

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора

Симонова Л.А.

«08» сентября 2017 г.

Основная профессиональная
образовательная программа высшего образования
38.05.02 – Таможенное дело

Квалификация (степень) выпускника
Специалист

Форма обучения
Очная, заочная

Набережные Челны 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая реализуемая в Набережночелнинском институте (филиале) ФГАОУ ВО К(П)ФУ по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой образовательной организацией по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

1.3. Общая характеристика образовательной организации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

2.5. Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

4.1. График учебного процесса.

4.2. Учебный план подготовки специалиста.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

6. Характеристика социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Особенности реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее по тексту – ОПОП ВО), реализуемая Набережночелнинским институтом (филиалом) ФГАОУ ВО К(П)ФУ по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную и утверждённую на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) (далее по тексту - ФГОС ВО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 года № 850, а также с учётом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цель, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов и дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой образовательной организацией по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО специалитета составляют:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 00 00 2000 г. № 00
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
6. Устав образовательной организации ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №714 от 13 июля 2015 г.);
7. Положение о Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 14.10.2015г. № 0.1.1.67-06/198/15 утверждено ректором КФУ;
8. Нормативные акты К(П)ФУ.

1.3. Общая характеристика образовательной организации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО специалитета. ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело предназначена для методического обеспечения учебного процесса и направлена на подготовку квалифицированных кадров способных на основе сформированных общекультурных и профессиональных компетенций эффективно осуществлять функции в области таможенного дела. Реализация ОПОП ВО ориентирована на приращение научных знаний и распространение инноваций в сфере таможенного дела, обеспечивающих устойчивое развитие региона и страны.

Обучение в соответствии с ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело позволяет осуществить подготовку высококвалифицированных кадров в области таможенного дела. Структура ОПОП ВО предполагает удовлетворение образовательных потребностей студентов с помощью системы дисциплин базового ядра, а также дисциплин вариативной части, где более трети выбираются студентами самостоятельно, таким образом, каждый студент может сформировать индивидуальную образовательную траекторию. Кроме того, специфика ОПОП ВО определяется объектами профессиональной деятельности специалистов, которыми являются: государственные структуры федерального, регионального и местного уровней, органы самоуправления; негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации.

Также содержание данной ОПОП ВО обусловлено помимо требований ФГОС ВО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями города Набережные Челны и соседних городов Республики Татарстан, вытекающими из них региональными запросами в таможенных органах, так и в посреднических (околотаможенных) структурах, совершенствованию выполнения таможенных операций, сформированной с учетом научной школы образовательной организации и в соответствии с компетентностной моделью, установленной ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра при очной форме обучения составляет 5 лет.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата равна 304 зачетных единиц (далее по тексту – з.е.), что полностью соответствует нормативному сроку, установленному ФГОС ВО. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам (одна зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1.4. Требования к абитуриенту. В соответствии со статьей 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», к освоению программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, т.е. абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или профессиональном образовании.

В качестве результатов вступительных испытаний засчитываются результаты единого государственного экзамена, сданного в период государственной (итоговой) аттестации. Также Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Казанский (Приволжский) федеральный университет» предусмотрено профессиональное испытание по дисциплине «Экономическая география».

Порядок зачисления, полный перечень подаваемых документов, категории лиц, имеющих право на внеконкурсное зачисление, перечень предметов, учитываемых при

зачислении, и иные условия приема устанавливаются в Правилах приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника. В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВО область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника. В соответствии с п. 4.2. ФГОС ВО объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. В соответствии с п. 4.3. ФГОС ВО видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета являются:

- совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- правоохранительная;
- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника. В соответствии с п. 4.4. ФГОС ВО выпускник, освоивший программу специалитета, в соответствии с видами профессиональной деятельности должен решать следующие профессиональные задачи:

➤ *деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:*

- совершение таможенных операций;
 - применение таможенных процедур;
 - проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;
 - обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
 - применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД);
 - определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;
 - определение и контроль таможенной стоимости товаров;
 - контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;
 - взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
 - обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
 - осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;
- *правоохранительная деятельность:*

- осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;
- проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;
- составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;
 - *организационно-управленческая деятельность:*
 - управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
 - организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;
 - контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
 - формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);
 - мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;
 - организация сбора информации для выбора управленческих решений;
 - *информационно-аналитическая деятельность:*
 - ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
 - применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
 - прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;
 - информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;
 - анализ результатов деятельности таможенных органов;
 - *научно-исследовательская деятельность:*
 - мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;
 - научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;
 - разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;
 - разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

2.5. Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника

ОПОП разработана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в кадрах с высшим образованием. Преимуществом разработанной ОПОП следует признать сочетание базового университетского образования с практико-ориентированной подготовкой студентов. С учетом интересов работодателей разрабатываются программы практик. Студенты имеют возможность проходить практики по профилю подготовки, что позволяет закрепить полученные знания и практические навыки под руководством наставника.

В целом, анализ результатов прохождения практик позволяет сделать вывод о достаточно высоком качестве образования и профессиональной подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе.

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5);
- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);
- способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
- готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);
- способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4);
- способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);
- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

- *деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:*

- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);
- способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);
- способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);
- способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);
- способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);
- способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);
- владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);
- владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);
- умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);
- умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10);
- умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);
- умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12);
- умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);
- владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);
- владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);
- умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);
- умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);
- готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);
- умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);
 - *правоохранительная деятельность:*
 - умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);
 - умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21);
 - способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности

(ПК-22);

- владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-23);

➤ *организационно-управленческой деятельности:*

- способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);

- способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);

- способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);

- способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);

- способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);

- способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);

- способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30);

- способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31);

➤ *информационно-аналитической деятельности:*

- владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32);

- владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики (ПК-33);

- способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан (ПК-34);

- владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35);

- владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36);

- владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37);

- владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-38);

➤ *научно-исследовательской деятельности:*

- способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);

- способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);

- способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

- **Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции									
		Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2)	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-3)	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4)	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5)	Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6)	Способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7)	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9)	Готовность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10)
	Базовая часть										
	Иностранный язык		*	*						*	
	Безопасность жизнедеятельности			*	*	*					
	Философия	*	*	*		*					
	История	*	*	*		*					
	Физическая культура и спорт			*							*
	Основы таможенного дела	*	*	*							

Основы правоведения и противодействия коррупции	*	*	*					*		
Теория государственного управления	*	*	*							
Основы документооборота в таможенных органах	*	*	*						*	
Международное право	*	*	*					*		
Административное право	*	*	*					*		
Основы внешней экономической деятельности	*	*	*							
Общий и таможенный менеджмент	*	*	*				*			
Товароведение, экспертиза в таможенном деле и ТН ВЭД	*	*	*							
Товароведение и экспертиза в таможенном деле										
Ценообразование во внешней торговле	*	*	*							
Финансы и бухгалтерский учет	*	*	*				*			
Таможенные процедуры и операции	*	*	*							
Таможенное оформление товаров и транспортных средств	*	*	*							
Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	*	*	*							
Таможенный контроль товаров и транспортных средств										
Валютное регулирование и валютный контроль	*	*	*							
Таможенные платежи	*					*				

