания, приобретенные при изучении следующих дисциплин в рамках бакалавриата: «Математика», «Экономическая теория», «Экономика предприятия» и др., которые формируют у студентов понимание сущности базовых категорий, а также ряд практических навыков, важных для успешного освоения данного курса.

2. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов систематизированных научных знаний по управлению экономическими, хозяйственными процессами и понимания современных тенденций в развитии теории и практики управления. Формирование у студентов научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента и маркетинга.

3. Структура дисциплины

Общая теория управления. Законы, закономерности и принципы управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организацией). Научные школы управления. Современные концепции менеджмента. Планирование как базовая функция менеджмента. Организация реализации принятых решений. Мотивационная деятельность менеджера. Контроль в системе управления. Формы организации системы менеджмента. Лидерство и стили управления. Связующие функции менеджмента. Управление изменениями.

Качество и эффективность управления.

Концепции маркетинга. Маркетинговая среда. Маркетинговые исследования. Исследование рынка. Изучение потребителей, конкурентов. Сегментация рынка и выбор целевого сегмента. Позиционирование товаров на рынке. Товарная и ценовая политика. Политика сбыта и продвижения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации,

	лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- этапы развития менеджмента и основные факторы, определившие эволюцию менеджмента;
- законы, закономерности, принципы, методы и функции менеджмента, их взаимосвязь;
- роль организаций в современном обществе;
- типы организационных структур, принципы формирования, основные характеристики; роли и задачи менеджера в современных организациях;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации групповой динамики, коммуникаций, лидерства, управления изменениями и конфликтами;
- содержание основных категорий, понятий и терминов, используемых в менеджменте.

Уметь

- анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Владеть

- методами реализации основных управленческих функций;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины

8 зачетные единицы, 288 часов.

Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамены на 2 курсе.

Составитель: к.э.н, доцент Х.Ш. Муллахметов

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.17 «Планирование на предприятии»

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части цикла ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б1.Б.17). Осваивается на 3 курсе.

Для успешного освоения данной дисциплины способствуют базовые знания, приобретенные при изучении следующих дисциплин в рамках бакалавриата: «Математика», «Экономическая теория», «Экономика предприятия» и др., которые формируют у студентов понимание сущности базовых категорий, а также ряд практических навыков, важных для успешного освоения данного курса.

2. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение возможностей и принципов планирования в экономике. Ознакомить студентов с базовыми моделями оптимизационного типа, основными методами их исследования и поиска решений. В числе рассматриваемых классов находятся задачи линейного программирования, включая задачи транспортного типа, решаемые с помощью конечных методов.

3. Структура дисциплины

Планирование деятельности предприятия

Планирование производства и реализации продукции

Планирование потребности в материально-технических ресурсах

Планирование издержек производства и цен

Финансовое планирование

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6); владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17); умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы построения математических моделей задач оптимизации, их классификацией.

Уметь:

- представлять формализованные и содержательные постановки задач конечномерной оптимизации;

- составлять алгоритмы решения оптимизационных задач.

Владеть:

- теоретическими основами и численными алгоритмами решения задач линейного и нелинейного программирования.

Демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины

5 зачетных единиц, 180 часов.

Формы контроля

Промежуточная аттестация - экзамен (3 курс).

Составитель: к.э.н, доцент Х.Ш. Муллахметов

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.18 «Бережливое производство»

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части цикла ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б1.Б.18). Осваивается на 2 курсе.

Для успешного освоения данной дисциплины способствуют базовые знания, приобретенные при изучении следующих дисциплин в рамках бакалавриата: «Математика», «Экономическая информатика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Теория систем и системный анализ» и др., которые формируют у студентов понимание сущности базовых категорий, а также ряд практических навыков, важных для успешного освоения данного курса.

2. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бережливое производство» является вооружение студентов знаниями современных процессов управления предприятием. Полученные знания и навыки позволят им решать практические задачи при проведении проектов построения бережливого предприятия.

3. Структура дисциплины

Сущность бережливого производства. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства. Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии (организации). Проблемы внедрения моделей бережливого производства. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства. Бережливая внутрипроизводственная логистика.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности(ОК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- устройство бережливого предприятия и его производственной системы;
- особенности управления бережливым производством;
- методы разработки программ бережливого производства;
- инструменты бережливого производства;

Уметь:

- строить карты потоков ресурсов;
- применять методы решения производственных проблем;
- разрабатывать программы бережливого производства;
- оптимизировать бизнес-процессы предприятия (организации);

Владеть:

- знаниями в области процессного управления;
- способами сокращения потерь;
- инструментами бережливого производства.

5. Общая трудоемкость дисциплины

4 зачетные единицы, 144 часа.

Формы контроля

Промежуточная аттестация -зачёт (2 курс).

Составитель: к.э.н, доцент Бикулов Р.А.

Аннотация учебной программы
Б1.Б.19 Региональная экономика
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дисциплина «Региональная экономика» относится к базовым дисциплинам ОПОП ФГОС ВО и изучается на 2-м курсе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для изучения данной дисциплины обучающийся должен обладать знаниями, умениями и готовностями, приобретенными в результате освоения следующих дисциплин:

- экономическая теория
- основы государственного и муниципального управления
- маркетинг территорий.

2. Цели освоения дисциплины. Цель дисциплины «Региональная экономика» формирование и усвоение знаний, умений, навыков в области региональной экономики, которые необходимы для работы в государственных органах власти и в бизнесе, а также для развития профессиональных качеств, компетенций, необходимых для принятия экономических решений, имеющих региональное измерение в виде субъектов Федерации и федеральных округов; выявления факторов, обуславливающих достижение регионами определенного уровня социально-экономического развития с учетом использования трудового, научно-технического, производственного, финансового, природного потенциалов; формировании навыков анализа и прогнозирования социально-экономического положения регионов, причин их богатства или бедности, привлекательности для инвестиций и разнообразной хозяйственной деятельности.

3. Структура и содержание дисциплины. Предмет и методы региональной экономики и управления. Территориальная организация экономики. Ресурсный фактор в региональном развитии. Региональные рынки и их функционирование. Экономическая интеграция в региональной экономике. Сущность региональной политики. Социально-экономическое развитие регионов и управление этими процессами. Особенности региональной инвестиционной политики. Финансовая система региона.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Студент в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения, категории и методы исследования региональной экономики;
- систему законов и факторов социально-экономического развития регионов, закономерности функционирования современной экономики на региональном уровне;
- организационные формы и структуры многоукладной региональной экономики;

- институциональные и правовые основы регулирования регионального развития.
- какими показателями измеряется уровень социально-экономического развития региона;
- основные особенности российской экономики на региональном уровне, направления региональной экономической политики;
- уметь:
 - оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития;
 - осуществлять типологию субъектов РФ по различным признакам;
 - анализировать конкурентные позиции территориально-отраслевой структуры экономики России.
 - анализировать экономические явления, происходящие на региональном уровне экономической системы;
 - определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития;
 - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в регионе, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;
 - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;
 - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
 - владеть:
 - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
 - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на региональном уровне;
 - навыками разработки отдельных программ социально-экономического развития региона, ориентированных на стратегические задачи региональной политики.

Демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

5. Общая трудоемкость дисциплины

5 зачетных единиц (180 академических часов).

Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен (2 курс).

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Экономическая теория и экономическая политика» Табольская В.В..

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.Б.20 «Математика».

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина включена в раздел Б1.Б (Базовая часть) ОПОП ФГОС ВО 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» и осваивается на 1 курсе. Для изучения данной дисциплины необходимо знание элементарной математики в объёме курса средней школы. Дисциплина является предшествующей для освоения дисциплин, использующих данный математический аппарат. Приобретенные знания также могут помочь в научно-исследовательской работе.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью курса «Математика» является - формирование системы базовых знаний по данной дисциплине, которая позволит будущим специалистам решать в своей повседневной деятельности актуальные задачи науки и практики, понимать написанные на современном научном уровне результаты других исследований и тем самым совершенствовать свои профессиональные навыки. Основными задачами дисциплины являются: ознакомление студентов с ролью математики в современной жизни, с характерными чертами математического метода изучения реальных задач; обучение студентов теоретическим основам курса; привитие практических навыков математического моделирования реальных социально-экономических и организационно-управленческих задач с использованием математического аппарата данного курса; развитие у студентов навыков творческого и логического мышления, повышение общего уровня математической культуры.

