

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Набережночелнинский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

Симонова Л.А.

11 сентября 2018г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы
Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

г. Набережные Челны
2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика»	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика».....	3
1.3. Общая характеристика ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика».....	3
1.4. Требования к абитуриенту.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика»	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:.....	5
2.5. Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника	6
3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика».....	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика»	13
4.1. Календарный учебный график	13
4.2. Учебный план	13
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	14
4.4. Программы практик	14
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика».....	15
5.1. Кадровое обеспечение	15
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	16
5.3. Материально-техническое обеспечение	16
6. Характеристика социально - культурной среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально - личностных) компетенций выпускников	17
7. Особенности реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
8. Нормативно - методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика».....	23
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	23
8.2. Программа государственной итоговой аттестации.....	23
9. Другие нормативно - методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	24

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика»

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая Набережночелнинским институтом (филиалом) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика» уровня высшего образования бакалавриата представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Казанским федеральным университетом (КФУ) с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 г. №1002;
- Нормативно - методические документы Минобрнауки России;
- Устав образовательной организации ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет", утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №714 от 13.07.2015 г.;
- Положение о Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 14.10.2015 г. №0.1.1.67 - 06 / 198 / 15, утвержденное ректором КФУ;
- Нормативные акты КФУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика»

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП:

Цель ОПОП состоит в развитии социально - личностных качеств студентов, а также в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата «Бизнес - информатика».

Подготовка бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес - информатика» строится с учетом отраслевых потребностей в сфере инфокоммуникаций (сектора связи и сектора информационных технологий) и требований рынка труда.

Реализация ОПОП по направлению 38.03.05 «Бизнес информатика» является обоснованной для развития региона, России в целом. В области воспитания общие цели ОПОП направлены на формирование социально - личностных качеств студентов: целеустремленности, социальной смелости, умения действовать в команде, организованности, гражданственности,

коммуникабельности, повышении их общей культуры, толерантности.

Целью ОПОП в области воспитания являются формирование и развитие социально - личностных качеств студентов, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

Целью ОПОП в области обучения являются:

- подготовка бакалавра, обладающего общекультурными и общепрофессиональными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в избранной сфере деятельности, способствующих его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;

- подготовка бакалавра, обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют способность организовывать и успешно реализовывать мероприятия по созданию и сопровождению автоматизированных систем обработки информации и управления, в частности, разрабатывать модели компонентов информационных систем и компоненты программных комплексов, использовать современные инструментальные средства и технологии программирования, обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности, обучать применению программно - методических комплексов, сопрягать аппаратные и программные средства, устанавливать программное и аппаратное обеспечение.

Разработка ОПОП имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.3.2. Срок освоения ОПОП: 4 года.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

При реализации программ бакалавриата по данному направлению подготовки могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП: 240 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з. е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование и в соответствии с правилами приема в КФУ сдать необходимые вступительные испытания и / или представить сведения о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- интегральное представление стратегий и целей, бизнес - процессов и ИТ - инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм

собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее - архитектура предприятия);

- стратегическое планирование развития информационных систем (далее - ИС) и информационно - коммуникативных технологий (далее - ИКТ) управления предприятием;
- организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- архитектура предприятия;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр»:

- аналитическая;
- организационно - управленческая;
- проектная;
- научно - исследовательская;
- консалтинговая;
- инновационно - предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник ОПОП по данному направлению подготовки должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

аналитическая:

- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

организационно - управленческая:

- обследование деятельности информационных технологий (далее - ИТ) инфраструктуры предприятий;
- подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ - инфраструктуры предприятия;
- управление ИТ - сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика / исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ - инфраструктуры предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика / исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ - инфраструктуры предприятия;
- планирование и организация работы малых проектно - внедренческих групп;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;

проектная:

- разработка проектов совершенствования бизнес - процессов и ИТ - инфраструктуры предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес - процессов и ИТ - инфраструктуры предприятия;
- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес - процессов и ИТ - инфраструктуры предприятия;
- разработка проекта архитектуры электронного предприятия;

научно - исследовательская:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и ИКТ;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

консалтинговая:

- аудит бизнес - процессов и ИТ - инфраструктуры предприятий;

- аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;

- аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ - инфраструктуры предприятия;

- консультирование по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;

- консультирование по организации управления ИТ – инфраструктурой предприятия;

- обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ;

инновационно - предпринимательская:

- разработка бизнес - планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;

- создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

2.5. Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника

ОПОП разработана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в кадрах с высшим образованием. Преимуществом разработанной ОПОП следует признать сочетание базового университетского образования с практико - ориентированной подготовкой студентов. С учетом интересов работодателей разрабатываются программы практик. Студенты имеют возможность проходить практики по профилю подготовки, что позволяет закрепить полученные знания и практические навыки под руководством наставника.

