

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

Утверждаю

Первый заместитель директора

Л.А.Симонова



«10» сентября 2018 г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
специальность (профиль) подготовки	Инновационный менеджмент
квалификация (степень)	магистр
форма обучения	заочная

Набережные Челны 2018

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 Основная профессиональная образовательная программа магистратуры реализуемая в Набережночелнинском институте ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Инновационный менеджмент» уровня высшего образования магистратура	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП	3
1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
1.3.1 Цель (миссия) ОПОП	4
1.3.2 Срок освоения ОПОП	4
1.3.3 Трудоемкость ОПОП магистратуры.....	4
1.4. Требования к абитуриенту.....	4
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»	4
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.5 Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника	5
3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО, КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ.....	6
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	15
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ».....	15
4.1. Календарный учебный график	15
4.2 Учебный план подготовки.....	16
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	16
4.4 Программы практик и научно-исследовательской работы	17
4.4.1 Программы практик	17
4.4.2 Программа научно- исследовательской работы	20
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.....	22
5.1 Кадровое обеспечение	22
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	23
5.3 Материально-техническое обеспечение.....	24
5.4 Финансовое обеспечение	26
6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	26
7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП	32
8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	33
8.2 Программа государственной итоговой аттестации.....	34
9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	36

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа магистратуры реализуемая в Набережночелнинском институте ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Инновационный менеджмент» уровня высшего образования магистратура

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Набережночелнинским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее НЧИ КФУ) с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) утвержденного 30 марта 2015 года №322, а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Уровень высшего образования «МАГИСТР», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 322;
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
8. Устав образовательной организации ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №714 от 13 июля 2015 г.);
9. Положение о Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 14.10.2015г. № 0.1.1.67-06/198/15
утверждено ректором КФУ;
10. Нормативные акты К(П)ФУ.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП

Целью разработки ОПОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению.

ОПОП магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки.

Формирование высококачественных управленческих и экономических знаний, навыков и умений магистра в сферах: научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой и педагогической деятельности с учетом особенностей: функционирования в регионе диверсифицированной многопрофильной экономической системы, необходимости наличия высококвалифицированных управленческих кадров в условиях жесткой конкуренции на рынке труда специалистов экономического профиля и специфических условий социально-экономического развития на современном этапе.

1.3.2 Срок освоения ОПОП

В соответствии с разделом 3.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» нормативный срок освоения ОПОП включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года 6 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП магистратуры

В соответствии с разделом 3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» составляет 120 зачетных единиц (без факультативов) (з.е.) (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) за весь период обучения по данному направлению, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются кафедрой с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п.4.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры (здесь и далее – магистров) включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального

управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п.4.2. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п.4.3. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистр готовится к следующим видам профессиональной деятельности организационно-управленческая; аналитическая; научно-исследовательская.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п.4.4. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

научно-исследовательская деятельность:

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

2.5 Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В соответствии с требованиями работодателей выпускник должен обладать

общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые может применить при разработке стратегий развития организаций, руководстве подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, организации команд для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО, КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной магистерской программы выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4)

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5)

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6)

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7)

способностью представлять результаты проведённого исследования в виде научного отчёта, статьи или доклада (ПК-8)

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9)

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется:

- учебным планом по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Инновационный менеджмент»;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитание обучающихся;
- программами практик;
- программами научно-исследовательской работы;
- годовым календарным учебным графиком;
- программой итоговой государственной аттестации
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Ежегодно ОПОП обновляется с учетом развития новых образовательных технологий, науки, культуры, экономики и требованиями работодателей.

Ежегодный процесс разработки и согласования учебных планов включает в себя обсуждение на заседаниях кафедр, утверждение на Ученом совете Института, согласование с Учебно- методическим управлением КФУ. Многоступенчатая система контроля позволяет учесть не только изменившиеся тенденции академической среды, но и учесть требования работодателей. Не менее важным является предоставление студенту возможности выбора траектории обучения, максимально согласованной с его будущей трудовой деятельностью. Формирование траектории обеспечивается гибкостью (вариабельностью) учебных планов, основанной на широком перечне дисциплин по выбору. Совершенствование профессиональных образовательных программ и учебно-методической документации в КФУ ориентировано на поддержание не только высокого качественного уровня подготовки выпускников, но и на обеспечение конкурентоспособности Университета.

Расписание занятий полностью соответствует рабочему учебному плану, как по количеству недель, так и по совпадению сроков начала и окончания семестров, модулей, сессий, практик, каникул. Соблюдены все установленные формы аттестации.

Расхождений в последовательности и логичности изучения учебных дисциплин с РУП нет. Применяются промежуточные аттестации: их виды и формы указаны в программах дисциплин, доступных на сайте КФУ. Самостоятельная работа студентов организована разнообразными способами: чтение первоисточников; выполнение домашних заданий; подготовка и написание эссе, рефератов, научно-учебных работ; подготовка презентации в рамках изучаемой дисциплины; написание конспектов или рефератов по заданным научным источникам; подготовка к итоговому контролю - зачетам и экзаменам; работа над курсовыми работами, включающими анализ литературных источников, проведение исследований, обработку, анализ и интерпретацию полученных результатов.

4.1. Календарный учебный график

В календарном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы

Бюджет учебного времени и график учебного процесса составлен, исходя из следующих данных (в зачетных единицах): теоретическое обучение, включая экзаменационные сессии (65); учебная практика, производственная практика, преддипломная практика (49); государственная итоговая аттестация (6); итого (120).

4.2 Учебный план подготовки

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин.