Административно-правовое основы деятельности таможенных органов	*	*	*								
Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела	*	*	*								
Экономическая безопасность											
Управление таможенным делом	*	*	*								
Общая и таможенная статистика	*	*	*								
Экономика таможенного дела	*	*	*				*				
Морское международное право	*	*	*					*			
Контракты и внешнеторговая документация	*	*	*								
Международное таможенное сотрудничество	*	*	*								
Особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров	*			*							
Контроль таможенной стоимости и достоверности заявленного кода товара	*	*	*								
Организация государственного контроля в пунктах пропуска	*	*	*								
Экономическая теория	*	*	*				*				
Математика	*	*	*				*				
Логистика в таможенном деле							*				
Таможенное оформление товаров и транспортных средств	*	*	*								
Прокурорский надзор в сфере таможенного дела	*	*	*					*			
Административная ответственность	*	*	*								

	Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах	*	*	*							
	Классификация товаров по ТН ВЭД	*	*	*							
	Деятельность в сфере таможенного дела	*	*	*							
	Элективные курсы по физической культуре и спорту			*							*
	Дисциплины по выбору										
	Логика	*	*	*			*				
	Психология	*	*	*			*				
	Таможенное законодательство	*	*	*							
	Таможенные органы	*	*	*							
	Таможенный контроль после выпуска товаров	*	*	*							
	Основы технических средств таможенного контроля	*	*	*							
	Электронное декларирование	*	*	*							
	Экспортный контроль	*	*	*							
	Транспортная логистика							*			
	Логистика складирования							*			
Блок 2	Практики, в том числе НИР										
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	*	*	*							

	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	*	*	*							
	Преддипломная практика	*	*	*							
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	*	*	*							
ФДТ	Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний										
	Психология личной эффективности	*	*	*							

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции					
		Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)	Владение методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3)	Способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4)	Способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5)	Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6)
Блок 1	Базовая часть						
	Иностранный язык		*				*
	Безопасность жизнедеятельности						*
	Философия						*
	История						*
	Физическая культура и спорт						*
	Основы таможенного дела						*
	Основы правопедения и противодействия коррупции						*

	Теория государственного управления						*
	Основы документооборота в таможенных органах	*					
	Международное право				*		
	Административное право						*
	Основы внешней экономической деятельности						*
	Общий и таможенный менеджмент					*	*
	Товароведение, экспертиза в таможенном деле и ТН						
	Ценообразование во внешней торговле	*					*
	Финансы и бухгалтерский учет						*
	Таможенные процедуры и операции						*
	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности						*
	Таможенный контроль товаров и транспортных средств						*
	Валютное регулирование и валютный контроль						*
	Таможенные платежи						
	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов						*
	Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела						*
	Экономическая безопасность				*		
	Управление таможенным делом						*
	Общая и таможенная статистика						*
	Экономика таможенного дела				*	*	*
	Морское международное право				*		
	Контракты и внешнеторговая документация						*

	Международное таможенное сотрудничество					*	*
	Особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров	*					
	Контроль таможенной стоимости и достоверности заявленного кода товара						*
	Организация государственного контроля в пунктах пропуска						*
	Экономическая теория				*		*
	Математика						*
	Информатика и информационные технологии			*			*
	Логистика в таможенном деле				*		
	Таможенное оформление товаров и транспортных средств						*
	Прокурорский надзор в сфере таможенного дела						*
	Административная ответственность						*
	Таможенные платежи и таможенная стоимость в						*
	Классификация товаров по ТН ВЭД						*
	Деятельность в сфере таможенного дела						*
	Элективные курсы по физической культуре и спорту						
	Дисциплины по выбору						
	Логика						*
	Психология						*
	Таможенное законодательство						*
	Таможенные органы						*

	Таможенный контроль после выпуска товаров						*
	Основы технических средств таможенного контроля						*
	Электронное декларирование			*			*
	Экспортный контроль			*			*
	Транспортная логистика						
	Логистика складирования				*		
Блок 2	Практики, в том числе НИР						
	Практика по получению первичных профессиональных						*
	Практика по получению профессиональных умений и						*
	Преддипломная практика						*
Блок 3	Государственная итоговая аттестация						
ФТД	Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний	*					
	Психология личной эффективности						

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		Профессиональные компетенции												
Блок 1	Базовая часть													
	Иностранный язык													
	Безопасность жизнедеятельности													
		Умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11)	Умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12)	Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13)	Владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14)	Владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15)	Умение применять систему управления рисками (СУР) в профессиональной деятельности (ПК-16)	Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17)	Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18)	Умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19)	Умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20)	Умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21)		

Философия												
История												
Физическая культура и спорт												
Основы таможенного дела												
Основы правоведения и противодействия коррупции												
Введение в специальность												
Теория государственного управления												
Основы документооборота в таможенных органах												
Международное право												
Административное право												
Основы внешней экономической деятельности		*							*			
Общий и таможенный менеджмент												
Товароведение, экспертиза в таможенном деле и ТН ВЭД				*	*							
Ценообразование во внешней торговле												
Финансы и бухгалтерский учет												
Таможенные процедуры и операции												
Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	*											
Таможенный контроль товаров и транспортных средств									*			
Валютное регулирование и валютный контроль	*											
Таможенные платежи	*		*	*	*							

Административно-правовые основы деятельности таможенных органов											*	
Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела												*
Экономическая безопасность		*	*					*				
Общая и таможенная статистика												
Экономика таможенного дела												
Морское международное право												
Контракты и внешнеторговая документация									*			
Международное таможенное сотрудничество									*			
Особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров	*											
Контроль таможенной стоимости и достоверности заявленного кода товара												
Организация государственного контроля в пунктах пропуска												
Экономическая теория												
Математика												
Информатика и информационные технологии												
Логистика в таможенном деле												
Таможенное оформление товаров и транспортных средств						*				*		
Прокурорский надзор в сфере таможенного дела												
Административная ответственность											*	
Таможенные платежи и таможенная стоимость в												

	различных таможенных процедурах											
	Классификация товаров по ТН ВЭД											
	Деятельность в сфере таможенного дела											
	Элективные курсы по физической культуре и спорту											
	Дисциплины по выбору											
	Логика											
	Психология											
	Таможенное законодательство											
	Таможенные органы											
	Таможенный контроль после выпуска товаров									*		
	Основы технических средств таможенного контроля									*		
	Электронное декларирование											
	Экспортный контроль											
	Транспортная логистика											
	Логистика складирования											
Блок 2	Практики, в том числе НИР											
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков											
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности											
	Преддипломная практика (стационарная)											
Блок 3	Государственная итоговая аттестация											

ФДТ	Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний											
	Психология личной эффективности											

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		Профессиональные компетенции									
		Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22)	Владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-23)	Умение определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24)	Умение организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25)	Умение осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26)	Умение организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27)	Умение осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28)	Умение формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29)	Умение организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи (ПК-30)	Умение разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31)
Блок 1	Базовая часть										
	Иностранный язык										
	Безопасность жизнедеятельности										
	Философия										
	История										
	Физическая культура и спорт										