3. Структура дисциплины.

Определители. Матрицы. Системы линейных алгебраических уравнений. Арифметический вектор. N -мерное векторное пространство. Евклидово пространство. Векторная алгебра. Прямые линии и плоскости. Кривые и поверхности второго порядка. Комплексные числа. Алгебраические уравнения и многочлены. Множества чисел. Действительные числа. Функция. Предел функции, числовой последовательности. Непрерывность функции. Точки разрыва. Производные и дифференциалы функции одной переменной. Основные теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения. Исследование функций с помощью производных, построение их графиков. Функция n -переменных. Производные и дифференциалы функции n -переменных. Экстремумы функций нескольких переменных. Неопределённый интеграл. Определённый интеграл. Несобственные интегралы. Дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения высших порядков. Числовые ряды. Функциональные ряды.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Студент по итогам изучения курса должен обладать компетенцией: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций(ПК-6).

В результате освоения данной дисциплины студент должен:

знать: теоретические основы линейной алгебры, векторной алгебры и аналитической геометрии; дифференциального и интегрального исчисления; дифференциальных уравнений; числовых и функциональных рядов;

уметь: использовать математический аппарат в профессиональной деятельности; проводить расчёты на основе построенных математических моделей;

владеть: методами линейной алгебры, векторной алгебры и аналитической геометрии, математического анализа, дифференциальных уравнений; навыками применения современного математического инструментария для решения прикладных задач.

5. Общая трудоёмкость дисциплины.

12 зачётных единиц (432 академических часа).

Формы контроля:

Промежуточная аттестация – экзамены (1 курс).

Составитель: Углов А.Н., доцент кафедры математики.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ОД.1 Экономическая теория
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Экономическая теория» подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включена в базовую часть ФГОС ВО, раздел Б1.В.ОД, и относится к обязательным дисциплинам, осваивается на 2 курсе.

2. Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование компетенций обучающегося в области экономической теории, позволяющих получить целостное представление о механизмах функционирования рыночной экономики и принятии решений в динамичной экономической среде.

1. 3. Структура и содержание дисциплины

Введение в экономическую теорию. Потребности и их роль в экономической организации общества. Экономические системы. Собственность в экономической системе. Рынок и конкуренция. Теория спроса и предложения. Поведение потребителя в рыночной экономике. Теории издержек. Поведение фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Теории производства и предельной производительности факторов. Предпринимательство в рыночной экономике. Рынок труда и заработная плата. Рынок капитала и процент. Рынок земли и земельная рента. Риски и неопределенность в рыночной экономике. Общественное воспроизводство. Экономическая структура общественного производства. Функциональные формы общественного продукта. Макроэкономические показатели. Макроэкономическое равновесие совокупного спроса и совокупного предложения. Цикличность экономического развития. Инфляция. Антиинфляционная политика. Занятость и безработица. Роль государства в рыночной экономике. Денежное обращение. Денежно-кредитная политика. Рынок ценных бумаг. Государственный бюджет. Налогово-бюджетная политика государства.

Совокупные доходы населения и социальная политика государства. Экономический рост. Роль государства в рыночной экономике. Денежное обращение. Денежно-кредитная политика. Ценообразование на рынках факторов производства и распределение дохода.

Рыночные отношения: сущность, функции, структура. Рыночный механизм и его элементы: спрос, предложение, цена. Эластичность и процесс адаптации рынка. Саморегулирование экономической системы и обеспечение рыночного равновесия. Теория потребительского поведения. Теории поведения производителя. Модели рыночных структур и разновидности конкуренции. Рынки факторов производства: рынок труда, рынок капитала, рынок земли. Выбор в условиях неопределенности и риска. Общее равновесие и эффективность обмена. Эффективность производства и экономика благосостояния. Предмет и метод макроэкономики. Основные макроэкономические показатели и агрегаты. Рынок благ. Рынок денег. Рынок капиталов. Общее экономическое равновесие: модели, взаимодействие рынков. Неравновесие. Экономические циклы.

Инфляция. Безработица. Экономический рост. Государственное регулирование макроэкономических процессов. Открытая экономика.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные категории, понятия и термины дисциплины «Экономическая теория»;
- законы и закономерности функционирования и развития современного рыночного хозяйства;
- ведущие макро- и микроэкономические школы и направления;
- противоречия и проблемы рыночной экономики способы их преодоления;

- особенности развития национальной российской экономики;
- уметь:
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
 - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.
- владеть:
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
- Демонстрировать способность и готовность применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.
- Студенты должны владеть понятийным аппаратом, методологией данной научной дисциплины.
- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

5. Общая трудоёмкость дисциплины

8 зачетных единиц, 288 академических часа.

Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамены (2 курс)

Составитель – к.э.н., доцент Жук С.И.

**Аннотация рабочей программы
по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
дисциплины базовой части Б1.В.ОД.2 Мировая экономика**

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Данная дисциплина Б1.В.ОД.2 Мировая экономика относится к базовой части учебного плана по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление». Осваивается на 3 курсе.

Изучение дисциплины «Мировая экономика» тесно связана с освоением следующих дисциплин: «Экономическая теория», «История», «Государственные институты и общество», «Государственное регулирование рынка труда и занятости» и др., которые формируют у студентов понимание сущности базовых категорий, а также ряд практических навыков, важных для успешного освоения курса «Мировая экономика».

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения курса является получение знаний об экономических законах и категориях мировой экономики, международных хозяйственных отношений.

Освоение курса «Мировая экономика» должно содействовать:

- формированию знаний об экономической сущности мирохозяйственных отношений, классификации субъектов мировой экономики; распределении доходов между ними;
- изучению состояния, направлений и тенденций развития мировой экономики на микро- и макро- уровнях; международных валютных отношений; глобализации; условий торговли;
- приобретению навыков оценки интересов субъектов мировой экономики в условиях свободных торговых отношений, а также в результате использования различных видов торговых барьеров, миграции факторов производства (трудовых ресурсов, капитала), распределения доходов.

3. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет и метод курса «Мировая экономика». Международное разделение труда и интернационализация экономики. Мировое хозяйство и его структура. Функциональные взаимосвязи в международной экономике. Теории международной торговли.

Доктринальные основы теории торговли (протекционизм и фритредерство). Теории торговли. Ценообразование на мировом рынке. Внешняя торговля и распределение доходов. Последствия установления торговых отношений: интересы страны в целом. Условия торговли страны. Распределение доходов после установления торговых отношений между странами. Теорема Столпера-Самуэльсона. Изменение характеристик спроса. Закон Энгеля. Изменение факторов производства. Импортзамещающий и экспортрасширяющий рост.

Торговые барьеры. Тарифные и нетарифные торговые барьеры. Теория торговых барьеров. Виды торговых барьеров. Механизм действия тарифов. Интересы страны от тарифной защиты. Экономические и неэкономические доводы за и против тарифов. Нетарифные барьеры во внешнеторговом регулировании. Импортные квоты: причины использования, воздействие на потребителей и производителей, на национальное благосостояние. Экспортные пошлины: причины введения и характер воздействия на потребителей, производителей и страны в целом. Добровольные экспортные ограничения. Экономическая интеграция как разновидность торговых барьеров и ее формы.

Теории движения факторов производства. Мировой рынок капитала. Экономические эффекты миграции капитала. Международные корпорации и их формы. Мировой рынок рабочей силы. Причины, положительные и отрицательные последствия иммиграции. Государственное регулирование международной миграции рабочей силы (цели и методы).

Мировая валютная система. Структура мировой валютной системы. Этапы развития мировой валютной системы. Платежный баланс и валютный курс. Валютный паритет и

валютный курс. Международный валютный рынок: механизм саморегуляции. Международная экономическая интеграция.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетентности	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и

отечественной экономической истории; основные понятия и модели мировой экономики; современные тенденции международной торговли, международного движения капитала; мирового рынка рабочей силы, трансферта научно-технических знаний; особенности международных валютно-финансовых и кредитных отношений, интеграционных процессов в мировом хозяйстве; роль российской экономики в системе международных экономических отношений.