Основная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОПОП. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 - Соответствие структуры представленной ОПОП магистратуры требованиям ФГОС ВО

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е. по ФГОС ВО	Объем программы магистратуры в з.е. по ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	51 - 69	65
	Базовая часть	18	18
	Вариативная часть	33 - 51	47
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	42 - 63	49
	Вариативная часть	42 - 63	49
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6
	Базовая часть	6 - 9	6
Объем программы магистратуры		120	120

Наряду с Учебным планом подготовки в магистратуре на каждого магистранта составляется индивидуальный план подготовки магистра, форма которого утверждена локальным актом вуза.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения. Структура и содержание рабочих программ включают:

- Цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- Разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов
- Образовательные технологии
- Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин, рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

- Материально-техническое обеспечение дисциплин

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной части учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент», отражают особенности подготовки по профилю

«Инновационный менеджмент».

Рабочие программы находится на выпускающей кафедре «Производственный менеджмент».

4.4 Программы практик и научно-исследовательской работы

4.4.1 Программы практик

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание и порядок проведения практик регламентируется рабочими программами и внутренними распоряжениями директора НЧИ КФУ.

В соответствии с разделом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная (в том числе и преддипломная) практики. Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Все документы необходимые для прохождения практики (программа практики, бланки договора, бланки отзывов руководителя практики от предприятия и от кафедры), а также методические рекомендации по написанию отчета о практике находятся на выпускающей кафедре. На практику обучающийся направляется с заданием, отраженным в дневнике по практике. Дневники и отчеты по практике хранятся на кафедре. Проведение практик регламентировано «Положением о порядке проведения практик студентов».

Базами преддипломной практики могут быть предприятия, организации, учреждения любой организационно-правовой формы, а также органы управления областей, городов, районов (правительства, администрации, управления и т. д.), которые самостоятельно выбираются студентом или рекомендуются выпускающей кафедрой.

Учебная практика

Тип: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»
Учебная практика имеет целью подготовку следующим видам деятельности:

- реализация профессиональных образовательных программ и учебных планов на уровне, отвечающем принятым образовательным стандартам высшего профессионального образования;
- планирование, разработка и проведение типовых мероприятий, связанных с преподаванием;
- изучение методик преподавания, подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий со студентами и закрепление теоретических знаний на практике;
- приобретение навыков разработки планов семинарских занятий и методических материалов к ним, приобретение навыков проведения семинарских занятий.
- создание творческой атмосферы образовательного процесса;
- выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе;
- использование собственной научной работы в качестве средства образовательного

процесса;

– воспитание гражданственности, развитие творческого мышления, системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности магистранта.

Основными задачами педагогической практики магистрантов являются:

- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, задач, тестов, кейсов и т.п.);
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- проведение занятий в соответствии с утвержденным планом прохождения педагогической практики;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

В ходе прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);

- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);

- учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно- исследовательским интересам магистрантов).

Учебная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.), так и с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участия в НИР кафедры. Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде. В случае, если проект выполняется группой в отчете о практике должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта.

Учебная практика студентов проводится в соответствии с утвержденным учебным планом во 2 семестре.

Срок учебной практики – 2 недели, объем - 3 зачётные единицы (108 часов), промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированный).

Производственная практика

Тип: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Производственная практика магистрантов по указанным программам, имеет целью подготовку к следующим видам деятельности:

- сбор и обобщение информации для написания магистерской диссертации;
- закрепление и углубление теоретических знаний и апробация сформулированных в курсовых работах и проектах теоретических гипотез и предположений;
- углубленное исследование вопросов по тематике магистерской диссертации;
- приобретение студентами профессиональных навыков, практических навыков и компетенций в применении полученных в период обучения теоретических и практических знаний, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основными задачами производственной практики магистрантов являются:

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы - магистерской

диссертации;

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
- критическая оценка организации управления на объекте исследования;
- оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на студенческую конференцию или статьи для опубликования.

Производственная практика студентов проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в 4 семестре.

Срок производственной практики – 2 недели, объем - 3 зачетных единицы (108 час.), промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированный).

Преддипломная практика

Преддипломная практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса магистрантов.

Преддипломная практика – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, совершенствование навыков профессиональной деятельности, на расширение массива и структурирование материала для подготовки работы, составляющего основную часть магистерской диссертации.

Преддипломная практика проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Преддипломная практика магистрантов имеет целью подготовку к следующим видам деятельности:

- сбор и обобщение информации для написания магистерской диссертации;
- закрепление и углубление теоретических знаний и апробация сформулированных в курсовых работах и проектах теоретических гипотез и предположений;
- углубленное исследование вопросов по тематике магистерской диссертации;
- приобретение студентами профессиональных навыков, практических навыков и компетенций в применении полученных в период обучения теоретических и практических знаний, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основными задачами преддипломной практики магистрантов являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и апробации магистерской диссертации;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в магистерской диссертации;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
- критическая оценка организации экономического процесса на объекте исследования;
- оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации.

Преддипломная практика завершает учебный план магистранта и предшествует защите магистерской диссертации.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов

предшествующей научно-исследовательской работы.

Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в 5 семестре.

Срок преддипломной практики – 4 недели, объем - 6 зачетных единиц (216 час.), промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированный).

4.4.2 Программа научно- исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент, (квалификация (степень) «Магистр») научно-исследовательская работа магистранта включает:

– планирование научно-исследовательской работы (составление индивидуального плана НИР), включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;

– проведение научно-исследовательской работы;

– составление отчета о научно-исследовательской работе;

– публичную защиту магистерской диссертации.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу, составляет 1332 часа.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретных заданий.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре Производственного менеджмента. Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачами НИР являются:

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

– проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Содержание НИР определяется кафедрой Производственного менеджмента, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

– выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;

– осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

– участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках

полученного гранта), или в организации — партнере по реализации подготовки студента-магистранта;

- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедр;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых на факультете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Содержание научно-исследовательской работы

1 год обучения

На данном этапе НИР необходимо осуществить формирование проблемы исследования, а именно:

- стратификацию (расчленение проблемы на подвопросы);
- композицию (упорядочивание вопросов по их логике и смыслу);
- локализацию (ограничение поля изучения в соответствии с возможностями исследователя и требованиями исследования);
- кондификацию (выявление всех условий для решения задачи, в т.ч. методов, средств, приемов, методик и т.п.);
- когнификацию (выяснение степени проблемности, соотношение известного и неизвестного в той информации, которую требуется использовать для решения задачи);
- квалификацию (отнесение задачи к определенному типу: оценочная, концептирующая, моделирующая);
- вариантизацию (выработку установок на возможность замены любого вопроса другим и поиск альтернатив для всех вопросов задачи);
- финитизацию (предположительное описание результатов исследования) и т.д.