Основы таможенного дела											
Основы правоведения и противодействия											
Теория государственного управления			*								
Основы документооборота в таможенных											
Международное право											
Административное право											
Основы внешней экономической деятельности											
Общий и таможенный менеджмент											
Товароведение, экспертиза в таможенном деле и ТН ВЭД											
Финансы и бухгалтерский учет											
Таможенные процедуры и операции											
Государственное регулирование внешнеторговой деятельности											
Таможенный контроль товаров и транспортных											
Валютное регулирование и валютный контроль											
Таможенные платежи											
Административно-правовые основы деятельности таможенных органов			*								
Институты административного и таможенного		*	*								
Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела	*	*									
Экономическая безопасность											
Управление таможенным делом			*	*	*	*					

	Общая и таможенная статистика										
	Экономика таможенного дела										
	Морское международное право		*								
	Контракты и внешнеторговая документация										
	Международное таможенное сотрудничество										
	Особенности перемещения через таможенную										
	Контроль таможенной стоимости достоверности заявленного кода товара										
	Организация государственного контроля в										
	Экономическая теория										
	Математика										
	Информатика и информационные технологии										
	Логистика в таможенном деле					*					
	Таможенное оформление товаров и										
	Прокурорский надзор в сфере таможенног										
	Административная ответственность										
	Таможенные платежи и таможенная стоимость										
	Классификация товаров по НТ ВЭД										
	Деятельность в сфере таможенного дела										
	Элективные курсы по физической культуре и										
	Дисциплины по выбору										
	Логика										
	Психология										
	Таможенное законодательство			*							

	Таможенные органы			*							
	Таможенный контроль после выпуска товаров										
	Основы технических средств таможенного										
	Электронное декларирование										
	Экспортный контроль										
	Транспортная логистика					*	*				
	Логистика складирования					*	*				
Блок 2	Практики, в том числе НИР										
	Практика по получению первичных										
	Практика по получению профессиональных										
	Преддипломная практика										
Блок 3	Государственная итоговая аттестация										
ФДТ	Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний										
	Психология личной эффективности										

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		Профессиональные компетенции									
		Владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32)	Владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики (ПК-33)	Умение обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан (ПК-34)	Владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35)	Владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36)	Владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37)	Владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-38)	Умение разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39)	Умение проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40)	Умение представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41)
Блок 1	Базовая часть										
	Иностранный язык										
	Безопасность жизнедеятельности										
	Философия										
	Отечественная история										
	Физическая культура и спорт										
	Основы таможенного дела										
	История таможенного дела и таможенной политики России										

	Основы правоведения и противодействия коррупции										
	Введение в специальность										
	Теория государственного управления										
	Основы конституционного права										
	Основы внешней экономической деятельности					*					
	Основы административного права										
	Общий и таможенный менеджмент										
	Общий менеджмент										
	Таможенный менеджмент										
	Товароведение, экспертиза в таможенном деле и ТН ВЭД										
	Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)										
	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности										
	Ценообразование во внешней торговле										
	Финансы и бухгалтерский учет					*					
	Финансы					*					
	Бухгалтерский учет										
	Таможенные процедуры										
	Таможенное оформление товаров и транспортных средств										

	Таможенные процедуры и операции										
	Декларирование товаров и транспортных средств										
	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности										
	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности										
	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности										
	Таможенный контроль										
	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств										
	Основы технических средств таможенного контроля										
	Технологии таможенного контроля (практикум)										
	Таможенный контроль после выпуска товаров										
	Валютное регулирование и валютный контроль										
	Таможенные платежи							*			
	Административно-правовое основы деятельности таможенных органов										
	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов										
	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов										
	Основы квалификации и расследования преступлений в сфере										

	таможенного дела										
	Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела										
	Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов										
	Информационные технологии в таможенном деле				*		*				
	Основы документооборота в таможенных органах				*						
	Информационные таможенные технологии				*		*				
	Экономическая безопасность										
	Управление таможенным делом										
	Управление персоналом в таможенных органах										
	Управление таможенными органами										
	Управление таможенной деятельностью										
	Общая и таможенная статистика	*	*	*	*						
	Статистика	*	*								
	Таможенная статистика	*	*	*	*						
	Экономика таможенного дела										
	Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов										
	Международное таможенное сотрудничество										
	Контракты и внешнеторговая документация										

Таможенное регулирование в свободных экономических зонах											
Основы антикоррупционной политики в Российской Федерации											
Организация государственного контроля в пунктах пропуска											
Контроль таможенной стоимости											
Контроль достоверности заявленного кода товара											
Математика											
Информатика											
Экономическая теория											
Геоэкономика											
Экономическая география и регионалистика мира											
Экономический потенциал таможенной территории России											
Мировая экономика											
Основы логистики и управления цепями поставок											
Логистика складирования											
Основы уголовного права											
Концепции современного естествознания											
Основы уголовного процессуального права											
Прокурорский надзор											
Распределительная логистика											

	Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах										
	Элективные курсы по физической культуре и спорту										
	Дисциплины по выбору										
	Таможенное законодательство										
	Логика										
	Геополитика										
	Основы миграционной политики в Российской Федерации										
	Экономические основы логистики										
	Управление качеством логистических процессов										
	Основы трудового права										
	Административная ответственность										
	Экономико-математические методы и модели	*									
	Исследование операции в экономике	*									
	Управление запасами в цепях поставок										
	Управление логистическими рисками										
	Транспортная логистика										
	Основы транспортно-экспедиционной деятельности										
	Электронное декларирование	*									
	Экспортный контроль	*									

	Логистическое администрирование										
	Организация (предприятие) в логистических системах										
Блок 2	Практики, в том числе НИР										
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков										
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности										
	Преддипломная практика (стационарная)										
Блок 3	Государственная итоговая аттестация										

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

ОПОП ВО включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Образовательная организация ежегодно обновляет ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей), установленных высшим учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При проектировании ОПОП ВО активно использовался накопленный в университете предшествующий опыт образовательной и научной деятельности, а также потенциал сложившихся научно-педагогических школ.

4.1. График учебного процесса. Указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план подготовки специалиста.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО.

Структура учебного плана включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть. (Приложение 3).

Учебный план состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.
- Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы.
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации специалист таможенного дела.
- ФДТ «Факультативы»: Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний, «Психология личной эффективности».

Таблица 1.

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	258
	Базовая часть	207
	Вариативная часть	51
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	33
	Базовая часть	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Факультатив	4
Объем программы специалитета		304

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы специалитета, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы специалитета, Набережночелнинский институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины Блока 1 Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Философия, История, реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определяется Набережночелнинским институтом самостоятельно согласно ФГОС ВО.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета в объеме 72 академических часов (2 з.е.);
- элективные курсы по физической культуре в объеме 340 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы специалитета, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся специализации программы набор соответствующих дисциплин становится обязательным для освоения обучающимся.

Общая трудоемкость каждой дисциплины составляет от двух и более зачетных единиц. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

ОПОП ВО специалитета содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», что составляет 33,8 %.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых образовательной организацией

дополнительно к ОПОП ВО и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 35,3% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Факультативные дисциплины учебным планом не предусмотрены.

Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы при очной форме обучения составляет в среднем за период теоретического обучения не более 24 академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе две недели в зимний период.