2. должен уметь:

ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды международного бизнеса (организации); свободно и грамотно оперировать полученными знаниями и применять их для исследования международных экономических отношений; оценивать эффективность развития международных экономических отношений.

3. должен владеть:

навыками целостного подхода к анализу проблем мирового сообщества; навыками извлечения необходимой международной информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам мировой экономики и бизнеса; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; методологией экономического анализа явлений и процессов, происходящих в мировой экономике, интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических тенденциях, изменениях социально-экономических показателей; методологией развития международных экономических отношений.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4 зачетные единицы, 144 академических часа.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Промежуточная аттестация – зачёт (3 курс).

Составитель: д.э.н., профессор Макаров А.Н.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ОД.3 «Основы государственного и муниципального управления»
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Курс «Основы государственного и муниципального управления» представляет собой дисциплину из блока базовых дисциплин вариативной части. Изучается на 3 курсе. Для изучения дисциплины необходимы знания по предшествующим дисциплинам, входящим в образовательный цикл. Дисциплина тесно связана и опирается на ранее изученные дисциплины, такие как «Экономическая теория», «Менеджмент и маркетинг», «Статистика», «Финансовое управление на местном уровне», «Информационные технологии в экономике».

2. Цель изучения дисциплины

Основной целью при изучении курса является дать студентам знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

3. Структура дисциплины

Цели, задачи и содержание курса. Основные научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление. Государство – субъект управления обществом. Понятие государственного и муниципального управления. Политический механизм государственного и муниципального управления. Организационная среда, цели, функции, принципы, формы и методы государственного и муниципального управления. Система федеральных и региональных органов государственной власти и управления. Процесс государственного и муниципального управления. Система местного самоуправления в современной России. Государственная и муниципальная служба. Административные реформы в современной России. Управление конфликтами и чрезвычайными ситуациями. Государственное управление в различных сферах и отраслях. Лоббизм в государственном и муниципальном управлении.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать компетенцией: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5); умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7); владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

(ПК-14); умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25); способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: понятийный аппарат дисциплины; содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению; предметы ведения государственного и муниципального управления; структуру органов государственного управления, их функции и задачи; состав органов местного самоуправления, их функции и задачи; механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ.

Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления; использовать полученные знания в процессе выполнения функциональных обязанностей в реализации деятельности государственных и частных организаций, а также государственного гражданского и муниципального служащего; корректно вести диалог по вопросам государственного и муниципального управления; оценивать эффективность системы управления персоналом в организации.

Владеть: навыками работы с нормативными актами, иными документами системы государственного и муниципального управления; умением ведения дискуссии и профессионального диалога с аудиторией; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам организации системы государственного и муниципального управления.

Демонстрировать способность и готовность применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов.

Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен (3 курс).

Составитель – Галиуллина Г.Ф., к.э.н., доцент.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ОД.4 «Исследование социально-экономических и политических процессов»
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Исследование социально-экономических и политических процессов» включена в раздел Б1.Б.ОДи является обязательной для направления подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Осваивается на 3 курсе.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» является изучение студентами основ о научного исследования социально-экономических и политических процессов и развитие у обучающихся базовых компетенций в сфере исследовательской деятельности.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Научные основы экономического анализа. Типология видов экономического анализа. Методы анализа детерминированных моделей.

Методы анализа стохастических моделей. Методы оптимизации в экономическом анализе. Основы финансовой математики. Временная стоимость денег: основные понятия, аспекты. Основные операции наращения и дисконтирования

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие и признаки науки как система знания;
- понятия предмета и объекта исследования;
- понятие и виды методов исследования;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам таможенного дела;
- основные научные проблемы и задачи, решение которых имеет существенное значение для дальнейшего развития экономики России.

Уметь:

- использовать законы и приемы логики в целях аргументации в научных дискуссиях и повседневном общении;
- применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности;
- планировать и проводить научные исследования.

Владеть:

- навыками логико-методологического анализа финансовых и экономических процессов (в том числе – процесса совершенствования налоговой системы) и научного обобщения полученных результатов;
- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования финансовых процессов с применением современных инструментов;
- навыками аргументированного изложения основных результатов самостоятельной научно-исследовательской работы;
- способами проведения самостоятельных исследований;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения научной дискуссии;
- стилем научной письменной и устной речи на русском языке.

Студент должен обладать следующим набором следующих компетенций: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов(ПК – 3); способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования(ПК – 4); владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния

экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций(ПК – б);умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК – 7);

5. Общая трудоемкость дисциплины

6 зачетных единиц, 216 часов.

Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен на 3 курсе

Составитель: д.э.н. профессор Макаров А.Н.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ОД.5 Государственные и муниципальные финансы
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» является базовой дисциплиной вариативной части учебного плана ФГОС ВОпо направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, осваивается на 3 и 4 курсах.

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: «Управление государственным и муниципальным заказом», «Управление проектами в государственной и муниципальной деятельности», «Планирование деятельности муниципального образования», «Оценка рисков в системе государственного и муниципального управления».

2. Цели освоения дисциплины. Цель дисциплины – формирование и усвоение знаний, умений, навыков в области формирования государственных и муниципальных бюджетов, общего управления финансовой сферой, которые необходимы для развития профессиональных качеств, компетенций.

Задачи дисциплины – изучить инструментарий исследований, проводимых в области формирования региональных бюджета и налогов, анализ их результатов, подготовка данных для составления обзоров по реализации бюджетной и налоговой политики, отчетов об исполнении бюджета, научных публикаций, сбор, обработка, анализ и систематизация бюджетно-налоговой информации.

3. Структура и содержание дисциплины. Сущность и функции финансов и место региональных бюджетов в финансовой системе. Общая характеристика государственных и муниципальных финансов. Государственные и территориальные бюджеты. Бюджетный процесс на региональном уровне. Доходы регионального бюджета. Расходы регионального бюджета. Налоговая политика регионов. Территориальная структура налогового потенциала. Бюджетная обеспеченность регионов и региональная бюджетная политика.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность региональных бюджетов;

- принципы, методы и формы регулирования бюджетной и финансовой политики региона;

- задачи, организацию работы и полномочия законодательных и исполнительных органов власти в сфере бюджетных отношений и финансового контроля;

- формы государственных и муниципальных финансов на основе принципов бюджетного федерализма;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы;

- свободно оперировать понятиями и категориями финансовой науки применительно к бюджетным отношениям;

- предвидеть и просчитывать ближайшие и отдаленные последствия хозяйственной и социальной конъюнктуры в ответ на те или иные финансовые решения.

владеть:

- методологией экономического исследования вопросов формирования и использования регионального бюджета;

- современными методами обработки и анализа экономических данных о состоянии регионального бюджета;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в сфере бюджетных отношений на региональном уровне.

5. Общая трудоемкость дисциплины

9 зачетных единиц (324 академических часа).

Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамены на 3 и 4 курсах.

Составитель: доцент кафедры «Экономическая теория и экономическая политика»

Максютина Е.В..

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ОД.6 «Лидерство и управление командой, этика государственной и
муниципальной службы»
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данный курс представляет собой обязательную дисциплину из вариативной части ОПОП ФГОС ВО. Изучается на 3 и 4 курсах. «Лидерство и управление командой, этика государственной и муниципальной службы» является завершающим курсом изучения таких базовых экономических дисциплин как «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления», «Деловые коммуникации и делопроизводство», «Менеджмент».

2. Цель изучения дисциплины

Основной целью при изучении курса является знакомство студентов с современным законодательством, регламентирующим организацию и проведение кадровой работы в системе государственной, а также муниципальной службы, формирование четких представлений об использовании или возможности использования современных кадровых технологий при организации деятельности как государственных, так и муниципальных служащих и углубление знаний о способах повышения кадрового потенциала и наиболее полном его использовании.