После осуществления всех специфических действий у магистранта должна сформироваться типичная структура диссертации.

На данном этапе НИР необходимо выполнить всю работу по написанию первой главы магистерской диссертации в соответствии со структурой диссертации; выявить достоинства и недостатки существующих решений по проблеме исследования; особенности объекта исследования, которые могут повлиять на ход исследования; актуальность проблемы исследования наметить пути (тенденции) в решении обозначенной проблемы исследования. Промежуточный отчет по НИР должен быть представлен в виде 1-й главы диссертации на бумажном носителе. Для осуществления данного этапа целесообразно применение ЭБС, сети Интернет, поисковых провайдеров как вторичных источников информации.

На данном этапе НИР также необходимо сформировать предполагаемый список источников, который будет востребован магистрантом в процессе исследования. Данный список окончательно сформируется в конце 4-го этапа проведения НИР (на 4 семестре), но тем не менее 'костяк' его для проведения литературного обзора должен быть сформирован на первом этапе (1 семестр). В отчете должно быть не менее 50 источников на момент сдачи отчета по НИР (1-й этап).

Подготовить 1-ю статью либо материал конференции для опубликования в изданиях, входящих обязательно в базу РИНЦ по проведенной части исследования (базы ВАК, Scopus, Web of Science приветствуются).

2 год обучения

На данном этапе НИР необходимо выполнить всю работу по написанию второй главы магистерской диссертации в соответствии со структурой диссертации, разработанной на предыдущем этапе; дать характеристику объекта исследования, если это не было сделано ранее;

разработать (или дополнить) комплекс принципов совершенствования (применения) предмета исследования (этот пункт должен обладать научной новизной; он должен быть сформулирован по формуле: 'что нового? - чем отличается от существующего? - что позволяет?'); разработать (или совершенствовать!) рекомендаций в рамках предмета исследования (также результат с новизной, который должен быть оформлен по вышеприведенной формуле).

Промежуточный отчет по НИР должен быть представлен в виде 2-й главы диссертации на бумажном носителе, а также обновленный список использованных источников. Данный этап НИР характеризуется творческой проработкой. Для осуществления данного этапа целесообразно применение эвристических методов разработки или совершенствования Предмета исследования.

Подготовить 2-ю статью либо материал конференции для опубликования в изданиях, входящих обязательно в базу РИНЦ по проведенной части исследования (базы ВАК, Scopus, Web of Science приветствуются).

3 год обучения

На данном этапе НИР необходимо выполнить всю работу по написанию третьей главы магистерской диссертации (апробацию разработанных положений), оформить промежуточный отчет в виде 3-й главы диссертации на бумажном носителе, оформить сводный отчет о НИР в виде пояснительной записки (магистерской диссертации) на 95% в электронном виде (Word). В пояснительной записке отсутствуют только лист задания, календарный план, всевозможные подписи, презентация к работе и доклад.

Для осуществления данного этапа НИР возможно применение программного обеспечения для оценки экономической эффективности от внедрения научных положений в объект (программы 'Альт-Инвест', 'Microsoft Project').

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендации ПрОПОП и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 86,2% от общего количества научно-педагогических работников организации, в соответствии с п.7.1.6. ФГОС ВО должна составлять не менее 60 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет 79,4%, в соответствии с п.7.2.2. ФГОС ВО должна составлять не менее 70 %.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 100% (в соответствии с п. 7.2.3. ФГОС ВО не менее 80%),

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 17,7% (в соответствии с п. 7.2.3. ФГОС ВО не менее 15%),

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-

педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

НЧИ КФУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» ОПОП магистратуры обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания, правовые нормативные акты и нормативные методические документы, в том числе ограниченного доступа, в расчете один - два экземпляра на каждые 100 обучающихся. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, а также дополнительной литературой, которая включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в необходимом и достаточном количестве.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Студенты НЧИ КФУ института ориентированы преподавателями на использование в процессе обучения Интернет-ресурсов, в т.ч. электронных баз данных: ScienceDirect, JSTOR, Oxford Journals, Cambridge Journals, НЭБ, East View, Springer Link, SAGE Journals Online, Интегрум, eLibrary, Springer Books, ABI/INFORM Complete, Научная библиотека им.И.Н.Лобачевского, ЭБС "Консультант студента", ЭБС "Лань", ЭБС "Знаниум".

Таблица 3 - Сведения об электронной библиотеке

№ строки	Наименование показателя	Значение сведений
	2	3
1.	Адрес электронной библиотечной системы (ЭБС)* в сети Интернет	1. ЭБС ZNANIUM.COM (НИЦ ИНФРА-М) http://znanium.com/ 2. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ 3. ЭБС Консультант студента www.studentlibrary.ru/ . 4. ЭБС «Университетская библиотека online» http://biblioclub.ru
2.	Реквизиты документов о приобретении (создании собственной) электронной библиотечной системы (ЭБС)* (при наличии)	1. ЭБС ZNANIUM.COM (НИЦ ИНФРА-М) Договор № 0.1.1.59-08/579/17 от 22.08.2017 2. ЭБС Издательства «Лань» Договор № 0.1.1.59-08/592/17 от 28.08.2017 3. ЭБС Консультант студента www.studentlibrary.ru/ . Договор № 0.1.1.59-08/576/17 от 22.08.2017 4. ЭБС «Университетская библиотека online» http://biblioclub.ru Договор № 0.1.1.59-08/926/16 от 09.12.2016
3.	Количество пользователей (ключей доступа)	1. ЭБС «Знаниум» - без ограничений (индивидуальный доступ для всех) 2. ЭБС «Лань» - без ограничений (индивидуальный доступ для всех) 3. ЭБС Консультант студента - без ограничений (индивидуальный доступ для всех) 4. ЭБС «Университетская библиотека online» - без ограничений (индивидуальный доступ для всех)

5.3 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение образовательной ОПОП соответствует требованиям ФГОС ВО. В частности, в НЧИ КФУ имеются все необходимые специализированные аудитории, лаборатории, обеспечивающие проведение лабораторных практикумов и практических занятий по всем дисциплинам.