Институт знакомит обучающихся с их правами и обязанностями при формировании ОПОП ВО, разъясняет, что избранные обучающимися дисциплины становятся для них обязательными.

В течение всего периода обучения в обязательном порядке организуется и регулярно проводятся учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ОПОП ВО, выбирать конкретные дисциплины (модули);
- при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в образовательной организации по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки;
- при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации;
- обязанность выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП ВО образовательной организации.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в соответствии с учебным планом.

Рабочая программа дисциплины (модуля), практики является неотъемлемой частью ОПОП. В программе дисциплины (модуля), практики сформулированы результаты обучения, определенные в картах компетенций с учетом магистерской программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практики имеют следующую структуру:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/модулю.

4.2. Содержание дисциплины.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения.
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
 - 7.1. Основная литература.
 - 7.2. Дополнительная литература.
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля.)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в ОПОП ВО
специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело в соответствии с учебным
планом**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наличие/отсутствие
1.	Иностранный язык	в наличии
2.	Безопасность жизнедеятельности	в наличии
3.	Философия	в наличии
4.	Отечественная история	в наличии
5.	Физическая культура	в наличии
6.	Основы таможенного дела	в наличии
7.	Основы правоведения и противодействия коррупции	в наличии
8.	Теория государственного управления	в наличии
9.	Основы документооборота в таможенных органах	в наличии
10.	Международное право	в наличии
11.	Административное право	в наличии
12.	Основы внешней экономической деятельности	в наличии
13.	Общий и таможенный менеджмент	в наличии
14.	Товароведение, экспертиза в таможенном деле и ТН ВЭД	в наличии
15.	Ценообразование во внешней торговле	в наличии
16.	Финансы и бухгалтерский учет	в наличии
17.	Таможенные процедуры и операции	в наличии
18.	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	в наличии
19.	Таможенный контроль товаров и транспортных средств	в наличии
20.	Валютное регулирование и валютный контроль	в наличии
21.	Таможенные платежи	в наличии

22.	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов	в наличии
23.	Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела	в наличии
24.	Экономическая безопасность	в наличии
25.	Управление таможенным делом	в наличии
26.	Общая и таможенная статистика	в наличии
27.	Экономика таможенного дела	в наличии
28.	Морское международное право	в наличии
29.	Контракты и внешнеторговая документация	в наличии
30.	Международное таможенное сотрудничество	в наличии
31.	Особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров	в наличии
32.	Контроль таможенной стоимости и достоверности заявленного кода товара	в наличии
33.	Организация государственного контроля в пунктах пропуска	в наличии
34.	Экономическая теория	в наличии
35.	Математика	в наличии
36.	Информатика и информационные технологии	в наличии
37.	Логистика в таможенном деле	в наличии
38.	Таможенное оформление товаров и транспортных средств	в наличии
39.	Прокурорский надзор в сфере таможенного дела	в наличии
40.	Административная ответственность	в наличии
41.	Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах	в наличии
42.	Классификация товаров по ТН ВЭД	в наличии
43.	Деятельность в сфере таможенного дела	в наличии
44.	Элективные курсы по физической культуре и спорту	в наличии
45.	Логика	в наличии
46.	Психология	в наличии
47.	Таможенное законодательство	в наличии
48.	Таможенные органы	в наличии
49.	Таможенный контроль после выпуска товаров	в наличии
50.	Основы технических средств таможенного контроля	в наличии
51.	Электронное декларирование	в наличии
52.	Экспортный контроль	в наличии
53.	Транспортная логистика	в наличии
54.	Логистика складирования	в наличии
55.	Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний	в наличии
56.	Психология личной эффективности	в наличии

4.4. Программы учебной и производственной практик.

ФГОС ВО предусматривает учебную, производственную и преддипломную практики. Программа практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Для достижения поставленных перед учебной и производственной практиками целей важное значение отводится месту прохождения студентами практик. В программе представлено содержание практики, которое включает сбор информации, позволяющей провести анализ сферы таможенной деятельности.

Целью производственной практики наряду с приобретением навыков сбора и анализа первичной информации, является закрепление и углубление теоретической

подготовки обучающегося и приобретение им практических, умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Преддипломная практика предусматривает следующие цели: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения в образовательной организации; приобретение профессиональных навыков самостоятельной работы в качестве специалиста; сбор и обработка материалов для выполнения дипломной работы. Преддипломная практика проводится в таможенных органах, организациях околотаможенной инфраструктуры, предприятиях и организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.

Проведение практик регламентировано «Положением о порядке проведения практик студентов». Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка.

4.4.1 Программа учебной практики по направлению 38.05.02 Таможенное дело.

Целью учебной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация профессиональных знаний, получение представления о возможных карьерных траекториях выпускника. Общая продолжительность учебной практики составляет 4 недели (6 з.е.). Итоговый контроль учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие виды компетенций:

➤ *общекультурные компетенции:*

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);

➤ *общепрофессиональные компетенции:*

- способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

4.4.2 Программа производственной практики.

Производственная практика (включая преддипломную практику) является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента.

Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения профилирующих дисциплин. Навыки практической деятельности, полученные в процессе прохождения производственной практики, могут быть использованы при составлении отчета, выполнении научно-исследовательской работы, а в будущем - при подготовке выпускной квалификационной дипломной работы.

Характерной особенностью производственной практики является ее комплексный характер и системный подход к изучению практической деятельности органа - места прохождения практики.

Практика проводится в структурных подразделениях Федеральной таможенной службы России (ФТС), региональных таможенных управлениях, таможнях и на таможенных постах, в организациях, подведомственных ФТС России, а также в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Общая продолжительность производственной практики (включая преддипломную практику) составляет 18 недель (27 з.е.). Итоговый контроль производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие виды компетенций:

➤ *общекультурные компетенции:*

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);

➤ *общепрофессиональные компетенции:*

- способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

5.1. Информационное обеспечение. Библиотечный фонд Набережночелнинского института (филиала) КФУ укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам учебного плана, изданных за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы имеет официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 50 экземпляров каждого из изданий и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронная библиотека включает в себя Электронные библиотечные системы, содержащие учебные, справочные и др. издания; электронные ресурсы локального, сетевого и удаленного доступа; а также ссылки на свободные ресурсы Интернета, содержащие информацию по основным учебным дисциплинам.

Все обучающиеся имеют возможность доступа к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам функционирующие в КФУ, обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося доступ к сети Интернет.

Для самостоятельной работы, выполнения рефератов, курсовых работ, практической подготовки, а также качественного прохождения итоговой аттестации обучающиеся пользуются библиотекой Набережночелнинского института КФУ, так и как Научной библиотекой им.Н.И.Лобачевского.

Поскольку библиотека КФУ является подписчиком большого числа как российских, так и зарубежных баз электронных библиотечных ресурсов, преподаватели и студенты Набережночелнинского института имеют возможность пользоваться этими обширными базами для обогащения знаний по читаемым курсам. В первую очередь через такие базы доступны периодические издания, которые эффективно используются в рамках курсов, читаемых на юридическом отделении.

Информация по обеспеченности библиотечными и иными информационными ресурсами образовательного процесса:

- доступ к электронным ресурсам (полнотекстовым либо библиографическим) осуществляется на основании договоров с создателями информационных баз данных
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- Универсальная база данных East View
- Консультант Плюс - справочно-поисковая система законодательной информации
- Scopus - реферативная и наукометрическая электронная база данных и др.
- подписка на печатные периодические издания; подписка на электронные периодические издания.