3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика»

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК - 1);

- способность находить организационно - управленческие решения и готов нести за них

ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК - 2);

– способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК - 3).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

аналитическая деятельность:

- проведение анализа архитектуры предприятия (ПК - 1);
- проведение исследования и анализа рынка ИС и икт (ПК - 2);
- выбор рациональных ИС и икт - решения для управления бизнесом (ПК - 3);
- проведение анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК - 4);

организационно - управленческая деятельность:

- проведение обследования деятельности и ИТ - инфраструктуры предприятий (ПК - 5);
- управление контентом предприятия и Интернет - ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент - сервисов) (ПК - 6);
- использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий (ПК - 7);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ - инфраструктуры предприятия (ПК - 8);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ - инфраструктуры предприятия (ПК - 9);
- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно - телекоммуникационной сети "интернет" (ПК - 10);
- умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК - 11);

проектная деятельность:

- умение выполнять технико - экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес - процессов и ИТ - инфраструктуры предприятия (ПК - 12);
- умение проектировать и внедрять компоненты ИТ - инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес - процессов (ПК - 13);
- умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК - 14);
- умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК - 15);
- умение разрабатывать контент и ИТ - сервисы предприятия и интернет - ресурсов (ПК - 16);

научно - исследовательская деятельность:

- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК - 17);
- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК - 18);
- умение готовить научно - технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК - 19);

консалтинговая деятельность:

- умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес - процессов и ИТ - инфраструктуры предприятия (ПК - 20);
- умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ - инфраструктуры предприятия (ПК - 21);
- умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК - 22);
- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и икт управления бизнесом (ПК - 23);

– умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ - инфраструктурой предприятия (ПК - 24);

инновационно - предпринимательская деятельность:

- способность описывать целевые сегменты ИКТ - рынка (ПК - 25);
- способность разрабатывать бизнес - планы по созданию новых бизнес – проектов на основе инноваций в сфере икт (ПК - 26);
- способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно - информационных продуктов и услуг (ПК - 27);
- способность создавать новые бизнес - проекты на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК - 28).

При проектировании программы бакалавриата образовательная организация обязана включить в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа бакалавриата.

При проектировании программы бакалавриата образовательная организация может дополнить набор компетенций выпускников с учетом ориентации программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При проектировании программы бакалавриата образовательная организация самостоятельно устанавливает требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам с учетом требований примерных основных образовательных программ.

Карта компетенций по учебным дисциплинам ОПОП представлена в таблице. Отдельные дисциплины ОПОП могут формировать на различных уровнях одну или несколько компетенций.

**Карта компетенций по учебным дисциплинам ОПОП
по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика»**

1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.1	Философия
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.2	История
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.14	Экономика предприятия
	Б1.Б.15	Бухгалтерский учет
	Б1.Б.16	Финансы
	Б1.Б.18	Планирование на предприятии
	Б1.Б.20	Экономическая теория
	Б1.Б.21	Региональная экономика
	Б1.В.ОД.1	Мировая экономика
4	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.9	Основы правоведения и противодействия коррупции
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.8	Русский язык и культура речи
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.7	Психология и педагогика
	ФТД.2	Психология личной эффективности
7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.7	Психология и педагогика
	ФТД.2	Психология личной эффективности
8	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.5	Физическая культура и спорт
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
9	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности
10	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе

		информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.11	Информатика и информационные технологии
	ФТД.1	Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний
11	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами
	Б1.Б.6	Логика
	Б1.Б.19	Бережливое производство
12	ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
	Б1.Б.11	Информатика и информационные технологии
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
13	ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия
	Б1.В.ОД.5	Инжиниринг бизнес-процессов предприятия
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
14	ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
	Б1.Б.17	Менеджмент и маркетинг
15	ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом
	Б1.В.ОД.3	Объектно-ориентированное программирование
16	ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях
	Б1.Б.14	Экономика предприятия
17	ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
	Б1.В.ОД.8	Проектирование и разработка информационных систем
18	ПК-6	управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
	Б1.В.ДВ.5.1	Разработка Android-приложений
	Б1.В.ДВ.5.2	Разработка IOS-приложений
19	ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
	Б1.Б.11	Информатика и информационные технологии
20	ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
	Б1.Б.13	Корпоративные информационные системы
21	ПК-9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
	Б1.В.ОД.2	Системы управления базами данных
22	ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")
	Б1.В.ОД.4	Web-программирование
23	ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность
	Б1.Б.9	Основы правоведения и противодействия коррупции
24	ПК-12	умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
	Б1.В.ОД.6	Разработка проектов реинжиниринга бизнес-процессов
25	ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
	Б1.В.ОД.9	Разработка приложений в 1С
	Б1.В.ДВ.4.1	Программирование в Java
	Б1.В.ДВ.4.2	Программирование в Python
26	ПК-14	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами
	Б1.В.ОД.6	Разработка проектов реинжиниринга бизнес-процессов
27	ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия
	Б1.Б.13	Корпоративные информационные системы
	Б1.В.ОД.2	Системы управления базами данных
	Б1.В.ОД.5	Инжиниринг бизнес-процессов предприятия
28	ПК-16	умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов
	Б1.В.ОД.3	Объектно-ориентированное программирование

	Б1.В.ОД.4	Web-программирование
	Б2.П.2	Технологическая практика
29	ПК-17	способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования
	Б1.В.ДВ.1.2	Многомерные статистические методы
	Б1.В.ДВ.2.1	Моделирование социально-экономических систем
	Б1.В.ДВ.2.2	Имитационное моделирование систем
30	ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
	Б1.Б.10	Математика
	Б1.Б.12	Статистика
	Б1.В.ДВ.1.1	Эконометрический анализ и моделирование
	Б1.В.ДВ.2.1	Моделирование социально-экономических систем
	Б1.В.ДВ.3.1	Пакеты прикладных программ (MatLab)
	Б1.В.ДВ.3.2	Пакеты прикладных программ (MathCAD)
31	ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований
	Б1.В.ОД.10	Курсовая работа по направлению
32	ПК-20	умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
	Б1.В.ОД.6	Разработка проектов реинжиниринга бизнес-процессов
33	ПК-21	умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
	Б1.Б.13	Корпоративные информационные системы
34	ПК-22	умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов
	Б1.В.ОД.5	Инжиниринг бизнес-процессов предприятия
	Б1.В.ОД.9	Разработка приложений в 1С
35	ПК-23	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом
	Б1.В.ОД.7	Эффективность информационных систем
36	ПК-24	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия
	Б1.В.ОД.7	Эффективность информационных систем
37	ПК-25	способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка
	Б1.Б.17	Менеджмент и маркетинг
38	ПК-26	способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ
	Б1.Б.17	Менеджмент и маркетинг
39	ПК-27	способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг
	Б1.В.ОД.10	Курсовая работа по направлению
40	ПК-28	способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ
	Б1.В.ОД.8	Проектирование и разработка информационных систем
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3	Государственная итоговая аттестация

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика»

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность и временные нормативы реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При освоении программы академического бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом института.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана учтены все требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули) ", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который включает практики, относящиеся к базовой части программы и практики, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е.	
		программа академического бакалавриата	программа прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	216 - 221	208 - 213
	Базовая часть	108 - 111	100 - 103
	Вариативная часть	105 - 113	105 - 113
Блок 2	Практики, в том числе научно - исследовательская работа (НИР)	12 - 15	20 - 23
	Вариативная часть	6 - 9	6 - 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	14 - 17
	Базовая часть	6 - 9	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240	240

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата должны быть реализованы следующие дисциплины (модули): «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности». Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата должна быть реализована дисциплина (модуль) «Физическая культура» («Физическая подготовка»). Для очной формы обучения объем указанной дисциплины (модуля) должен составлять не менее 400 академических часов, из которых не менее 360 академических часов должны составлять практические занятия для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера и выполнения ими нормативов, предусмотренных Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом. Порядок освоения указанной дисциплины (модуля) при реализации программ бакалавриата с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий (по очной форме обучения) устанавливается образовательной организацией самостоятельно. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения указанной дисциплины (модуля).

Зачетные единицы по итогам освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура» («Физическая подготовка») обучающемуся не начисляются.

6.5. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, определяют профиль программы. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся. Если программа бакалавриата не имеет профилей, то порядок освоения обучающимся вариативной части программы определяется образовательной организацией. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к вариативной части программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В состав ОПОП ВО входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая факультативные дисциплины и дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика» в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости

от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

На учебную практику отводится 3 зачетные единицы (2 недели);

На производственную практику, в том числе преддипломную практику отводится 9 зачетных единиц, из них на преддипломную практику – 3 зачетных единиц (6 недель).