3. Структура дисциплины

Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики. Управление персоналом государственной службы как профессиональная деятельность. Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы. Механизм кадрового планирования в органах государственной власти. Отбор и прием на государственную службу. Управление профессиональным развитием персонала государственной службы и карьерным процессом в государственном аппарате. Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы. Управление персоналом государственной службы в Российской Федерации. Зарубежный опыт управления персоналом государственной службы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать компетенциями: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5); способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими

требованиями к служебному поведению (ПК-10); владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: анализировать социально-управленческие процессы в сфере социально-трудовых отношений, в первую очередь связанные с управлением персоналом: их сущность, закономерности, конечные результаты; владеть современными методами планирования работы с персоналом; строить организационные структуры управления персоналом; анализировать проблемы, возникающие при подборе, отборе и найме персонала; определять влияние выбранной системы оплаты и стимулирования труда на эффективность работы персонала; диагностировать и разрешать конфликты в сфере управления персоналом; оценивать эффективность системы управления персоналом в органах государственной власти.

Уметь: анализировать социально-управленческие процессы в сфере социально-трудовых отношений, в первую очередь связанные с управлением персоналом: их сущность, закономерности, конечные результаты; владеть современными методами планирования работы с персоналом; строить организационные структуры управления персоналом; анализировать проблемы, возникающие при подборе, отборе и найме персонала; определять влияние выбранной системы оплаты и стимулирования труда на эффективность работы персонала; диагностировать и разрешать конфликты в сфере управления персоналом; оценивать эффективность системы управления персоналом в органах государственной власти.

Владеть: современными технологиями по поиску и анализу необходимой информации в области управления персоналом; приемами оценки эффективности методов управления персоналом государственной службы.

Демонстрировать способность и готовность применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачётные единицы, 324 академических часа.

Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачёты (3,4 курсы), экзамен (4 курс).

Составитель – Галиуллина Г.Ф., к.э.н., доцент.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.7 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, относится к обязательным дисциплинам базового блока вариативной части. Осваивается на 4 и 5 курсах. Для успешного освоения данной дисциплины нужно освоение в качестве предшествующих следующих дисциплин: Менеджмент, Лидерство и управление командой, Основы государственного и муниципального управления.

2. Цель изучения дисциплины

В процессе обучения студенты должны приобрести системные знания, являющиеся необходимым условием успешной деятельности; знания коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм общения, освоение навыков правильного общения и взаимодействия; понимание возможностей практического приложения делового общения, его взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением; умение правильно вести деловую переписку; освоение основ делопроизводства.

3. Структура дисциплины

Этика делового общения: основные аспекты. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации. Психологические основы делового общения. Деловые коммуникации: виды, правила, этапы. Язык делового общения. Взаимодействие форм делового общения, призванных решать единую задачу. Защита деловой информации как аспект делового общения. Общие правила оформления документов. Документационное обеспечение делового общения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые)

	обязанности
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы деловых коммуникаций, владеть понятиями «общение» и «деловое общение», структурой, функциями, видами и формами делового общения;
- технологии делового взаимодействия;
- способы и приемы делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников;
- коммуникативные барьеры;
- основные составляющие имиджа делового человека;
- организационно-распорядительную документацию;
- знать и соблюдать этические нормы и принципы делового общения.

уметь:

- использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами;
- эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации;
- преодолевать коммуникативные барьеры;
- проектировать имидж делового человека;
- составлять и работать с организационно-распорядительной документацией.

владеть:

- устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации);
- составления письменных деловых коммуникаций;
- построения имиджа делового человека;
- этики делового общения;
- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины

8 зачетных единиц (288 академических часов).

Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачеты на 4 и 5 курсах

Составитель: Мансурова Т.Г. к.э.н., доцент

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ОД.8 Управление человеческими ресурсами
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Управление человеческими ресурсами» подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включена в вариативную часть ФГОС ВО раздел Б1.В.ОД, и относится к обязательным дисциплинам, осваивается на 4 курсе.

2. Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является подготовка выпускников к организационно-управленческой, экономической, информационно-аналитической деятельности в качестве специалистов, способных решать задачи по работе с человеческими ресурсами в рамках функциональных подразделений, участвовать в разработке политик и программ по управлению персоналом компании, участвовать в реализации стратегии компании по управлению человеческими ресурсами.

2. 3. Структура и содержание дисциплины

3. Основы управления человеческими ресурсами. Формирование стратегий и политики в области человеческих ресурсов. Анализ кадрового потенциала организации. Использование человеческих ресурсов. Процесс подбора, отбора, найма персонала. Адаптация, оценка и обучение персонала. Оплата труда и мотивация персонала. Новые системы оплаты труда: грейдинг, KPI. HR – брендинг. Эффективность управления человеческими ресурсами

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы и методы оценки эффективности использования и развития персонала;
- принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии.

уметь:

- проводить аналитическую работу, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, готовностью применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;

владеть:

- навыками внедрения и реализации кадровой и социальной политики, стратегии управления персоналом организации;
- современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;
- навыками оценки эффективности работы с персоналом.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

- Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

- Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов

формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

-Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

-Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

-Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные(трудовые) обязанности (ПК-18).

5. Общая трудоёмкость дисциплины

7 зачетных единиц, 252 академических часа.

Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачёт и экзамен на 4 курсе.

Составитель – к.э.н., доцент Максютин Е.В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ОД.9 «Принятие и исполнение государственных решений»
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП ФГОС ВО (Б1.В.ОД.8). Осваивается на четвертом курсе.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Конституционное право», «Управление проектами», а также с дисциплинами Базовой части Гуманитарного социального и экономического цикла: «Философией», «Политологией», «Экономической теорией» и Вариативной части Математического и естественнонаучного цикла: «Методы принятия управленческих решений».

2. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» являются:

- дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

3. Структура дисциплины

Управленческое решение: понятие и сущность. Цели, задачи, функции УР. Сущность и содержание управленческого процесса. Классификация управленческих решений. Методы разработки управленческих решений. Роль управленческих решений в эффективности деятельности. Роль эффективности принятых решений в государственном управлении. Структуры государственных и муниципальных организаций и распределение полномочий в принятии решений. Модели принятия решений. Роль принятия государственных решений в управлении. Информационные технологии в разработке управленческих решений. Роль развития профессиональных качеств и навыков в разработке и принятии государственных решений. Взаимодействие законодательной и исполнительной власти в процессе принятия и исполнения государственных решений. Особенности исполнения государственных решений на региональном и муниципальном уровнях. Оценка эффективности исполнения принятых государственных решений и совершенствование процедур контроля над исполнением.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС ВО):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

основные приемы и методы принятия государственных решений, закономерности развития современного государства, основные последствия принятых решений, сущность принятия и разработки государственных решений.

уметь:

выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения, принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений.

владеть:

способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков, принимать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений, способностью разрабатывать проекты социальных изменений, способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ.

5. Общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц - 324 часа.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамены на 4 курсе.

Составитель: Ст. преподаватель кафедры ЭТЭП Руднева Н.В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ОД.10 «Курсовая работа по направлению»
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к вариативной части базового цикла, обязательные дисциплины Б1.В.ОД.9 осваиваются на 3 и 4 курсах. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления».

2. Цель освоения дисциплины

Целью выполнения курсовой работы бакалавров является закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний полученных в ходе обучения, формирование общепрофессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита курсовой работы.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

- приобретение навыков аналитического исследования и творческого выбора экономических решений;
- формирование навыков использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, современных методов исследований;
- обеспечение высокого уровня самостоятельной работы, готовности к профессиональному и личностному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- приобретения навыков «читать» и анализировать финансовую отчетность хозяйствующих субъектов, статистическую отчетность на уровне муниципалитета, региона, государства, рассчитывать показатели, и использовать их для получения выводов и рекомендаций экономического характера в отношении соответствующих субъекта хозяйствования.

3. Структура дисциплины

Для выполнения курсовой работы учебным планом предусмотрены практические занятия. В ходе практических занятий студенты представляют к защите соответствующий раздел курсовой работы, задают вопросы, консультируются у преподавателя.