5.2. Кадровое обеспечение.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 70 %, что соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 60 %, что соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС ВО.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета, составляет 8,1 %, что соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС ВО.

Преподаватели, осуществляющие подготовку специалистов, регулярно один раз в три года обязан проходить повышение квалификации (как на курсах, предлагаемых самим образовательной организацией, так и на курсах других образовательных организаций, прохождение которых преподавателю оплачивается из бюджета КФУ), проходят повышение квалификации (около 25% штатных преподавателей кафедры ежегодно осуществляют повышение квалификации, 20% - один раз в три года, и совершенствуют свои навыки, как в научно-исследовательской, так и преподавательской сфере. Такой порядок демонстрирует не просто наличие системы в планировании повышения квалификации, но включает в себя и стимулирующий аспект, что чрезвычайно важно для образовательного процесса в целом.

К основным формам повышения квалификации в Институте относятся: обучение в докторантуре, соискательство, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов и руководящих работников с высшим образованием по новым перспективным направлениям науки; творческие отпуска научно-педагогических работников для завершения кандидатских и докторских диссертаций, учебников и учебных пособий; научная и педагогическая стажировка в ведущих университетах и научно-исследовательских организациях, в том числе за рубежом; получение второго высшего образования и т.д.

В Набережночелнинском институте (филиале) КФУ широко распространена практика привлечения к обеспечению учебного процесса ведущих практиков по данному направлению. Так, к примеру, дисциплину «Прокурорская деятельность в сфере государственного и муниципального управления» ведет помощник прокурора города Набережные Челны Гизятова С.В. Также в составе кафедры конституционного, административного и международного права работают практические работники таможенных органов: начальник Татарстанской таможни Мавликов Альберт Вазирович, начальник Набережночелнинского таможенного поста Татарстанской таможни Сидорин Андрей Владимирович; главный государственный таможенный инспектор отдела таможенного оформления и таможенного контроля №1 Набережночелнинского таможенного поста Черезова Наталья Сергеевна; заместитель начальника ОТО и ТК № 1 Елабужского таможенного поста Сафин Анис Равилович.

5.3. Материально-техническое обеспечение. Материально-техническое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО. В частности, в институте имеются все необходимые специализированные аудитории, лаборатории, обеспечивающие проведение лабораторных практикумов и практических занятий по всем дисциплинам.

Набережночелнинский институт (филиал) КФУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторно-практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных образовательной программой, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

В ходе реализации образовательной программы используются:

- общеинститутские аудитории для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, оснащенные мультимедийной техникой (проектор или телевизор, персональный компьютер, экран или интерактивная доска);
- специализированные лаборатории, кабинеты, аудитории;

Для обеспечения учебного процесса оборудован и функционирует компьютерный класс, оснащенный персональными компьютерами на базе процессора Pentium IV, объединенными во внутриобразовательных организаций единою локальную сеть с выходом в Интернет и установленным необходимым и специальным программным обеспечением.

В учебном процессе используются:

- операционные системы: Windows /XP/;
- стандартные пакеты прикладных программ офисного назначения (Microsoft Office 2000/XP и пр.), в том числе:
- информационные системы подготовки текстов (Microsoft Word);
- системы электронных таблиц (Microsoft Excel);
- системы управления базами данных (Microsoft Access, Dbase);
- системы подготовки презентаций (Microsoft PowerPoint).

Преподаватели, осуществляющие подготовку по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) в процессе осуществления своей профессиональной деятельности часто и эффективно используют возможности мультимедийного оборудования: демонстрируют фильмы, сопровождают выступления презентациями.

На юридическом отделении имеется 3 компьютерных класса: ауд. 214 – 13 компьютеров, ауд. 214 «А» – 13 компьютеров класса, ауд. 120 «Лаборатория таможенного дела» – 15 компьютеров, оснащенных Pentium-IV, с объемом оперативной памяти – 2 Гб., с лицензионным программным обеспечением, используемым в таможенных органах. Программное обеспечение компьютеров постоянно обновляется и пополняется. С каждого компьютера юридического отделения имеется доступ в Интернет и в корпоративные сети. Оснащение Института позволяет использовать современные технологии работы с нормативно-правовой информацией. В компьютерных классах студенты и сотрудники имеют возможность работать с правовыми информационными системами: «Гарант» (обновление баз данных на серверах Института осуществляется 1 раз в месяц) и системой «Консультант Плюс» (обновление — 1 раз в неделю). Компьютерная и мультимедийная техника все чаще используется преподавателями при проведении лекционных и семинарских занятий, а также для создания тестовых материалов и проведения тестирования, организации и контроля самостоятельной работы студентов.

Во время самостоятельной работы в компьютерных классах студенты имеют возможность совершенствовать свои знания, пользоваться электронными библиотечными ресурсами, получать дополнительную информацию для подготовки курсовых и дипломных работ посредством информационной сети Интернет и WEB-сервера филиала, на котором размещены учебные планы, программы дисциплин, методические указания по курсовому и дипломному проектированию. Студенты так же имеют возможность связаться с преподавателями по электронной почте для получения необходимых консультаций. Для данной связи используется почтовый сервер филиала, предоставляющий каждому преподавателю персональный e-mail адрес.

6. Характеристика социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Целью воспитательной работы педагогического коллектива Набережночелнинского института (филиала) КФУ, общественных организаций и структур, студенческого актива является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего специалиста, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, обладающего такими личностными качествами, как:

- нравственность;
- интеллигентность;
- патриотизм;
- стремление к здоровому образу жизни;
- профессиональная компетентность;
- социальная активность;
- предприимчивость;
- способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

В основе воспитательной работы института лежат идеи демократизации процесса образования, социокультурной толерантности, гуманизации и гуманитаризации процесса подготовки специалистов высшей квалификации. Каждому студенту предоставляются условия для интеллектуального, культурного и нравственного развития, получения высшего образования и квалификации в соответствии со способностями, знаниями и желаниями, обеспечения качества образования, повышающего профессиональную мобильность и социальную защищенность личности в условиях рыночной экономики, создания благоприятных условий для ее социализации, гражданского становления, обретения общественно-значимых ценностей.

Практическая реализация Концепции воспитательной работы института происходит на следующих условиях:

- участие в ее реализации всех субъектов образовательно-воспитательной деятельности;
- создание необходимого уровня, методического, правового, финансово-материального и организационно-структурного обеспечения;
- формирование сбалансированной обучающей, воспитывающей и общегуманитарной среды;
- включение в сферу воспитания культурного потенциала города, республики, международных связей.