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Студенту за время практики необходимо выполнить программу практики и план - задание.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

Программы практик представлены в учебно - методических комплексах.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика»

5.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение является важнейшим условием, определяющим качество подготовки специалистов.

Квалификация руководящих и научно - педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно - педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 82 % от общего количества научно - педагогических работников организации.

Доля научно - педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 97 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 9,9 %.

Квалификация руководящих и научно - педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, а также требованиям ФГОС ВО.

Доля научно - педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее семидесяти процентов.

Доля научно - педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно - педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее шестидесяти процентов.

Преподаватели регулярно один раз в три года проходят повышение квалификации, основными формами которого являются обучение в докторантуре, соискательство, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов и руководящих работников с высшим образованием по новым перспективным направлениям науки; творческие отпуска научно - педагогических работников для завершения кандидатских и докторских диссертаций, учебников и учебных пособий; получение второго высшего образования, стажировка в ведущих научно -

исследовательских организациях и предприятиях, в том числе за рубежом.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно - методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) и практикам. Учебно - методические комплексы включают рабочую программу, учебно - методические материалы по видам занятий и по организации самостоятельной работы, фонды оценочных средств.

Каждый студент в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно - библиотечным системам и к электронной информационно - образовательной среде. Электронно - библиотечная система и электронная информационно - образовательная среда обеспечивают возможность доступа студента из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории КФУ, так и вне ее.

Электронная информационно - образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно - образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно - коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно - библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Полный перечень основных учебников, учебно - методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов и перечень методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско - преподавательского состава представлены в рабочих программах дисциплин.

Библиотека является подписчиком большого числа как российских, так и зарубежных баз электронных библиотечных ресурсов, в том числе Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, Универсальная база данных East View, Справочно - поисковая система законодательной информации Консультант Плюс, Реферативная и наукометрическая электронная база данных Scopus. Электронно - библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Институт располагает материально - технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно - исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно - наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, рабочим учебным программам дисциплин (модулей). В ходе реализации образовательной программы используются: общеуниверситетские аудитории для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, оснащенные мультимедийной техникой (проектор или телевизор, персональный компьютер, экран или интерактивная доска); специализированные лаборатории, кабинеты, аудитории; компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, объединенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет и установленным необходимым и специальным программным обеспечением. На выпускающей кафедре более 115 современных компьютеров, из них в учебном процессе используется 100. На кафедре 8 компьютерных классов. Все компьютеры подключены к сети Интернет и сети КФУ. 3 аудитории оборудованы мультимедиа проекторами. Выпускающая кафедра взаимодействует с базовыми предприятиями, организациями, учреждениями и пользуется их материальными базами и кадровым потенциалом.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. В учебном процессе используются: операционные системы: Windows 2000 / XP /; стандартные пакеты прикладных программ офисного назначения (Microsoft Office 2000 / XP) CorelDRAW Graphics Suite X4, Adobe Photoshop CS3, PGP 9.0, Maple 8, Mathcad 14, MATLAB 6.5, STATISTICA 7.0, SPSS Statistics 20; Borland Delphi 7, Microsoft SQL Server 2008 R2, Microsoft Visual Studio 2008, Project Expert 7, Process Modeler 7.0 (BPWIN), ERwin Data Modeler r7, КИС Галактика, ПАРУС Бюджет, Консультант Плюс, 1 С Предприятие 8.2 (учебная версия), АЛЬТ - ИНВЕСТ; АЛЬТ - ФИНАНС;

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Учебная практика реализуется, в основном, на кафедрах и научно - учебных лабораториях, а производственная практика – на предприятиях и учреждениях, в том числе на основе долгосрочных договоров на ПАО «КАМАЗ», ПАО «ПО ЕлАЗ», ОАО «КАМГЭСЭНЕРГОСТРОЙ», ЗАО «Челныводоканал», ЗАО «ТАТПРОФ», ЗАО «Трест Камдорстрой», ОАО «ТЭФ «КАМАТрансервис», ООО Страховая компания «АСКО», ООО «Фирма ЛИСТ», ГАУ «Технопарк в сфере высоких технологий ИТ - парк», МАУ «Центр информационных технологий г. Наб. Челны».

Имеются условия для научно - исследовательской работы студентов, проводятся конференции и конкурсы различных уровней.