Набережночелнинский институт КФУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторно-практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных образовательной программой, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

В ходе реализации образовательной программы используются:

- общеуниверситетские аудитории для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, оснащенные мультимедийной техникой (проектор или телевизор, персональный компьютер, экран или интерактивная доска);
- специализированные лаборатории, кабинеты, аудитории;
- Для обеспечения учебного процесса оборудован и функционирует компьютерный класс, оснащенный персональными компьютерами на базе процессора Pentium IV,

объединенными во внутривузовскую единую локальную сеть с выходом в Интернет и установленным необходимым и специальным программным обеспечением.

Таблица 4 – Перечень аудиторий и оборудования кафедр по направлению 38.04.02 «Менеджмент»

Наименование лаборатории	Перечень оборудования, размещенного в лаборатории	Количество единиц оборудования
1	2	3
Мультимедийная лекционная аудитория, 1-402 (общеинститутская)	Проектор Экран Акустическая система Компьютер DualCoreIntelPentium E2180 2000 MHz	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.
Мультимедийная лекционная аудитория, 1-404 (общеинститутская)	Проектор Экран Акустическая система Компьютер DualCoreIntelPentium E2180 2000 MHz	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.
Мультимедийная лекционная аудитория, 1-406 (общеинститутская)	Проектор Экран Акустическая система Компьютер DualCoreIntelPentium E2180 2000 MHz	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.
Мультимедийная лекционная аудитория, 1-410 (общеинститутская)	Компьютер Проектор Optoma Интерактивная доска IQboard Аудио-колонки Sven ПО: 1С, Mathcad	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.
Кабинет дипломного и курсового проектирования 1-112А	Проектор NECV230X 1x0.55" DMDDLР, Экран настенный ProjectaSlimScreen 200x200 см, Ноутбук TOSHIBAC660-1ТМIntelB940/2Gb/320Gb/ DVD-RW/15.6" HD/Wi-Fi/BT/DOS, ОС Windows-XP, MicrosoftOffice 2007	1 шт. 1 шт. 1 шт.
Компьютерный класс 1-116а	ПК Corei3 530 ОС Windows-XP, MicrosoftOffice 2007, Гранд-Смета (Учебная версия), Гранд – СтройИнфо, Project-Expert 7, Альт-Инвест прим. 5.1, Labs, Альт-Финансы, ГАРАНТ, 1С 8.1. (Учебная), Корпорация Плюс	14 шт.
Мультимедийная учебная аудитория (компьютерный класс) 1-231а	Проектор NEC Экран настенный Компьютеры IntelCoreI3 Принтер Canon	1 шт. 1 шт. 17 шт. 1 шт.
Преподавательская 1-227а	Компьютеры IntelCoreI3 Принтер Canon Плоттер	1 шт. 1 шт. 1 шт.
Учебно-методический кабинет и кабинет заведующего 1-233а	Компьютеры IntelCoreI3 Принтер Canon	3 шт. 3 шт.
Лаборатория «Производственный менеджмент» 5-105	Презентационным учебный материал по темам: «Введение в Лин», «Управление потоком», «ТРМ», «SMED», «Встроенное качество», «Система Андон», «Балансировка», «Картирование потоков и Операций», «Стандартизация».	1 шт. 1 шт. 1 шт. 8 шт.

	<p>Руководство игры «Учебно-имитационная игра «Завод по сборке бензонасосов».</p> <p>Методическое пособие по обучению методам и принципам Бережливого производства.</p> <p>Инструкция для тренера.</p> <p>Инструкции для участников обучения.</p> <p>Двухсторонние стенды на металлическом Т-основании с</p>	
--	--	--

В целом, материально-техническая база соответствует требованиям ФГОС ВО:

- наличие материально-технической базы достаточно для качественной подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- всё оборудование соответствует современным техническим требованиям;
- материальная база полностью задействована в учебном процессе. Лекционные и лабораторные занятия проводятся в аудиториях, оснащенных оборудованием (компьютерами и мультимедиа);
- общее количество компьютеров - 42, из них используемых в учебном процессе - 38; число компьютерных классов на кафедре - 2; число компьютеров, подключенных к сети Интернет - 42; число классов (в том числе общеинститутских), оборудованных мультимедиа проекторами – 7.

5.4 Финансовое обеспечение

В соответствии с п.7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целевым значениям ставок) в Набережночелнинском институте (филиал) КФУ составляет 82 тыс. руб.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Набережночелнинского института (филиала) КФУ за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целевым значениям ставок) в журналах индексируемых в базах «Web of Science» или «Scopus» составляет 26,5 единиц.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Набережночелнинского института (филиала) КФУ за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целевым значениям ставок) в журналах индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) составляет 77, 4 единицы.

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Целью воспитательной работы педагогического коллектива Набережночелнинского института (филиала) КФУ, общественных организаций и структур, студенческого актива является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего специалиста, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды,

обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, обладающего такими личностными качествами, как:

- нравственность;
- интеллигентность;
- патриотизм;
- стремление к здоровому образу жизни;
- профессиональная компетентность;
- социальная активность;
- предприимчивость;
- способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

В основе воспитательной работы университета лежат идеи демократизации процесса образования, социокультурной толерантности, гуманизации и гуманитаризации процесса подготовки специалистов высшей квалификации. Каждому студенту предоставляются условия для интеллектуального, культурного и нравственного развития, получения высшего образования и квалификации в соответствии со способностями, знаниями и желаниями, обеспечения качества образования, повышающего профессиональную мобильность и социальную защищенность личности в условиях рыночной экономики, создания благоприятных условий для ее социализации, гражданского становления, обретения общественно-значимых ценностей.