Концепция воспитательной работы строится на комплексе нормативных и рекомендательных актов, определяющем цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников и включающем: а) Международные нормативные акты, относящиеся к проблемам организации воспитательной работы: (Конвенция о техническом и профессиональном образовании (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 21 ноября 1978 г.), Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 14 декабря 1960 г.), Рекомендации о развитии образования взрослых (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 26 ноября 1976 г.); б) Законодательные акты Российской Федерации, определяющие основные подходы к воспитательной работе в системе высшего и послеобразовательного организационного образования; в) Обязательные и рекомендательные акты, принятые Министерством образования и науки Российской Федерации, значимых российских общественных организаций; г) Нормативные документы Набережночелнинского института КФУ, регулирующие организацию воспитательной работы (Устав Набережночелнинского института КФУ, Правила внутреннего распорядка Набережночелнинского института КФУ, Решения Ученого совета

Набережночелнинского института КФУ, Положение об отделе по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе и иные документы). Созданы стипендиальная, жилищно-бытовая и комиссия по противодействию коррупции, терроризму, экстремизму, наркопреступности и профилактике наркомании, в составе которых взаимодействуют администрация и студенчество образовательной организации, совместно решая актуальные проблемы в каждой сфере.

Воспитательная и социальная работа в образовательной организации реализуется на трех уровнях управления: 1 – на уровне образовательной организации, 2 – отделения, 3 – кафедры и других структурных подразделений института. Планирование и организация воспитательной деятельности осуществляет отдел по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе под руководством заместителя директора по социальной и воспитательной работе. В отделениях института социальную и воспитательную работу осуществляют заместители заведующих отделениями по социальной и воспитательной работе, а также кураторы учебных групп. Помощь в реализации этого направления оказывается старостами учебных групп и представителями органов студенческого самоуправления, прежде всего, профорганами отделений и курсов.

Профком студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ призван обеспечивать контроль в институте за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов.

Функции профкома:

- контроль социальных выплат студентам-сиротам, студентам-инвалидам;
- помощь студентам в решении правовых вопросов, связанных с жизнью института;
- проведение консультаций для студентов по социально-правовым вопросам, подготовка соответствующих информационных материалов;
- регистрация льготных категорий студентов;
- социальная защита студентов;
- оказание помощи в оформлении стипендий;
- правовая поддержка студентов;
- осуществление контроля за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов;
- участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере учебы, быта, отдыха, охраны здоровья, других вопросов, касающихся социально-экономического положения студентов;
- участие в урегулировании разногласий и коллективных споров (конфликтов) между студентами и администрацией института по вопросам социально-экономического положения студентов.

Профком студентов регулярно организует встречи руководителей института с активом учебных групп (профорганами и старостами) с целью своевременного решения возникающих у молодежи проблем.

В организации воспитательной работы Набережночелнинского института КФУ можно выделить следующие основные принципы, создающие целостность деятельности в этой сфере всего университета:

1. Принцип самоорганизации – обеспечивает развитие форм самоорганизации обучающихся на базе действующих и вновь создаваемых студенческих объединений, основу деятельности которых составляет общность ценностей и интересов; предполагает максимальное содействие любой студенческой инициативе, не противоречащей нравственным и юридическим нормам, при минимальном контроле процессов.

2. Принцип коллегиальности и взаимодополнения – позволяет интенсивно вовлекать студенчество в процесс управления образовательной, научной и инновационной деятельностью образовательной организации, взаимообмена результатами деятельности.

3. Принцип системности и непрерывности обеспечивает преемственность повышения – профессиональных компетенций на различных этапах образования, развития

способности к самоуправлению, формированию индивидуальных карьерных траекторий и профориентации на трудовых рынках.

4. Принцип опосредованности личностных изменений внешним воздействием – обозначает роль социокультурной среды в профессиональном и личностном развитии студентов. Наличие в структуре подразделений, охватывающих практически все области знаний и профессиональной деятельности, создает возможность организации многообразной, полифункциональной среды, способствующей разностороннему творческому самовыражению и самореализации личности обучающихся, сохранению и возрождению нравственных, культурных, научных ценностей и традиций поликультурного общества, воспитанию патриотизма и организации развивающего досуга студенчества.

В институте сформировалась система социальной поддержки студентов и работников, основанная на принципах и соответствующей системе Казанского федерального университета. Основной задачей в этой сфере является создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья студентов и сотрудников университета: улучшение организации системы питания; организация санаторно-курортного и санаторно-профилактического лечения; расширение форм оказания социальной поддержки и материальной помощи.

Ведется работа не только по выполнению социальных гарантий, закрепленных законодательно, но и регулярно иницируются новые направления социальной поддержки.

Согласно Положению о социальной поддержке студентов очной формы обучения КФУ студентам бюджетной формы обучения в настоящее время социальная поддержка оказывается в размере от 3000 до 11000 рублей.

Кроме того, нуждающимся студентам выплачивается материальная помощь (минимальная сумма – размер стипендии), в том числе, из собственных средств университета - студентам контрактной формы обучения.

Кроме того, нуждающиеся студенты, обучающиеся на бюджетной и договорной основе и являющиеся членами профсоюза, имеют возможность получения материальной помощи от профкома студентов и аспирантов НЧИ КФУ.

Социальная среда института позволяет студентам успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив (шефство над ветеранами, детьми-сиротами, ведение поисковых работ, развитие студенческого самоуправления, добровольческие движения); воспитание студентов сопровождается психолого-педагогическим мониторингом (программное обеспечение, методики, экспертные системы).

Культурно-массовая работа. Воспитательная деятельность в данной сфере, способствует формированию у студентов способности к творческой самореализации, сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей, созданию условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности студентов. Основные направления деятельности - организация и проведение фестивалей, концертов, праздничных мероприятий, литературных и художественных вечеров.

Основные культурно-массовые мероприятия, проводимые в институте – это традиционные торжественные мероприятия, приуроченные ко Дню знаний, Фестиваль «День первокурсника», Фестиваль «Студенческая весна», торжественное мероприятие «День выпускника»; Праздничные мероприятия, приуроченные к годовщине со дня основания Казанского университета. Межнациональный фестиваль «Содружество» собирает на своей сцене студентов образовательных организаций и ссузов города и республики, участвующих в номерах художественной самодеятельности с национальным колоритом культур разных стран и народов. Интеллектуальная Лига института на протяжении пяти лет ежемесячно в течение учебного года собирает в стенах учебно-библиотечного комплекса студентов, стремящихся развить свои познания, эрудицию и

смекалку, некоторые игры проходят на татарском языке. Межфакультетские игры КВН с каждым годом все более популярны у студенческого сообщества и успешно соперничают с крупнейшими площадками клуба веселых и находчивых города и республики. В 2016 году в НЧИ КФУ была открыта Лига КВН КФУ в рамках которой ежемесячно проводятся игры.

Новогодний бал-маскарад – одно из красивейших и торжественных мероприятий института, подготовка к которому ведется на протяжении месяца.

Ежегодно организуются групповые посещения студентами татарского драматического театра г. Набережные Челны, театра имени Г. Камала.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Воспитательная деятельность в этой сфере способствует формированию у студентов позитивного отношения к спорту и здоровому образу жизни, привлечению к занятиям с молодежью высококвалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта, дополнительному образованию учащейся молодежи в области спортивного туризма и спортивного ориентирования.

Основные спортивно-оздоровительные мероприятия, проводимые в институте: Универсиада среди студентов по 8 видам спорта, Велопробег «Tweed Race», Туристический слет среди команд отделений института, Праздник «Сабантуй» для студентов и работников института, Кросс Первокурсника, Турнир по мини-футболу среди студентов первого курса, Турнир по баскетболу среди студентов первого курса, Турнир по мини-футболу среди команд студенческого актива и др.