6. Характеристика социально - культурной среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально - личностных) компетенций выпускников

Целью воспитательной работы педагогического коллектива Набережночелнинского института (филиала) КФУ, общественных организаций и структур, студенческого актива является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего специалиста, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего

высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, обладающего такими личностными качествами, как нравственность; интеллигентность; патриотизм; стремление к здоровому образу жизни; профессиональная компетентность; социальная активность; предприимчивость; способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

В основе воспитательной работы института лежат идеи демократизации процесса образования, социокультурной толерантности, гуманизации и гуманитаризации процесса подготовки специалистов высшей квалификации. Каждому студенту предоставляются условия для интеллектуального, культурного и нравственного развития, получения высшего образования и квалификации в соответствии со способностями, знаниями и желаниями, обеспечения качества образования, повышающего профессиональную мобильность и социальную защищенность личности в условиях рыночной экономики, создания благоприятных условий для ее социализации, гражданского становления, обретения общественно - значимых ценностей.

Практическая реализация Концепции воспитательной работы института происходит на следующих условиях:

- участие в ее реализации всех субъектов образовательно - воспитательной деятельности;
- создание необходимого уровня, методического, правового, финансово - материального и организационно - структурного обеспечения;
- формирование сбалансированной обучающей, воспитывающей и общегуманитарной среды;
- включение в сферу воспитания культурного потенциала города, республики, международных связей.

Концепция воспитательной работы строится на комплексе нормативных и рекомендательных актов, определяющем цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников и включающем: а) Международные нормативные акты, относящиеся к проблемам организации воспитательной работы: (Конвенция о техническом и профессиональном образовании (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 21 ноября 1978 г.), Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 14 декабря 1960 г.), Рекомендации о развитии образования взрослых (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 26 ноября 1976 г.); б) Законодательные акты Российской Федерации, определяющие основные подходы к воспитательной работе в системе высшего образования; в) Обязательные и рекомендательные акты, принятые Министерством образования и науки Российской Федерации, значимых российских общественных организаций; г) Нормативные документы Набережночелнинского института КФУ, регулирующие организацию воспитательной работы (Положение о Набережночелнинском институте КФУ, Правила внутреннего распорядка Набережночелнинского института КФУ, Решения Ученого совета Набережночелнинского института КФУ, Положение об отделе по социально - воспитательной, культурно - массовой и спортивной работе и иные документы). Созданы стипендиальная, жилищно - бытовая и комиссия по противодействию коррупции, терроризму, экстремизму, наркопреступности и профилактике наркомании, в составе которых взаимодействуют администрация и студенчество, совместно решая актуальные проблемы в каждой сфере.

Воспитательная и социальная работа реализуется на трех уровнях управления: 1 – на уровне института, 2 – отделения, 3 – кафедры и других структурных подразделений института. Планирование и организация воспитательной деятельности осуществляет отдел по социально - воспитательной, культурно - массовой и спортивной работе под руководством заместителя директора по социальной и воспитательной работе. В отделениях института социальную и воспитательную работу осуществляют заместители заведующих отделениями по социальной и воспитательной работе, а также кураторы учебных групп. Помощь в реализации этого направления оказывается старостами учебных групп и представителями органов студенческого самоуправления, прежде всего, профорганами отделений и курсов.

Профком студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ призван обеспечивать контроль в институте за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно - правовых документов любого уровня, касающихся студентов.

Функции профкома:

- контроль социальных выплат студентам - сиротам, студентам - инвалидам;
- помощь студентам в решении правовых вопросов, связанных с жизнью института;

- проведение консультаций для студентов по социально - правовым вопросам, подготовка соответствующих информационных материалов;
- регистрация льготных категорий студентов;
- социальная защита студентов;
- оказание помощи в оформлении стипендий;
- правовая поддержка студентов;
- осуществление контроля за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно - правовых документов любого уровня, касающихся студентов;
- участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере учебы, быта, отдыха, охраны здоровья, других вопросов, касающихся социально - экономического положения студентов;
- участие в урегулировании разногласий и коллективных споров (конфликтов) между студентами и администрацией института по вопросам социально - экономического положения студентов.

Профком студентов регулярно организует встречи руководителей института с активом учебных групп (профоргами и старостами) с целью своевременного решения возникающих у молодежи проблем.

В организации воспитательной работы Набережночелнинского института КФУ можно выделить следующие основные принципы, создающие целостность деятельности в этой сфере всего института:

- Принцип самоорганизации – обеспечивает развитие форм самоорганизации обучающихся на базе действующих и вновь создаваемых студенческих объединений, основу деятельности которых составляет общность ценностей и интересов; предполагает максимальное содействие любой студенческой инициативе, не противоречащей нравственным и юридическим нормам, при минимальном контроле процессов.