Определение темы курсовой работы, составление плана курсовой работы. Поиск и изучение учебно-научной и специальной литературы для подготовки первой главы курсовой работы. Поиск и изучение нормативно-правовой базы в рамках выбранной темы курсовой работы. Подготовка первой главы курсовой работы. Поиск и изучение материала для описания объекта исследования. Анализ текущей ситуации исследуемого объекта курсовой работы, оценка эффективности его деятельности и предложения по совершенствованию. Подготовка второй и третьей части курсовой работы. Подготовка заключения и списка литературы, проверка правильности оформления и плагиата. Сдача курсовой работы на рецензирование и для написания отзыва научного руководителя, последующая защита.

4. Требования к результатам освоения дисциплины ОПК-1, 2, 3; ПК-21, 22, 27

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Коды компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать

	результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные экономические проблемы в области избранной темы курсовой работы и возможности современных научных средств их анализа и решения.

уметь:

– формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения курсовой работы требующие профессиональных знаний;

– выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

– обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;

– вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

владеть:

– навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, требующими широкого образования в экономике.

демонстрировать готовность и способность:

– использовать в процессе выполнения курсовой работы имеющиеся навыки и умения;

– к приобретению новых знаний, умений и навыков.

5. Общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Формы контроля

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: защитана 3 и 4 курсах.

Составитель: к.э.н., доцент Галиуллина Г.Ф.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1. В. ДВ « Элективные курсы по физической культуре и спорту»
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Данная дисциплина относится к дисциплинам базового блока вариативной части дисциплины по выбору цикла ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Предшествующий уровень образования – среднее (полное) общее образование. Специальные требования к входным знаниям и умениям студента не предусматриваются.

2. Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» являются формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизиологической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины

Общая физическая подготовка, атлетическая гимнастика, бадминтон, волейбол, настольный теннис, футбол, баскетбол, лыжная подготовка.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Общекультурные:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

владеть:

- средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья; системой практических умений и навыков, обеспечивающих повышение двигательных и функциональных возможностей организма и совершенствование морально-волевых и психофизических качеств личности для обеспечения готовности к полноценной социальной и профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины

342 академических часа.

Формы контроля

Промежуточная аттестация — зачет

Составитель: Болгов Владимир Николаевич, доцент кафедры ФВиС.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б.1.В.ДВ.1.1 Государственная инвестиционная политика
38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина Б.1.В.ДВ.1.1. Государственная инвестиционная политика относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б.1.В.ДВ учебного плана по направлению 38.03.04.«Государственное и муниципальное управление». Осваивается на 5 курсе. Изучение дисциплины «Государственная финансовая политика» тесно связано с освоением следующих дисциплин: «Развитие бюджетного устройства государства», «Статистика», «Финансовое управление на местном уровне», «История государственного управления в России», «Формирование бюджета на региональном уровне», «Теория и практика бюджетного федерализма» и др., которые формируют у студентов понимание сущности базовых категорий, а также ряд практических навыков, важных для успешного освоения курса «Государственная финансовая политика».

2. Цель изучения дисциплины

Основной целью изучения курса является получение знаний об экономических законах и категориях государственной финансовой политики как совокупности экономических отношений, возникающих в реальном денежном обороте по поводу формирования, распределения и использования централизованных фондов финансовых ресурсов. Курс охватывает широкий круг вопросов, непосредственно связанных с функционированием государственной финансовой политики, в частности, денежного оборота как материальной основы финансов, финансовых ресурсов, являющихся объектом реального денежного оборота и источником финансирования расширенного воспроизводства, экономических отношений, связанных с обеспечением централизованными источниками финансирования государственного и муниципального секторов экономики, наиболее значимых программ развития производства и общественного сектора, организаций и учреждений бюджетной сферы и т.п. Вместе с тем развитие экономики каждой страны, ее национального хозяйства во все большей степени определяются не только ее внутренними возможностями, но и масштабами, степенью ее участия в мировом общественном разделении труда. Курс включает в себя также вопросы, посвященные условиям торговли стран, валютным отношениям, платежному балансу.

3. Структура дисциплины

Финансы и инвестиции как экономические категории. Функции государственных и муниципальных финансов. Государственные и муниципальные финансы: сущность и функции. Функции финансов, связанные с регулированием реального денежного оборота. Принципы и роль государственных и муниципальных финансов. Государственная финансовая политика и ее направления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины студент:

должен знать:

основные принципы, на которые ориентированы государственные и муниципальные финансы;

единство и различия функций финансов государства и финансов, определяющие значимость общегосударственных интересов и предпринимательского аспекта деятельности;

показатели оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; рисков;

основные экономические методы по управлению государственным и муниципальным имуществом;

современные методы управления проектами по эффективному управлению ресурсами

должен уметь:

применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов,

должен владеть:

навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, разработки социально-экономических проектов (программ развития);

применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом;

реализации проектов с использованием современных инновационных технологий, с учетом рисков и эффективным управлением ресурсами

5. Общая трудоемкость дисциплины

9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Формы контроля

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачёт и экзамен на 5 курсе.

Составитель: Макаров А.Н., профессор кафедры экономической теории и экономической политики.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.1.2 «Оценка и аудит персонала»
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Курс «Оценка и аудит персонала» представляет собой дисциплину из цикла предметов по выбору. Изучается на 5 курсе. Данная дисциплина является завершающим курсом изучения таких базовых экономических дисциплин как «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления», «Деловые коммуникации и делопроизводство», «Менеджмент».

2. Цель изучения дисциплины

Основной целью при изучении курса является знакомство студентов с современным законодательством, регламентирующим организацию и проведение кадровой работы в системе государственной, а также муниципальной службы, формирование четких представлений об использовании или возможности использования современных кадровых технологий при организации деятельности как государственных, так и муниципальных служащих и углубление знаний о способах повышения кадрового потенциала и наиболее полном его использовании.

3. Структура дисциплины

Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики. Управление персоналом государственной службы как профессиональная деятельность. Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы. Механизм кадрового планирования в органах государственной власти. Отбор и прием на государственную службу. Управление профессиональным развитием персонала государственной службы и карьерным процессом в государственном аппарате. Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы. Управление персоналом государственной службы в Российской Федерации. Зарубежный опыт управления персоналом государственной службы.

4. Требования к результатам освоения дисциплин

Студент по итогам изучения курса должен обладать компетенциями: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: анализировать социально-управленческие процессы в сфере социально-трудовых отношений, в первую очередь связанные с управлением персоналом: их сущность, закономерности, конечные результаты; владеть современными методами планирования работы с персоналом; строить организационные структуры управления персоналом; анализировать проблемы, возникающие при подборе, отборе и найме персонала; определять влияние выбранной системы оплаты и стимулирования труда на эффективность работы персонала; диагностировать и разрешать конфликты в сфере управления персоналом; оценивать эффективность системы управления персоналом в органах государственной

власти; владеть современными технологиями по поиску и анализу необходимой информации в области управления персоналом.

Уметь: анализировать социально-управленческие процессы в сфере социально-трудовых отношений, в первую очередь связанные с управлением персоналом: их сущность, закономерности, конечные результаты; владеть современными методами планирования работы с персоналом; строить организационные структуры управления персоналом; анализировать проблемы, возникающие при подборе, отборе и найме персонала; определять влияние выбранной системы оплаты и стимулирования труда на эффективность работы персонала; диагностировать и разрешать конфликты в сфере управления персоналом; оценивать эффективность системы управления персоналом в органах государственной власти.

Владеть: современными технологиями по поиску и анализу необходимой информации в области управления персоналом; приемами оценки эффективности методов управления персоналом государственной службы.

Демонстрировать способность и готовность применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачётных единиц, 324 академических часа.

Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачёт и экзамен на 5 курсе.

Составитель – Галиуллина Г.Ф., к.э.н., доцент.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.2.1 АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, относится к дисциплинам по выбору базового блока вариативной части цикла. Осваивается на 4 курсе. Для успешного освоения данной дисциплины нужно освоение в качестве предшествующих следующих дисциплин: Экономика государственного и муниципального сектора, Маркетинг территории, Формирование бюджета на региональном уровне, Основы государственного и муниципального управления.