Студенты института принимают активное и успешное участие в общеуниверситетских мероприятиях, становясь победителями, призерами и лауреатами таких конкурсов и фестивалей как «День первокурсника», Ежегодный конкурс «Студент года КФУ», «Студенческая весна КФУ», «Студенческий лидер КФУ», Межфакультетский фестиваль «Интеллектуальная весна», Профильные школы актива, Международная научно-практическая студенческая конференция «Точка зрения», Спартакиада студентов КФУ, Спартакиада студентов первого курса КФУ, Легкоатлетические эстафеты и др.

Одним из ключевых аспектов сохранения здоровья студентов является наличие в Набережночелнинском институте КФУ санатория-профилактория. Санаторий-профилакторий специализируется по следующим направлениям: доврачебная помощь (медицинский массаж, лечебное дело, физиотерапия, диетология), санаторно-курортная помощь (терапия, педиатрия, физиотерапия), первичная медико-санитарная помощь (общая врачебная практика), специализированная медицинская помощь (ультразвуковая диагностика, контроль качества медицинской помощи, урология).

Совместно с поликлиниками города проводятся тематические встречи по профилактике СПИДа, гепатитов, инфекций, передаваемых половым путем, абортот, а также на темы «Профилактика нежелательной беременности», «Репродуктивное здоровье», «Молодежь за ЗОЖ!», «Наркомании - нет!», «СПИД, гепатит - спутники наркомании».

В рамках организации летнего отдыха студентов в студенческом спортивно-оздоровительном комплексе «Дубравушка» организуются Школы студенческого актива, которая собирает студентов – активистов и профсоюзных лидеров и профильные смены отделений. В рамках данных школ и смен проводятся мастер – классы, лекции, спортивные и оздоровительные мероприятия.

Развитие органов студенческого самоуправления. Деятельность органов студенческого самоуправления способствует формированию у студентов активного образа жизни, проявлению гражданской позиции, умению работы в команде, адаптации студентов-первокурсников.

В институте эффективно осуществляют свою деятельность более 30 общественных студенческих организаций и объединений. Основные общественные студенческие организации и объединения:

- Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ,
- Редакция сайта профкома студентов и аспирантов СТУДПРОФ.РФ,
- Спортивный клуб (спортивные секции: легкая атлетика (лыжные гонки), волейбол (юноши), волейбол (девушки), баскетбол (юноши), баскетбол (девушки), мини-футбол, шахматы, настольный теннис, бадминтон, полиатлон, Клуб туризма и альпинизма «Эдельвейс», Клуб велотриала «Bravo», футбол),
- Студенческий клуб (Творческое объединение «РВСЖшники пикчерз», Вокальная студия «УниSong», музыкальная студия «SoundTime», Клуб веселых и находчивых, Ансамбль народного танца «Сайяр», Танцевальный коллектив «Headline», Театральная студия «Чизкейк», Молодежное радио «М.Радио», Фотоклуб),
- Волонтерское объединение «Спорт и здоровье»,
- Интеллектуальная лига,
- Дискуссионный клуб,
- Молодежная служба охраны правопорядка,
- Студенческий совет общежития.

Основные мероприятия, проводимые в целях развития студенческого самоуправления: конкурс «Лучшая академическая группа Набережночелнинского института КФУ», Адаптационные мероприятия для студентов первого курса «Игра-бродилка», Посвящение в первокурсники по отделениям института, Школа старост и профторгов первого курса, Школа актива «Революция в студенческой жизни», военно-спортивные соревнования «Щит Родины», акция «Мин татарча сойлэшэм!», а также участие в таких общеуниверситетских проектах как «Студент года КФУ», деловая игра «Карьера: Старт!», «Лучшая академическая группа КФУ» и др.

С 2015 года в НЧИ КФУ совместно с компанией «2GIS-Набережные Челны» реализуется проект «Практическая академия». «Практическая академия» - это девятидневный обучающий курс, посвященный предпринимательству. Что же касается цели проекта, то она заключается не только в подаче теории относительно данного вопроса, но и в предоставлении возможности ребятам попробовать свои силы на практике.

Гражданско-патриотическая деятельность. Одним из приоритетных направлений в работе со студентами во внеучебное время является гражданско-правовая и патриотическая деятельность, в том числе привлечение обучающихся к проведению социальных и благотворительных акций, праздников для детей из детских домов и интернатов, мероприятий, направленных на воспитание патриотических чувств у студентов и любви к своему образовательной организации, городу, стране. В целях привлечения внимания студенческой молодежи к истории, общественной и культурной жизни, научным достижениям института ежегодно проводится конкурс «Alma mater». Студенческая инициатива находит проявление и в этой сфере: силами активистов молодежной службы охраны правопорядка, студенческого объединения «Чулман», ансамбля народного танца «Сайяр» при содействии профкома студентов и аспирантов ежегодно проводятся военно-спортивные эстафеты и соревнования, межнациональные фестивали и акции по привлечению внимания к особенностям национальной культуры, традиционные национальные праздники и вечера памяти.

Ежегодно в НЧИ КФУ проводится военно-патриотические соревнования «Щит Родины». Главной целью проведения подобных соревнований является, прежде всего, совершенствование системы гражданского и патриотического воспитания, развитие у студентов стремления к выполнению своего долга перед Отечеством и допризывная подготовка.

В рамках празднования Победы в Великой отечественной войне организуются военно-строевая подготовка, агитбригады студентов, которые посещают ветеранов войны и тыла.

Ежегодно для студентов НЧИ КФУ в целях патриотического воспитания организуются экскурсионные программы в г. Казань и г. Болгар и остров - град Свияжск.

Профилактика правонарушений в студенческой среде. Основными целями работы в данном направлении воспитательной деятельности являются формирование системы профилактики правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности, вовлечение в эту деятельность государственных органов, студенческих общественных организаций в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью. Основные задачи: снижение уровня преступности, активизация работы по профилактике правонарушений, направленной, прежде всего, на борьбу с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью несовершеннолетних; активизация и совершенствование нравственного воспитания населения. В этом направлении ведется постоянная работа по отслеживанию студентов «группы риска», проведению таких мероприятий как семинар-форум «Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде, привитие культуры толерантности», семинар-круглый стол «Профилактика экстремизма в студенческой среде», встречи со студентами в рамках реализации Республиканской молодежной антикоррупционной программы «Не дать – не взять!», лекции по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних сотрудниками администрации Автозаводского района Исполкома города Набережные Челны и др.

Воспитательная деятельность в общежитиях. Воспитательная работа в студенческих общежитиях направлена на формирование нравственных и социальных качеств личности: порядочности, гражданственности и ответственности. Внеучебная деятельность в общежитии направлена на создание воспитывающей среды, включающей наилучшие условия для самостоятельных занятий, пропаганду опыта лучших студентов, проживающих в общежитии, вовлечение их в процесс активной студенческой жизни.