- Принцип коллегиальности и взаимодополнения – позволяет интенсивно вовлекать студенчество в процесс управления образовательной, научной и инновационной деятельностью, взаимообмена результатами деятельности.

- Принцип системности и непрерывности обеспечивает преемственность повышения – профессиональных компетенций на различных этапах образования, развития способности к самоуправлению, формированию индивидуальных карьерных траекторий и профориентации на трудовых рынках.

Принцип опосредованности личностных изменений внешним воздействием – обозначает роль социокультурной среды в профессиональном и личностном развитии студентов. Наличие в структуре подразделений, охватывающих практически все области знаний и профессиональной деятельности, создает возможность организации многообразной, полифункциональной среды, способствующей разностороннему творческому самовыражению и самореализации личности обучающихся, сохранению и возрождению нравственных, культурных, научных ценностей и традиций поликультурного общества, воспитанию патриотизма и организации развивающего досуга студенчества.

В институте сформировалась система социальной поддержки студентов и работников, основанная на принципах и соответствующей системе Казанского федерального университета. Основной задачей в этой сфере является создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья студентов и сотрудников университета: улучшение организации системы питания; организация санаторно - курортного и санаторно - профилактического лечения; расширение форм оказания социальной поддержки и материальной помощи.

Ведется работа не только по выполнению социальных гарантий, закрепленных законодательно, но и регулярно иницируются новые направления социальной поддержки.

Согласно Положению о социальной поддержке студентов очной формы обучения КФУ студентам бюджетной формы обучения в настоящее время социальная поддержка оказывается в размере от 3000 до 11000 рублей.

Кроме того, нуждающимся студентам выплачивается материальная помощь (минимальная сумма – размер стипендии), в том числе, из собственных средств университета - студентам контрактной формы обучения.

Кроме того, нуждающиеся студенты, обучающиеся на бюджетной и договорной основе и являющиеся членами профсоюза, имеют возможность получения материальной помощи от

профкома студентов и аспирантов НЧИ КФУ.

Социальная среда позволяет студентам успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив (шефство над ветеранами, детьми - сиротами, ведение поисковых работ, развитие студенческого самоуправления, добровольческие движения); воспитание студентов сопровождается психолого - педагогическим мониторингом (программное обеспечение, методики, экспертные системы).

Культурно - массовая работа. Воспитательная деятельность в данной сфере, способствует формированию у студентов способности к творческой самореализации, сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей, созданию условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности студентов. Основные направления деятельности - организация и проведение фестивалей, концертов, праздничных мероприятий, литературных и художественных вечеров.

Основные культурно - массовые мероприятия, проводимые в институте – это традиционные торжественные мероприятия, приуроченные ко Дню знаний, Фестиваль «День первокурсника», Фестиваль «Студенческая весна», торжественное мероприятие «День выпускника»; Праздничные мероприятия, приуроченные к годовщине со дня основания Казанского университета. Межнациональный фестиваль «Содружество» собирает на своей сцене студентов образовательных организаций города и республики, участвующих в номерах художественной самодеятельности с национальным колоритом культур разных стран и народов. Интеллектуальная Лига института на протяжении пяти лет ежемесячно в течение учебного года собирает в стенах учебно - библиотечного комплекса студентов, стремящихся развить свои познания, эрудицию и смекалку, некоторые игры проходят на татарском языке. Межфакультетские игры КВН с каждым годом все более популярны у студенческого сообщества и успешно соперничают с крупнейшими площадками клуба веселых и находчивых города и республики. В 2016 году в НЧИ КФУ была открыта Лига КВН КФУ в рамках которой ежемесячно проводятся игры.

Новогодний бал - маскарад – одно из красивейших и торжественных мероприятий института, подготовка к которому ведется на протяжении месяца.

Ежегодно организуются групповые посещения студентами татарского драматического театра г. Набережные Челны, театра имени Г. Камала.

Спортивно - оздоровительная деятельность. Воспитательная деятельность в этой сфере способствует формированию у студентов позитивного отношения к спорту и здоровому образу жизни, привлечению к занятиям с молодежью высококвалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта, дополнительному образованию учащейся молодежи в области спортивного туризма и спортивного ориентирования.