Практическая реализация Концепции воспитательной работы института происходит на следующих условиях:

- участие в ее реализации всех субъектов образовательно-воспитательной деятельности;
- создание необходимого уровня, методического, правового, финансово-материального и организационно-структурного обеспечения;
- формирование сбалансированной обучающей, воспитывающей и общегуманитарной среды;
- включение в сферу воспитания культурного потенциала города, республики, международных связей.

Концепция воспитательной работы строится на комплексе нормативных и рекомендательных актов, определяющем цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников и включающем: а) Международные нормативные акты, относящиеся к проблемам организации воспитательной работы: (Конвенция о техническом и профессиональном образовании (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 21 ноября 1978 г.),

Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 14 декабря 1960 г.),

Рекомендации о развитии образования взрослых (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 26 ноября 1976 г.);

б) Законодательные акты Российской Федерации, определяющие основные подходы к воспитательной работе в системе высшего и послевузовского образования;

в) Обязательные и рекомендательные акты, принятые Министерством образования и науки Российской Федерации, значимых российских общественных организаций; г) Нормативные документы Набережночелнинского института КФУ, регулирующие организацию воспитательной работы (Устав Набережночелнинского института КФУ, Правила внутреннего распорядка Набережночелнинского института КФУ, Решения Ученого совета Набережночелнинского института КФУ, Положение об отделе по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе и иные документы). Созданы стипендиальная, жилищно-бытовая и комиссия по противодействию коррупции, терроризму, экстремизму, наркопреступности и профилактике наркомании, в составе которых взаимодействуют администрация и студенчество вуза, совместно решая актуальные проблемы в каждой сфере.

Воспитательная и социальная работа в вузе реализуется на трех уровнях управления: 1 – на уровне вуза, 2 – отделения, 3 – кафедры и других структурных подразделений института. Планирование и организация воспитательной деятельности осуществляет отдел по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе под руководством заместителя

директора по социальной и воспитательной работе. В отделениях института социальную и воспитательную работу осуществляют заместители заведующих отделениями по социальной и воспитательной работе, а также кураторы учебных групп. Помощь в реализации этого направления оказывается старостами учебных групп и представителями органов студенческого самоуправления, прежде всего, профорганами отделений и курсов.

Профком студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ призван обеспечивать контроль в институте за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов.

Функции профкома:

- контроль социальных выплат студентам-сиротам, студентам-инвалидам;
- помощь студентам в решении правовых вопросов, связанных с жизнью института;
- проведение консультаций для студентов по социально-правовым вопросам, подготовка соответствующих информационных материалов;
- регистрация льготных категорий студентов;
- социальная защита студентов;
- оказание помощи в оформлении стипендий;
- правовая поддержка студентов;
- осуществление контроля за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов;
- участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере учебы, быта, отдыха, охраны здоровья, других вопросов, касающихся социально-экономического положения студентов;
- участие в урегулировании разногласий и коллективных споров (конфликтов) между студентами и администрацией института по вопросам социально-экономического положения студентов.

Профком студентов регулярно организует встречи руководителей института с активом учебных групп (профорганами и старостами) с целью своевременного решения возникающих у молодежи проблем.

В организации воспитательной работы Набережночелнинского института КФУ можно выделить следующие основные принципы, создающие целостность деятельности в этой сфере всего университета:

1. Принцип самоорганизации – обеспечивает развитие форм самоорганизации обучающихся на базе действующих и вновь создаваемых студенческих объединений, основу деятельности которых составляет общность ценностей и интересов; предполагает максимальное содействие любой студенческой инициативе, не противоречащей нравственным и юридическим нормам, при минимальном контроле процессов.

2. Принцип коллегиальности и взаимодополнения – позволяет интенсивно вовлекать студенчество в процесс управления образовательной, научной и инновационной деятельностью вуза, взаимобмена результатами деятельности.

3. Принцип системности и непрерывности обеспечивает преемственность повышения – профессиональных компетенций на различных этапах образования, развития способности к самоуправлению, формированию индивидуальных карьерных траекторий и профориентации на трудовых рынках.

4. Принцип опосредованности личностных изменений внешним воздействием – обозначает роль социокультурной среды в профессиональном и личностном развитии студентов.

Наличие в структуре подразделений, охватывающих практически все области знаний и профессиональной деятельности, создает возможность организации многообразной, полифункциональной среды, способствующей разностороннему творческому самовыражению и самореализации личности обучающихся, сохранению и возрождению нравственных, культурных, научных ценностей и традиций поликультурного общества, воспитанию патриотизма и организации развивающего досуга студенчества.

В институте сформировалась система социальной поддержки студентов и работников, основанная на принципах и соответствующей системе Казанского федерального университета.

Основной задачей в этой сфере является создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья студентов и сотрудников университета: улучшение организации системы питания; организация санаторно-курортного и санаторно-профилактического лечения; расширение форм оказания социальной поддержки и материальной помощи.

Ведется работа не только по выполнению социальных гарантий, закрепленных законодательно, но и регулярно иницируются новые направления социальной поддержки.

Согласно Положению о социальной поддержке студентов очной формы обучения КФУ студентам бюджетной формы обучения в настоящее время социальная поддержка оказывается в размере от 3000 до 11000 рублей.

Кроме того, нуждающимся студентам выплачивается материальная помощь (минимальная сумма – размер стипендии), в том числе, из собственных средств университета - студентам контрактной формы обучения.

Кроме того, нуждающиеся студенты, обучающиеся на договорной основе и являющиеся членами профсоюза, имеют возможность получения материальной помощи от профкома студентов и аспирантов НЧИ КФУ.