В течение года отделом по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе, профкомом студентов и аспирантов НЧИ КФУ и студенческим советом общежития реализуются многочисленные мероприятия, направленные на адаптацию студентов в новом месте проживания, вовлечение их в культурно-массовую, спортивно-оздоровительную, общественную и научную деятельность, такие как организационные и информационные собрания, адаптационные мероприятия для студентов первого курса, заселенных в общежитие, соревнования по армспорту, волейболу, баскетболу, мини-футболу, бадминтону, настольному теннису, лыжным гонкам среди студентов, проживающих в общежитии, акции «Мы за чистоту общежития!», «Никотину – Нет!» конкурсы «Лучшая комната общежития», «Лучший новогодний блок», «Мисс и Мистер Общежитие», выездная эстафета «Веселые старты», конкурсы стенгазет и праздничные концерты, посвященные началу и завершению учебного года, Новому году, Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню и др.

Информационная работа. Актуальные проблемы студентов, их достижения в науке, учебе, спорте, творчестве, общественной жизни освещаются на странице института web-портала университета.

В университете ведется большая научно-исследовательская работа студентов по проблемам молодежи, являющаяся неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов. Согласно Постановлению Правительства РФ «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования», Порядку совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования, и регламенту назначения студентам КФУ повышенных государственных академических стипендий успешно функционирует система поощрения студентов за успехи в учебе, науке, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности, а также система поддержки успешно обучающихся студентов младших курсов. Студенты, достигшие особых успехов в учебе, общественной работе, спорте, творчестве получают

стипендии Президента и Правительства РФ, Президента и Правительства РТ, депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ Когогиной А.Г., стипендии Ученого Совета и другие именные и специальные стипендии.

Сложившаяся в институте воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессиональную направленность личности будущих педагогов.

7. Особенности реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16- 20);

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; -

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию студента могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т. е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Оценочные средства (ОС) - контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины, профессионального модуля, направленные на измерение степени сформированности компетенции как в целом, так и отдельных ее компонентов.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию по специальности 38.05.02 Таможенное дело, разработаны для проверки степени формирования компетенций. Оценочные средства как неотъемлемая часть образовательной технологии (прежде всего инновационных) являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 38.05.02 Таможенное дело преподавателями кафедры конституционного, административного и международного права созданы и утверждены фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов, докладов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и

задачам уровню подготовки и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО и Положением об организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденного ректором К(П)ФУ И.Р. Гафуровым.

В зависимости от целей контроля и объема учебного материала различают текущий, промежуточный, итоговый контроль успеваемости и итоговую государственную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки и оценки уровня усвоения теоретических знаний, уровня овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, способности студентов к самостоятельной работе в процессе изучения ими конкретной учебной дисциплины. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период учебного года являются: повышение качества знаний студентов, повышение мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и студентом, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий; повышение академической активности студентов.

Формами текущего контроля являются:

- домашние задания;
- практические, лабораторные, контрольные работы;
- коллоквиумы;
- тестирование,
- доклады, эссе, рефераты.

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и в обязательном порядке фиксируются в программе дисциплины.

Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какого-либо модуля, дисциплины или ее части.

Формами промежуточного контроля являются:

- зачеты (в том числе дифференцированный зачет);
- отчеты о прохождении учебно-производственной практик;
- экзамены;
- защита курсовых работ по дисциплине.

Зачеты служат формой проверки усвоения программного материала по дисциплинам в соответствии с учебным планом и, кроме того, формой аттестации о прохождении учебно-производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Зачеты сдаются до начала экзаменационной сессии.

К началу зачетной сессии студент обязан сдать все формы текущего контроля знаний, иначе он не набирает минимальное количество баллов (п.5.2.6 Регламента о БРС),

необходимое для допуска к зачетной сессии. При наличии уважительной причины несдачи действует п.5.2.7 Регламента о БРС. Зачет может проводиться в устной или письменной форме, в форме тестирования, в том числе компьютерного, а также в форме защиты реферата.

Выполнение курсовых работ по специальности должно способствовать закреплению у студентов полученных знаний, формированию навыков самостоятельной работы и умений применять полученные знания для решения научных и прикладных задач. Процедура подготовки и защиты курсовых работ определяется Регламентом подготовки и защиты курсовой работы.

Экзамен по отдельной дисциплине или по ее части преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Число обязательных точек промежуточного контроля в течение учебного года не может превышать 10 экзаменов, 12 зачетов (в это число не входят зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам).

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, т.е. по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) служит для проверки результатов обучения в целом и регулируется Регламентом об итоговой государственной аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденного ректором К(П)ФУ И.Р. Гафуровым.

Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело своего рода «государственная приемка» выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся универсальных и профессиональных компетенций. Поэтому ГИА рассматривается как способ комплексной оценки компетенций.

Достоинства: служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся общекультурных и профессиональных компетенций.

Основные формы: государственный экзамен, дипломная работа.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.05.02 Таможенное дело включает защиту дипломной выпускной квалификационной работы и один государственный экзамен.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности (специальности) высшего образования, разработанной К(П)ФУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику К(П)ФУ присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Цель государственного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом действующем стандартном уровне. На государственном экзамене выпускник подтверждает знания в области

общефессиональных и специальных дисциплин, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Программа государственного экзамена разрабатывается на кафедре конституционного, административного и международного права. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Выпускная квалификационная выполняется на индивидуальную тему и должна содержать завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, или завершенное решение конкретной частной прикладной задачи в области профессиональной деятельности, соответствующей ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Выпускная квалификационная работа может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании аттестационной комиссии, с обязательным привлечением практических работников в сфере таможенного дела.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

- Положение о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (0.1.1.67-06/33/16 от 11 февраля 2016 г.);
- Положение об организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов в КФУ (№ 0.1.1.67-06/265/15 от 24 декабря 2015 г.);
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов КФУ (0.1.1.67-06/108/12 от 20 августа 2012 г.);
- Положение о выборах заведующего кафедрой в КФУ (№ 0.1.1.67-06/93/12 от 12 июля 2012 г.);
- Положение об академических консультантах (тьюторах) в КФУ (№ 0.1.1.67-06/97/12 от 19 июля 2012 г.);
- Положение об Учебно-методическом Совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/9/13 от 30 января 2013 г.);
- Положение о выборах декана факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/85/12 от 10 июля 2012 г.);
- Положение о платных образовательных услугах по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/124/13 от 19 августа 2013г.);
- Регламент движения контингента обучающихся (перевод, восстановление и отчисление студентов) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/124/13 от 19.08.2013 г.);
- Регламент расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего

профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/70/4 от 21.05.2014 г.);

- Регламент учебно-методического комплекса КФУ (№ 0.1.1.56-06/49/11 от 20 октября 2011 г.);
- Регламент о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в КФУ (№ 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г.);
- Регламент проведения планового внутреннего аудита факультетов (институтов) в Казанском государственном университете (от 28 февраля 2008 г.);
- Регламент об государственной итоговой аттестации выпускников (№ 0.1.1.67-06/14/16 от 25 января 2016 г.);
- Регламент о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в КФУ (0.1.1.67-06/200/12 от 29.12.2012 г.);
- Программа развития Казанского федерального университета на 2010 - 2019 годы одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2010 г. № 1543-р;
- Программа повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013–2020 гг.;
- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на 2013-2014 учебный год (Приняты решением Ученого совета ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 27 декабря 2012 г., протокол № 10);
- Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.56-06/51/11).

Разработчики ОПОП ВО: кафедра конституционного, административного и международного права Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

Звездующий кафедрой конституционного, административного и международного права: к.ю.н., доцент Курочкин А.В.