Основные спортивно - оздоровительные мероприятия, проводимые в институте: Универсиада среди студентов по 8 видам спорта, Велопробег «Tweed Race», Туристический слет среди команд отделений института, Праздник «Сабантуй» для студентов и работников института, Кросс Первокурсника, Турнир по мини - футболу среди студентов первого курса, Турнир по баскетболу среди студентов первого курса, Турнир по мини - футболу среди команд студенческого актива и др.

Студенты института принимают активное и успешное участие в общеуниверситетских мероприятиях, становясь победителями, призерами и лауреатами таких конкурсов и фестивалей как «День первокурсника», Ежегодный конкурс «Студент года КФУ», «Студенческая весна КФУ», «Студенческий лидер КФУ», Межфакультетский фестиваль «Интеллектуальная весна»? Профильные школы актива, Международная научно - практическая студенческая конференция «Точка зрения», Спартакиада студентов КФУ, Спартакиада студентов первого курса КФУ, Легкоатлетические эстафеты и др.

Одним из ключевых аспектов сохранения здоровья студентов является наличие в Набережночелнинском институте КФУ санатория - профилактория. Санаторий - профилакторий специализируется по следующим направлениям: доврачебная помощь (медицинский массаж, лечебное дело, физиотерапия, диетология), санаторно - курортная помощь (терапия, педиатрия, физиотерапия), первичная медико - санитарная помощь (общая врачебная практика), специализированная медицинская помощь (ультразвуковая диагностика, контроль качества медицинской помощи, урология).

Совместно с поликлиниками города проводятся тематические встречи по профилактике

СПИДа, гепатитов, инфекций, передаваемых половым путем, аборт, а также на темы «Профилактика нежелательной беременности», «Репродуктивное здоровье», «Молодежь за ЗОЖ!», «Наркомании - нет!», «СПИД, гепатит - спутники наркомании».

В рамках организации летнего отдыха студентов в студенческом спортивно - оздоровительном комплексе «Дубравушка» организуются Школы студенческого актива, которая собирает студентов – активистов и профсоюзных лидеров и профильные смены отделений. В рамках данных школ и смен проводятся мастер – классы, лекции, спортивные и оздоровительные мероприятия.

Развитие органов студенческого самоуправления. Деятельность органов студенческого самоуправления способствует формированию у студентов активного образа жизни, проявлению гражданской позиции, умению работы в команде, адаптации студентов - первокурсников.

В институте эффективно осуществляют свою деятельность более 30 общественных студенческих организаций и объединений. Основные общественные студенческие организации и объединения:

- Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ,
- Редакция сайта профкома студентов и аспирантов СТУДПРОФ. РФ,
- Спортивный клуб (спортивные секции: легкая атлетика (лыжные гонки), волейбол (юноши), волейбол (девушки), баскетбол (юноши), баскетбол (девушки), мини - футбол, шахматы, настольный теннис, бадминтон, полиатлон, Клуб туризма и альпинизма «Эдельвейс», Клуб велотриала «Bravo», футбол),
- Студенческий клуб (Творческое объединение «РВСЖшники пикчерз», Вокальная студия «УниSong», музыкальная студия «SoundTime», Клуб веселых и находчивых, Ансамбль народного танца «Сайяр», Танцевальный коллектив «Headline», Театральная студия «Чизкейк», Молодежное радио «М. Радио», Фотоклуб),
- Волонтерское объединение «Спорт и здоровье»,
- Интеллектуальная лига,
- Дискуссионный клуб,
- Молодежная служба охраны правопорядка,
- Студенческий совет общежития.

Основные мероприятия, проводимые в целях развития студенческого самоуправления: конкурс «Лучшая академическая группа Набережночелнинского института КФУ», Адаптационное мероприятия для студентов первого курса «Игра - бродилка», Посвящение в первокурсники по отделениям института, Школа старост и профоргов первого курса, Школа актива «Революция в студенческой жизни», военно - спортивные соревнования «Щит Родины», акция «Мин татарча сойлэшэм!», а также участие в таких общеуниверситетских проектах как «Студент года КФУ», деловая игра «Карьера: Старт!», «Лучшая академическая группа КФУ» и др.

С 2015 года в НЧИ КФУ совместно с компанией «2 GIS - Набережные Челны» реализуется проект «Практическая академия». «Практическая академия» - это девятидневный обучающий курс, посвященный предпринимательству. Что же касается цели проекта, то она заключается не только в подаче теории относительно данного вопроса, но и в предоставлении возможности ребятам попробовать свои силы на практике.