Социальная среда вуза позволяет студентам успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив (шефство над ветеранами, детьми-сиротами, ведение поисковых работ, развитие студенческого самоуправления, добровольческие движения); воспитание студентов сопровождается психолого-педагогическим мониторингом (программное обеспечение, методики, экспертные системы).

Культурно-массовая работа. Воспитательная деятельность в данной сфере, способствует формированию у студентов способности к творческой самореализации, сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей, созданию условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности студентов. Основные направления деятельности - организация и проведение фестивалей, концертов, праздничных мероприятий, литературных и художественных вечеров.

Основные культурно-массовые мероприятия, проводимые в институте – это традиционные торжественные мероприятия, приуроченные ко Дню знаний, Фестиваль «День первокурсника», Фестиваль «Студенческая весна», торжественное мероприятие «День выпускника»;

Праздничные мероприятия, приуроченные к годовщине со дня основания Казанского университета.

Межнациональный фестиваль «Содружество» собирает на своей сцене студентов вузов и ссузов города и республики, участвующих в номерах художественной самодеятельности с национальным колоритом культур разных стран и народов.

Интеллектуальная Лига института на протяжении пяти лет ежемесячно в течение учебного года собирает в стенах учебно-библиотечного комплекса студентов, стремящихся развить свои познания, эрудицию и смекалку, некоторые игры проходят на татарском языке.

Межфакультетские игры КВН с каждым годом все более популярны у студенческого сообщества и успешно соперничают с крупнейшими площадками клуба веселых и находчивых города и республики. Новогодний бал-маскарад – одно из красивейших и торжественных мероприятий института, подготовка к которому ведется на протяжении месяца.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Воспитательная деятельность в этой сфере способствует формированию у студентов позитивного отношения к спорту и здоровому образу жизни, привлечению к занятиям с молодежью высококвалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта, дополнительному образованию учащейся молодежи в области спортивного туризма и спортивного ориентирования.

Основные спортивно-оздоровительные мероприятия, проводимые в институте: Универсиада среди студентов по 8 видам спорта, Велопробег «TweedRace», Туристический слет среди команд отделений института, Праздник «Сабантуй» для студентов и работников института, Кросс Первокурсника, Турнир по мини-футболу среди студентов первого курса, Турнир по баскетболу среди студентов первого курса, Турнир по мини-футболу среди команд студенческого актива и др.

Студенты института принимают активное и успешное участие в общеуниверситетских

мероприятиях, становясь победителями, призерами и лауреатами таких конкурсов и фестивалей как «День первокурсника», Ежегодный конкурс «Студент года КФУ», «Студенческая весна КФУ», «Студенческий лидер КФУ», Межфакультетский фестиваль

«Интеллектуальная весна»? Профильные школы актива, Международная научно-практическая студенческая конференция «Точка зрения», Спартакиада студентов КФУ, Спартакиада студентов первого курса КФУ, Легкоатлетические эстафеты и др.

Одним из ключевых аспектов сохранения здоровья студентов является наличие в Набережночелнинском институте КФУ санатория-профилактория.

Санаторий-профилакторий специализируется по следующим направлениям: доврачебная помощь (медицинский массаж, лечебное дело, физиотерапия, диетология), санаторно-курортная помощь (терапия, педиатрия, физиотерапия), первичная медико-санитарная помощь (общая врачебная практика), специализированная медицинская помощь (ультразвуковая диагностика, контроль качества медицинской помощи, урология).

Совместно с поликлиниками города проводятся тематические встречи по профилактике СПИДа, гепатитов, инфекций, передаваемых половым путем, абортот, а также на темы

«Профилактика нежелательной беременности», «Репродуктивное здоровье», «Молодежь за ЗОЖ!», «Наркомании - нет!», «СПИД, гепатит - спутники наркомании».

Развитие органов студенческого самоуправления. Деятельность органов студенческого самоуправления способствует формированию у студентов активного образа жизни, проявлению гражданской позиции, умению работы в команде, адаптации студентов-первокурсников.

В институте эффективно осуществляют свою деятельность более 30 общественных студенческих организаций и объединений. Основные общественные студенческие организации и объединения:

- Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ,

- Редакция сайта профкома студентов и аспирантов СТУДПРОФ.РФ,

- Спортивный клуб (спортивные секции: легкая атлетика (лыжные гонки), волейбол (юноши), волейбол (девушки), баскетбол (юноши), баскетбол (девушки), мини-футбол, шахматы, настольный теннис, бадминтон, полиатлон, Клуб туризма и альпинизма «Эдельвейс», Клуб велотриала «Bravo», футбол),

- Студенческий клуб (Творческое объединение «РВСЖшникипикчерз», Вокальная студия

- «УниSong», музыкальная студия «SoundTime», Клуб веселых и находчивых, Ансамбль народного танца «Сайяр», Танцевальный коллектив «Headline», Театральная студия «Чизкейк», Молодежное радио «М.Радио», Фотоклуб),

- Волонтерское объединение «Спорт и здоровье»,

- Интеллектуальная лига,

- Дискуссионный клуб,

- Молодежная служба охраны правопорядка,

- Студенческое объединение «ЧУЛМАН»,

- Студенческий совет общежития.

Основные мероприятия, проводимые в целях развития студенческого самоуправления: конкурс «Лучшая академическая группа Набережночелнинского института КФУ».

Адаптационные мероприятия для студентов первого курса «Игра-бродилка», Посвящение в первокурсники по отделениям института, Школа старост и профторгов первого курса, Школа актива «Революция в студенческой жизни», проект о жизни общественных деятелей, лидеров студенческих объединений «25-ый кадр», военно-спортивные соревнования «Щит Родины», акция «Мин татарчасойлешем!», а также участие в таких общеуниверситетских проектах как»

«Студент года КФУ», деловая игра «Карьера: Старт!», «Лучшая академическая группа КФУ» и др.