2. Цель изучения дисциплины

Основная цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся экономического мышления, понимания взаимозависимости и взаимообусловленности социально-экономических процессов и явлений. В основе курса - математический инструментарий, позволяющий разработать методологию анализа и оценки деятельности муниципального образования на основе сочетания системного и ситуационного подхода. Универсальность исследуемых методов оценки дает возможность их применения при разработке и принятии управленческих решений на муниципальном уровне, а также рассмотрение методов, приемов, процедур, позволяющих решать проблемы анализа деятельности муниципального образования.

3. Структура дисциплины

Основы анализа и оценки деятельности муниципального образования. Ресурсы местного самоуправления и их использование в анализе деятельности муниципального образования. Организационные основы местного самоуправления и обеспечение деятельности муниципального образования. Методы анализа и оценки ресурсов муниципального образования. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

–современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

–современные методы определения рисков, эффективного управления ресурсами;

–важнейшие плановые показатели и способы их расчета; методику составления текущих и перспективных планов и механизм их взаимодействия;

уметь:

–находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них;

–оценивать управленческую ситуацию;

–проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

–использовать различные методы оценки эффективности управленческих решений муниципального уровня;

владеть:

–количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений;

–навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;

–использования нормативно-правовой базы федеральных, региональных, местных органов власти в части разработки планово-экономических документов;

–современными методиками расчета и анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.

5. Общая трудоемкость дисциплины

9 зачетных единиц (324 академических часа).

Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамены на 4 курсе

Составитель Мансурова Т.Г. к.э.н., доцент

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.2.2 «Государственное регулирование рынка труда и занятости»
направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Государственное регулирование рынка труда и занятости» подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включена в вариативную часть ОПОП ФГОС ВО раздел Б1.В.ДВ, и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе.

2. Цель освоения дисциплины - формирование у студентов знаний о современных моделях и направлениях государственного регулирования рынка труда и занятости населения, концепциях экономики труда, представлений о социально - экономических явлениях и процессах на рынке труда и в сфере занятости населения; знакомство с методикой проведения микро-, макроэкономического анализа проблем рынка труда, с международным опытом становления и развития социально-трудовых отношений; формирование навыков выработки практических решений в сфере государственного регулирования трудовых отношений.

3. Структура дисциплины

Основы функционирования рынка труда. Предмет и методы экономики труда. Рынок труда и занятость населения. Качество рабочей силы и человеческий капитал. Безработица и поиск работы. Мобильность на рынке труда. Политика доходов и заработной платы. Организация оплаты труда и её особенности в России. Формы и системы оплаты труда. Дифференциация заработной платы. Доходы и уровень жизни населения. Регулирование рынка труда и социально-трудовых отношений. Государственное регулирование социально-трудовых отношений и рынка труда в России. Международные трудовые стандарты и международный опыт регулирования трудовых отношений. Внутрифирменные трудовые отношения. Внутренние рынки труда и кадровая политика фирмы. Организация и нормирование труда. Производительность труда. Профсоюзы и социальное партнерство.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные модели и направления государственного регулирования рынка труда и занятости населения;
- концепции современной экономики труда, объяснять законы, понимать взаимосвязь всех тем курса;
- современное состояние рынка труда в развитых странах и его особенности в России;
- особенности внутрифирменных трудовых отношений;
- основные направления и результаты научных исследований в области экономики труда.

уметь:

- использовать инструментарий макро- и микроэкономического анализа для исследования функционирования рынка труда и поведения его основных субъектов;
- решать типовые практические задачи, кейсы;
- оценивать последствия принятия управленческих решений в сфере труда и занятости;
- применять теоретические знания при интерпретации фактов экономической жизни, чтения научной литературы, проведения научных исследований.

владеть

- навыками работы в малой группе, организации взаимодействий с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы;
- навыками поиска и систематизации научной и научно-практической литературы по заданной теме.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

5. Общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

6. Формы контроля

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамены на 4 курсе.

Составитель: доцент кафедры ЭТЭП, к.э.н. Максютин Е.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.3.1 «Оценка рисков в системе государственного и муниципального
управления»
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Курс «Оценка рисков в системе государственного и муниципального управления» представляет собой дисциплину из вариативной части ОПОП. Изучается на 4 и 5 курсах. Изучение дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин как «Основы государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Институты гражданского общества и общественные организации», «Региональная экономика и управление», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Контроль и эффективность управления государственной и муниципальной собственностью».

2. Цель изучения дисциплины

Основной целью при изучении курса является изучение основ риск-менеджмента для решения актуальных задач социально-экономического развития страны, региона, муниципалитета.

3. Структура дисциплины

Риск как экономическая категория. Величина риска. Оценка рисков и анализ развития рискованной ситуации. Оценка риска экспертными методами. Методы работы экспертов. Зоны риска. Учет рисков при инвестировании. Организация оценки и анализа рисков на предприятии. Принятие решения в условиях риска. Моделирование рисков в их оценке. Управление риском как субъект оценки и анализа рисков. Приемы риск-менеджмента. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства. Организация оценки и анализа рисков при решении вопросов государственного и муниципального управления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать компетенциями: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13); умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать: особенности государственного и муниципального управления в условиях неопределенности и глобализации; методы оценки и анализа рисков при решении задач государственного и муниципального управления.

Уметь: организовывать и проводить исследования по оценке и анализу рисков при решении задач государственного и муниципального управления, анализировать и интерпретировать результаты; формировать политику по управлению рисками, анализировать факторы, влияющие на её формирование при решении задач государственного и муниципального управления; разрабатывать стратегии коммуникаций по оценке и анализу рисков и оценивать их эффективность; применять методы оперативного, стратегического и прогнозного планирования, информационного и коммуникационного обеспечения управления оценкой и анализом рисков.

Владеть: навыками учетно-аналитической работы в области оценки и анализа рисков при решении задач государственного и муниципального управления.

Демонстрировать способность и готовность применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц, 288 академических часа.

Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет на 4 курсе, экзамен на 5 курсе.

Составитель – Галиуллина Г.Ф., к.э.н., доцент.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.3.2 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, относится к дисциплинам по выбору базового блока вариативной части. Осваивается на 4 и 5 курсах. Для успешного освоения данной дисциплины нужно освоение в качестве предшествующих следующих дисциплин: Экономика государственного и муниципального сектора, Маркетинг территории, Формирование бюджета на региональном уровне, Анализ и оценка деятельности муниципального образования.

2. Цель изучения дисциплины

Основная цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся экономического мышления, понимания назначения государственных и муниципальных программ. В основе курса - математический инструментарий, позволяющий разработать методологию финансирования и проектирования государственных и муниципальных программ на основе сочетания системного и ситуационного подхода. Универсальность исследуемых методов оценки программ дает возможность их применения при разработке и принятии управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях, а также рассмотрение методов, приемов, процедур, позволяющих решать проблемы обеспечения программ.

3. Структура дисциплины

Теория и методология финансового планирования. Методология программно-целевого подхода. Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности программы. Формирование и реализация инвестиционной политики на государственном уровне и муниципального образования. Муниципальные программы и проекты.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-25

умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- задачи и основные принципы планирования и обеспечения государственных и муниципальных программ;
- методы разработки целевых программ;
- важнейшие плановые показатели и способы их расчета; методику составления программ и механизм их взаимодействия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования и обеспечения программ.

уметь:

- применять методы и технологии стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
- разрабатывать программы и планы социально-экономического развития территории;
- определять приоритеты профессиональной деятельности,
- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,
- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к задачам разработки и обеспечения целевых программ
- использовать различные методы оценки эффективности государственных и муниципальных программ;
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

владеть:

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты обеспечения программ;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- использования нормативно-правовой базы федеральных, региональных, местных органов власти в части разработки;
- современными методиками расчета и анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в целевых программах.

5. Общая трудоемкость дисциплины

8 зачетных единиц (288 академических часов).

Формы контроля

Промежуточная аттестация - зачет на 4 курсе, экзамен на 5 курсе.

Составитель Мансурова Т.Г. к.э.н., доцент

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.4.1 «Управление проектами в государственной и муниципальной
деятельности»**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Курс «Управление проектами в государственной и муниципальной деятельности» представляет собой дисциплину из вариативной части ОПОП. Изучается на 5 курсе. Изучение дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин как «Основы государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Институты гражданского общества и общественные организации», «Региональная экономика и управление», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Контроль и эффективность управления государственной и муниципальной собственностью».

2. Цель изучения дисциплины

Основной целью курса является изучение развития и функционирования различных форм государственно-частного партнерства для решения актуальных долгосрочных задач социально-экономического развития на уровне страны, региона, муниципалитета.

3. Структура дисциплины

Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике. Определения и базовые принципы. Классификации государственно-частных партнерств. Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов. Сферы использования и отраслевые особенности государственно-частных партнерств. Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств. Правовая база ГЧП. Подготовка тендерных предложений, конкурсные процедуры и организация тендеров по проектам государственно-частного партнерства. Содержание, схемы, участники и источники финансирования партнерских проектов. Практика финансирования инфраструктурных объектов государственно-частного партнерства на принципах проектного финансирования. Формы государственной поддержки партнерских проектов. Риски. Дефиниции. Категории рисков. Трансфер рисков. Интересы сторон. Опасности и их преодоление. Санкции. Страхование рисков. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства. Государственно-частное партнерство в крупных инфраструктурных проектах. Государственно-частное партнерство в ЖКХ и проектах «гуманитарной» инфраструктуры: здравоохранение, образование, наука и инновации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать компетенциями: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13); умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: понятийно-категорийный аппарат в сфере ГЧП; законодательное и нормативное регулирование ГЧП в России и за рубежом; организационно-экономические механизмы реализации ГЧП.

Уметь: обоснованно выбирать типы партнерств; формировать программу проекта организации ГЧП на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; выбирать источники финансирования проектов государственно-частного партнерства.

Владеть: навыками оценки проектов ГЧП, анализа и оценки рисков, расчета финансовых показателей, коммерческой и бюджетной эффективности, выбора источников финансирования ГЧП; виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Демонстрировать способность и готовность применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачётных единиц, 360 академических часов.

Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет и экзамен на 5 курсе.

Составитель – Галиуллина Г.Ф., к.э.н., доцент.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.4.2 Управление государственной и муниципальной собственностью
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Управление государственной и муниципальной собственностью» является дисциплиной по выбору дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), осваивается на 5 курсе.

2. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины является создание системы знаний об основах управления государственной и муниципальной собственностью, методах управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики.

Задачами дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» являются: раскрытие особенностей государственной и муниципальной собственности как объектов управления, рассмотрение структуры объектов государственной и муниципальной собственности, а также способов управления этими объектами, проведение анализа системы управления государственной, муниципальной собственностью, определение особенностей государственной политики в сфере распределительных отношений собственности.

3. Структура дисциплины

Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью. Система управления государственной собственностью. Система управления муниципальной собственностью. Проблемы управления муниципальной собственностью в современной России. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Участие государства в капитале акционерных обществ. Система управления земельными ресурсами. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью. Законодательно-нормативная база. Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Организационное обеспечение. Оценка объектов собственности. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью

4. Требования к результатам освоения дисциплины

По окончании изучения дисциплины выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

- Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)

- Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)

- Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

В результате изучения дисциплины студент должен:
знать:

- различные подходы к содержанию собственности с позиции объекта регулирования;
- способы, инструменты, критерии управления собственностью;
- особенности этапов приватизации через призму критериев управления собственностью;
- структуры объектов государственной и муниципальной собственности;
- особенности государственного регулирования в распределительных отношениях собственности.

уметь:

- оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- определять направления деятельности компании, долю акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций, а также предприятий с долей государства в акционерном капитале, либо их преобразования в другие формы;
- использовать знания в области управления государственной и муниципальной собственностью в реализации профессиональных навыков.

владеть:

- навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов государственной и муниципальной собственности, анализу практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, выявлению существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению.

Демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

5. Общая трудоемкость дисциплины

10 зачетных единиц, 360 академических часов

Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет и экзамен на 5 курсе.

Составитель: Табольская В.В., к.э.н., доцент

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.5.1 «Управление государственным и муниципальным заказом»
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Управление государственным и муниципальным заказом» подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включена в вариативную часть ФГОС ВО, раздел Б1.В.ДВ, и относится к дисциплинам по выбору, осваивается на 5 курсе.

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, выполнении научных студенческих работ.

2. Цель изучения дисциплины

Цель курса: обеспечить возможность освоения студентами концептуальных основ управления государственным и муниципальным заказом, основных понятий и категорий, изучение принципов, методов и современных технологий эффективного управления государственным и муниципальным заказом.

Задачи учебного курса:

- изучить основные категории, определения и понятия управления государственным и муниципальным заказом;
- познакомиться с основными принципами управления государственным и муниципальным заказом;
- усвоить организационные, правовые, финансовые, технологические основы управления государственным и муниципальным заказом.

4. 3. Структура и содержание дисциплины

Российское законодательство по закупкам товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Вопросы планирования размещения заказа и способы размещения заказа. Информационное обеспечение. Размещение заказа путём проведения открытого конкурса. Размещение заказа путём проведения открытого аукциона. Размещение заказа без проведения торгов (запрос котировок цен, единственный поставщик). Открытый аукцион в электронной форме. Контракт на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Контроль и рассмотрение споров в сфере размещения заказов. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу, регламентирующую управление государственным и муниципальным заказом; специфику функционирования исполнительных органов власти, отвечающих за государственный и муниципальный заказ; методы проверки документов на антикоррупционность;
- технологии проведения конкурсов и аукционов, включая электронные аукционы;
- принципы результативного бюджетирования и управления по результатам, функционирования рынков различных продуктов ;
- принципы конкурсного размещения государственного и муниципального заказа.

Уметь:

- осуществлять анализ структуры и динамики государственного и муниципального заказа, готовить информационно-аналитические отчеты, взаимодействовать со средствами массовой информации и коммуникации;
- устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органа власти.

Студенты должны владеть понятийным аппаратом, методологией данной научной дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

- Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций(ПК-23);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов(ПК-25).

5. Общая трудоёмкость дисциплины

9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачеты на 5 курсе

Составитель – к.э.н., доцент Жук С.И.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б.1.В.ДВ.5.2 «Основы служебного поведения в системе государственного и
муниципального управления»
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору базового блока вариативной части цикла ФГОС ВОпо направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б.1.В.ДВ.5.2) Осваивается на 5 курсе.

Для освоения данной дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Основы управления персоналом», «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины «Основы служебного поведения в системе государственного и муниципального управления» является необходимой основой для последующей практической деятельности.

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этика государственного и муниципального служащего» является систематизация знаний об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих закрепленных в нормативно-правовых актах, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

3. Структура дисциплины

Этика как наука о морали. Понятие категорий этики. Содержание и особенности моральной регуляции. Основные этические теории. Феномен профессиональной этики. Соотношение прикладной и профессиональной этик. Понятие «этического режима». Понятие «административная этика». Нормальное состояние и отклонения государственной и муниципальной службы. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Моральный аспект проблемы коррупции. Карьера и карьеризм. Моральный конфликт в государственной и муниципальной службе. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы. Этика государственных служащих зарубежных стран. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий. Явление коррупции. Зарубежный опыт противодействия коррупции в системе государственной службы

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК -7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления;
- требования этики государственной и муниципальной службы.

Уметь:

- применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов;
- анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы.

Владеть:

- навыками необходимыми для решения этически спорных ситуаций, возникающих в процессе исполнения государственными и муниципальными служащими должностных обязанностей.

5. Общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Формы контроля

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачеты на 5 курсе.

Составитель: Ст.преподаватель кафедры ЭТЭП Руднева Н.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Данная дисциплина относится к базовому блоку вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б2.У.1).

Осваивается на 1 курсе.

Методологическая основа дисциплины дает возможность будущим специалистам овладеть системой экономических знаний в целом, а затем применить их в отрасли профессиональной деятельности.