Гражданско-патриотическая деятельность. Одним из приоритетных направлений в работе со студентами во внеучебное время является гражданско-правовая и патриотическая деятельность, в том числе привлечение обучающихся к проведению социальных и благотворительных акций,

праздников для детей из детских домов и интернатов, мероприятий, направленных на воспитание патриотических чувств у студентов и любви к своему вузу, городу, стране. В целях привлечения внимания студенческой молодежи к истории, общественной и культурной жизни, научным достижениям института ежегодно проводится конкурс «Almamater». Студенческая инициатива находит проявление и в этой сфере: силами активистов молодежной службы охраны правопорядка, студенческого объединения «Чулман», ансамбля народного танца

«Сайяр» при содействии профкома студентов и аспирантов ежегодно проводятся военно-спортивные эстафеты и соревнования, межнациональные фестивали и акции по привлечению внимания к особенностям национальной культуры, традиционные национальные праздники и вечера памяти.

Профилактика правонарушений в студенческой среде. Основными целями работы в данном направлении воспитательной деятельности являются формирование системы профилактики правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности, вовлечение в эту деятельность государственных органов, студенческих общественных организаций в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.

Основные задачи: снижение уровня преступности, активизация работы по профилактике правонарушений, направленной, прежде всего, на борьбу с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью несовершеннолетних; активизация и совершенствование нравственного воспитания населения.

В этом направлении ведется постоянная работа по отслеживанию студентов «группы риска», проведению таких мероприятий как семинар-форум «Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде, привитие культуры толерантности», семинар-круглый стол «Профилактика экстремизма в студенческой среде».

Встречи со студентами в рамках реализации Республиканской молодежной антикоррупционной программы «Не дать – не взять!».

Лекции по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних сотрудниками администрации Автозаводского района Исполкома города Набережные Челны и др.

Воспитательная деятельность в общежитиях. Воспитательная работа в студенческих общежитиях направлена на формирование нравственных и социальных качеств личности: порядочности, гражданственности и ответственности. Внеучебная деятельность в общежитии направлена на создание воспитывающей среды, включающей наилучшие условия для самостоятельных занятий, пропаганду опыта лучших студентов, проживающих в общежитии, вовлечение их в процесс активной студенческой жизни.

В течение года отделом по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе, профкомом студентов и аспирантов НЧИ КФУ и студенческим советом общежития реализуются многочисленные мероприятия, направленные на адаптацию студентов в новом месте проживания.

Вовлечение их в культурно-массовую, спортивно-оздоровительную, общественную и научную деятельность, такие как организационные и информационные собрания, адаптационные мероприятия для студентов первого курса, заселенных в общежитие, соревнования по армспорту, волейболу, баскетболу, мини-футболу, бадминтону, настольному теннису, лыжным гонкам среди студентов, проживающих в общежитии, акции «Мы за чистоту общежития!», «Никотину – Нет!» конкурсы «Лучшая комната общежития», «Лучший новогодний блок», «Мисс и Мистер Общежитие», выездная эстафета «Веселые старты», конкурсы стенгазет и праздничные концерты, посвященные началу и завершению учебного года, Новому году, Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню и др.

Для реализации функции контроля за дисциплиной в общежитии, соблюдением правил внутреннего распорядка введена балльно-рейтинговая система, учитывающая поведение студента, проживающего в общежитии, его участие в общественной работе общежития,

института, а также факты нарушения общественного порядка и Правил проживания в общежитии.

Информационная работа. Актуальные проблемы студентов, их достижения в науке, учебе, спорте, творчестве, общественной жизни освещаются на странице института web-портала университета. Высокую популярность имеет сайт профкома студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ STUDPROF.RF, ежедневно размещающий информационные материалы о событиях в социально-воспитательной сфере в жизни института, прежде всего в сфере социальной защиты, культурно-массовой и спортивно- оздоровительной работы.

В университете ведется большая научно-исследовательская работа студентов по проблемам молодежи, являющаяся неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов. Согласно Постановлению Правительства РФ «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования», Порядку совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования, и регламенту назначения студентам КФУ повышенных государственных академических стипендий успешно функционирует система поощрения студентов за успехи в учебе, науке, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности, а также система поддержки успешно обучающихся студентов младших курсов. Студенты, достигаящие особых успехов в учебе, общественной работе, спорте, творчестве получают стипендии Президента и Правительства РФ, Президента и Правительства РТ, депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ Когогиной А.Г., Морозова О.В., стипендии Ученого Совета и другие именные и специальные стипендии.

Сложившаяся в институте воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессиональную направленность личности будущих педагогов.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16- 20);

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; -

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию аспиранта могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т. е. все магистранты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и тем для круглых столов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик. Контроль осуществляется регулярно в ходе семестра для систематического мониторинга качества усвоения учебного материала и обеспечивает проверку отдельных элементов компетенций (знания, умения, навыки).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются действующими локальными нормативными актами университета.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Студенты, обучающиеся по магистерской программе 38.04.02 «Менеджмент», при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

В Набережночелнинском институте компьютерное тестирование в рамках внутриобразовательной организации системы контроля знаний студентов проводится в компьютерных классах отдела управления и контроля качества образования (ОУККО), входящего в состав Учебно-методического управления. ОУККО представляет собой независимое и объективное звено в цепочке оценивания знаний студентов. В качестве программной среды для организации и проведения тестирования, обработки результатов и анализа качества тестовых заданий используется тестирующий комплекс АСТ-Тест. Для организации и проведения контроля текущих, промежуточных и остаточных знаний студентов в форме компьютерного тестирования сотрудниками ОУККО совместно с преподавателями института разрабатываются и регулярно обновляются банки тестовых заданий.