2. Цель изучения дисциплины

Целями учебной практики являются: формирование у студентов системы современных базовых знаний по теории государственных и муниципальных финансов, основ их организации и функционирования в Российской Федерации, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе управления финансовыми ресурсами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3. Структура дисциплины

В процессе учебной практики студент обязан:

1. Ознакомиться с основными функциями организации, в которой студент проходит практику.

2. Изучить основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации: устав, положение, приказы вышестоящих организаций и т.п.

3. Ознакомиться со структурными подразделениями организации и их функциями.

4. Проанализировать служебные задачи одного из подразделений, рассмотреть обязанности персонала, обеспечивающего выполнение этих задач.

5. По возможности взять на себя выполнение функциональных обязанностей одного из сотрудников этого подразделения.

6. Представить описание сферы ответственности, прав и обязанностей одного из служащих.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Формы контроля

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет на 1 курсе

Составитель Назмиев И.Ф., старший преподаватель кафедры экономической теории и экономической политики.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Данная дисциплина относится к базовому блоку вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б2.П.1). Осваивается на 3 курсе.

Методологическая основа дисциплины дает возможность будущим специалистам овладеть системой экономических знаний в целом, а затем применить их в отрасли профессиональной деятельности.

2. Цель изучения дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной программой бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» прохождение производственной практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целями производственной практики являются закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, содействие комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. Структура дисциплины

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с практической деятельностью организации в установленной сфере деятельности;
- закрепление, систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- выработка практических навыков осуществления профессиональной деятельности будущего специалиста;
- анализ сложившейся в организации управленческой практики и документов в определенной сфере.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, на основе:

Перечня компетенций, перечисленных в ФГОС ВО бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»:

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами,

готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Формы контроля

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет 3 курс

Составитель Назмиев И.Ф., старший преподаватель кафедры экономической теории и экономической политики.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б2.П.2Технологическая практика
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является обязательной и включена в Блок 2 Б2.П.2«Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Осваивается на 4 курсе.

Методологическая основа дисциплины дает возможность будущим специалистам овладеть системой практических знаний в целом, а затем применить их в отрасли профессиональной деятельности.

2. Цель изучения дисциплины

Цель технологической практики: закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения.

Задачи технологической практики:

- 1 Закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении.
- 2 Приобретение практических знаний и умений в области дизайнерского искусства.
- 3 Формирование профессиональных знаний и навыков работы в коллективе.

3. Структура дисциплины

Задачи преддипломной практики:

- развитие умений организовать свою профессиональную деятельность;
- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы в научных исследованиях;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, на основе:

- 1). Перечня компетенций, перечисленных в ФГОС ВО бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»:

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры(ПК-2); Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями

к служебному поведению (ПК-10); Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13); владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями(ПК-17); владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций(ПК-26).

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов ***Формы контроля***

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет на 4 курсе

Составитель Назмиев И.Ф., старший преподаватель кафедры экономической теории и экономической политики.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б2.П.3 Преддипломная практика
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является обязательной и включена в Блок 2 Б2.П.3 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Осваивается на 5 курсе.

Методологическая основа дисциплины дает возможность будущим специалистам овладеть системой экономических знаний в целом, а затем применить их в отрасли профессиональной деятельности.

2. Цель изучения дисциплины

Целью преддипломной практики является приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных для написания выпускной квалификационной работы (ВКР), реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

3. Структура дисциплины

Задачи преддипломной практики:

- развитие умений организовать свой научный труд, породить новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы в научных исследованиях;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, на основе:

1). Перечня компетенций, перечисленных в ФГОС ВО бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»:

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры(ПК-2); Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13); владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями(ПК-17); владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций(ПК-26).

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов ***Формы контроля***

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет на 5 курсе

Составитель Назмиев И.Ф., старший преподаватель кафедры экономической теории и экономической политики.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ФТД.1 Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к факультативным дисциплинам ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (ФТД.1). Осваивается на 2 курсе.

Значительное возрастание доли самостоятельной работы с источниками информации в структуре всех учебных дисциплин ОПОП, широкое внедрение новых информационных технологий, – все это обуславливает необходимость владения не только профессиональными знаниями и умениями, но и заставляет осваивать методы обучения пользователей навыкам работы с информацией. Таким образом, организация информационного образования и повышение информационной культуры личности представляет задачу первостепенной важности, чем и объясняется введение факультативного курса «Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний».

В структуре общей образовательной программы вуза курс «Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний» строится на синтезе достижений нескольких научных дисциплин: информатики, библиотековедения, библиографии, прикладной лингвистики, документоведения, делопроизводства. Для его овладения бакалаврам необходимо среднее образование в области истории, науки, культуры и навыки компьютерной грамотности.

2. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний» являются – дать студенту знания, умения и навыки информационного самообеспечения его учебной и научно-исследовательской деятельности, научить применять полученные знания, умения и навыки для решения задач профессиональной деятельности.

Освоение курса «Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний» должно содействовать:

- ориентации в информационных ресурсах, освоению алгоритмов информационного поиска в соответствии с профессиональными информационными потребностями;
- освоению рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации и систематизации данных в соответствии с задачами учебного процесса;
- овладению формализованными методами аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации;
- изучению и практическому использованию технологии подготовки и оформления результатов собственной учебной и научно-исследовательской деятельности.

3. Структура дисциплины

Книга и библиотека в жизни студента. Сеть библиотек России. Корпоративные сети. МБА, Информационные технологии, используемые в библиотеках. Автоматизированные библиотечные информационные системы. Интернет-ресурсы в помощь студенту. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Фонд справочных изданий. Фонды периодических и продолжающихся изданий. Отраслевая библиография. Отраслевые информационные ресурсы. Виды и типы изданий. Книга как основной вид издания. Методы самостоятельной работы с книгой. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Библиографические ссылки и списки использованной литературы. Оформление результатов исследования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать следующей компетенцией: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- *знать*
 - особенности отбора во все возрастающем потоке информации источников для чтения, осознанный выбор тематики;
- *владеть*
 - теоретическими знаниями о сущности, функциях и многообразии документов, составляющих основу документной коммуникации и фондов библиотек;
 - информационной культурой;
 - культурой мышления и навыками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения изученных фактов;
 - культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права;
- *уметь*
 - ориентироваться в мировом информационном пространстве;
 - самостоятельно работать с большим массивом информации;
 - использовать традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно-поисковые системы;
 - применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме;
 - систематизировать и оформлять полученные сведения;
- *демонстрировать*
 - способность и готовность применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

Составитель: к.ист.н, доцент Р.Н. Ахметзянова.

**Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины ФТД.2 «Психология личной эффективности»
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данный курс является одним из факультативных дисциплин, изучаемых студентами. Содержание курса ориентировано на формирование базовых знаний в области психологии личности и необходимых умений и практических навыков в личностном развитии.

«Психология личной эффективности» устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими дисциплинами как «Психология», «Социология».

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Психология личной эффективности» являются сформировать знания по концептуальным основам принципов повышения личной эффективности с позиций фундаментального подхода к комплексу проблем, возникающих в связи с широким кругом задач, необходимых для реализации решений и обеспечения процесса контроля их исполнения.

3. Структура дисциплины

Методы эффективного труда. Основные виды эффективного поведения: агрессивное, манипулятивное и ассертивное поведение. Ассертивность как свойство личности, его характеристика. Соотношение мотивации, задач и целей личности с ассертивным стилем поведения. Эффективные коммуникации. Характеристики эффективной личности. Язык эффективной самоорганизации. Эффективное целеполагание.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать содержание организации и управления временем как основы эффективного личностного развития, методик постановки личностных задач и эффективного контроля их исполнения;

- уметь применять необходимые методы и приёмы организации и контроля эффективности, что позволяет понять способы создания личной модели и определить факторы, влияющие на качество и эффективность личности;

- владеть навыками личностного развития, с помощью современных психотехнологий.

5. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетные единицы (72 академических часа).

Формы контроля

Промежуточная аттестация - зачет 4 курс

Составитель: Закирова Лейсан Мударисовна, к. психол.наук, доцент