В рамках магистерской программы выработаны механизмы обеспечения для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого виды и состав оценочных средств регулярно пересматриваются с привлечением в качестве внешних экспертов представители

работодателей, специалисты-практики, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

8.2 Программа государственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация выпускника магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает защиту магистерской выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (организационно-управленческой, экономической, аналитической, консультационной, научно-исследовательской, педагогической, проектной, социально-психологической).

Магистерская диссертация - специальная форма научного произведения, имеющего квалификационный характер, подготовленная для публичной защиты и получения академической степени магистра. Качество ее выполнения также позволяет дать дифференцированную оценку квалификации магистранта-выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии или в организации.

Основной целью магистерской диссертации как выпускной квалификационной работы является развитие у магистрантов креативного мышления и способности к самостоятельному научному поиску в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Целями диссертации также являются:

- выявление уровня квалификации и подготовленности выпускника к самостоятельному решению задач в выбранной сфере профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных научных и прикладных задач;
- разработка проекта мероприятий по совершенствованию управления объектом исследования.

Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие взаимоувязанные задачи:

- определить вид профессиональной деятельности и направление исследования в сфере управления организации;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы и предприятие, на базе которого работа будет написана. Составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на магистерскую работу (в соответствии с приложением);
- обосновать актуальность выбранной темы диссертации, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;
- провести теоретическое исследование по обоснованию гипотезы научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методику анализа изучаемого явления или процесса, выявить тенденции и закономерности его развития на основе эмпирических данных;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой диссертации и определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов изучения объектов исследования;

- по результатам научных исследований обосновать научную новизну диссертации;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать проект мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- провести апробацию полученных результатов исследования;
- оформить результаты диссертации в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля на кафедре.

Для повышения практической ценности магистерская диссертация выполняется на примере конкретной организации, в которой магистр проходит практику.

При выборе темы магистерской диссертации магистранты руководствуются актуальностью проблемы, возможностью получения конкретного фактического материала в организации, наличием специальной научной литературы, практической ценностью проводимого исследования.

Для облегчения выбора темы магистерской диссертации выпускающая кафедра ежегодно разрабатывает и предлагает магистранту перечень тем, связанных с решением актуальных проблем предприятий-работодателей и с научно-исследовательской деятельностью кафедры.

Магистрант имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему диссертации, не входящую в перечень тем, разработанных выпускающей кафедрой, согласовав ее с научным руководителем и предприятием-работодателем.

Последовательность выбора темы магистерской диссертации и работы над ней следующая. В течение месяца после зачисления абитуриента в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы приказом ректора каждому студенту-магистранту назначается научный руководитель. Совместная работа магистранта и его научного руководителя начинается с составления индивидуального плана обучения в магистратуре. Такой план является основным руководящим документом, который определяет содержание обучения и научно-исследовательской работы, объем, сроки обучения магистранта и формы его аттестации. В плане формулируется тема магистерской диссертации.

Обучающийся вправе выбрать любую из предложенных тем для написания магистерской диссертации, утвержденных на заседании кафедры. Если же его исследовательские интересы находятся за пределами примерного перечня тем, но в плоскости другой проблематики соответствующей отрасли, он может самостоятельно сформулировать тему исследования, заблаговременно согласовав ее с предполагаемым научным руководителем (получив письменное разрешение) с представлением необходимого обоснования целесообразности ее разработки не позднее первого месяца последнего года обучения.

Выбор темы магистерской диссертации завершается оформлением задания (плана) на магистерскую диссертацию, которое студент подписывает у научного руководителя.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обучающийся должен показать владением теоретическими знаниями в области менеджмента туристских дестинаций, умение их использовать для решений практических проблем, владение необходимым спектром организационного инструментария управления проектами, готовность к практической работе, умение использовать научные методы исследования при решении конкретных деловых проблем, умение обосновывать, формулировать практические рекомендации, грамотно обобщать результаты анализа, логически правильно делать выводы по улучшению деятельности в области инновационного управления.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших

учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВО и рекомендаций примерной ОПОП по соответствующему направлению подготовки выпускающей кафедрой «Производственный менеджмент» разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) в виде методических рекомендаций по подготовке и защите магистерской диссертации.

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Регламент о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в КФУ (от 25 января 2016 г. № 0.1.1.67-06/11/16);
2. Положение о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 11.02.2016 г. № 0.1.1.67 – 06/33/16, принято решением Ученого совета ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» 24.12.2015 г. протокол № 8;
3. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (от 17 ноября 2015 г. № 0.1.1.67-06/228/15.);
4. Положение о рабочей программе дисциплины федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (от 28 февраля 2017 г. № 0.1.1.67-07/42);
5. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (от 14 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/241/15);
6. Положение о платных образовательных услугах по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (от 19 августа 2013 г. № 0.1.1.67-06/124/13.);
7. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15;
8. Регламент государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" от 30 декабря 2016 г. № 0.1.1.67-06/248/16;
9. Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 25.01.2016 г. № 0.1.1.67 – 06/12/15, принято решением Ученого совета ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» 24.12.2015 г. протокол № 8;
10. Регламент движения контингента студентов (перевод, отчисление и восстановление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет от 3 октября 2017 г. № 0.1.1.67-07/187;
11. Регламент Ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (Протокол №6 от 29 июня 2011 г.);
12. Положение об Ученом совете Набережночелнинского института ФГАОУ ВО «Казанский

- (Приволжский) федеральный университет»;
13. Правила внутреннего распорядка КФУ (№ 0.1.1.67-06/87/12 от 12.07.2012 г.);
 14. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов КФУ (0.1.1.67-06/108/12 от 20.08.2012.);
 15. Положение о выборах заведующего кафедрой в КФУ (№ 0.1.1.67-06/93/12 от 12 июля 2012 г.);
 16. Положение об академических консультантах (тьюторах) в КФУ (№ 0.1.1.67-06/97/12 от 19 июля 2012 г.);
 17. Положение об Учебно-методическом Совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/9/13 от 30.01.2013г.).

Заведующий кафедрой производственного менеджмента



Бикулов Р.А.