Гражданско - патриотическая деятельность. Одним из приоритетных направлений в работе со студентами во внеучебное время является гражданско - правовая и патриотическая деятельность, в том числе привлечение обучающихся к проведению социальных и благотворительных акций, праздников для детей из детских домов и интернатов, мероприятий, направленных на воспитание патриотических чувств у студентов и любви к своему университету, городу, стране. В целях привлечения внимания студенческой молодежи к истории, общественной и культурной жизни, научным достижениям института ежегодно проводится конкурс «Alma mater». Студенческая инициатива находит проявление и в этой сфере: силами активистов молодежной службы охраны правопорядка, студенческого объединения «Чулман», ансамбля народного танца «Сайяр» при содействии профкома студентов и аспирантов ежегодно проводятся военно - спортивные эстафеты и соревнования, межнациональные фестивали и акции по привлечению внимания к особенностям национальной культуры, традиционные национальные праздники и вечера памяти.

Ежегодно в НЧИ КФУ проводится военно - патриотические соревнования «Щит Родины».

Главной целью проведения подобных соревнований является, прежде всего, совершенствование системы гражданского и патриотического воспитания, развитие у студентов стремления к выполнению своего долга перед Отечеством и допризывная подготовка.

В рамках празднования Победы в Великой отечественной войне организуются военно - строевая подготовка, агитбригады студентов, которые посещают ветеранов войны и тыла.

Ежегодно для студентов НЧИ КФУ в целях патриотического воспитания организуются экскурсионные программы в г. Казань и г. Болгар и остров - град Свияжск.

Профилактика правонарушений в студенческой среде. Основными целями работы в данном направлении воспитательной деятельности являются формирование системы профилактики правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности, вовлечение в эту деятельность государственных органов, студенческих общественных организаций в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью. Основные задачи: снижение уровня преступности, активизация работы по профилактике правонарушений, направленной, прежде всего, на борьбу с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью несовершеннолетних; активизация и совершенствование нравственного воспитания населения. В этом направлении ведется постоянная работа по отслеживанию студентов «группы риска», проведению таких мероприятий как семинар - форум «Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде, привитие культуры толерантности», семинар - круглый стол

«Профилактика экстремизма в студенческой среде», встречи со студентами в рамках реализации Республиканской молодежной антикоррупционной программы «Не дать – не взять!», лекции по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних сотрудниками администрации Автозаводского района Исполкома города Набережные Челны и др.

Воспитательная деятельность в общежитиях. Воспитательная работа в студенческих общежитиях направлена на формирование нравственных и социальных качеств личности: порядочности, гражданственности и ответственности. Внеучебная деятельность в общежитии направлена на создание воспитывающей среды, включающей наилучшие условия для самостоятельных занятий, пропаганду опыта лучших студентов, проживающих в общежитии, вовлечение их в процесс активной студенческой жизни.

В течение года отделом по социально - воспитательной, культурно - массовой и спортивной работе, профкомом студентов и аспирантов НЧИ КФУ и студенческим советом общежития реализуются многочисленные мероприятия, направленные на адаптацию студентов в новом месте проживания, вовлечение их в культурно - массовую, спортивно - оздоровительную, общественную и научную деятельность, такие как организационные и информационные собрания, адаптационные мероприятия для студентов первого курса, заселенных в общежитие, соревнования по армспорту, волейболу, баскетболу, мини - футболу, бадминтону, настольному теннису, лыжным гонкам среди студентов, проживающих в общежитии, акции «Мы за чистоту общежития!», «Никотину – Нет!» конкурсы «Лучшая комната общежития», «Лучший новогодний блок», «Мисс и Мистер Общежитие», выездная эстафета «Веселые старты», конкурсы стенгазет и праздничные концерты, посвященные началу и завершению учебного года, Новому году, Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню и др.

Информационная работа. Актуальные проблемы студентов, их достижения в науке, учебе, спорте, творчестве, общественной жизни освещаются на странице института web - портала университета. Высокую популярность имеет сайт профкома студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ СТУДПРОФ. РФ, ежедневно размещающий информационные материалы о событиях в социально - воспитательной сфере в жизни института, прежде всего в сфере социальной защиты, культурно - массовой и спортивно - оздоровительной работы.

Команда сайта СТУДПРОФ. РФ вот уже второй год подряд становится победителем программы развития деятельности студенческих объединений.

В институте ведется большая научно - исследовательская работа студентов по проблемам молодежи, являющаяся неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов. Согласно Постановлению Правительства РФ «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования», Порядку

совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования, и регламенту назначения студентам КФУ повышенных государственных академических стипендий успешно функционирует система поощрения студентов за успехи в учебе, науке, культурно - творческой, спортивной и общественной деятельности, а также система поддержки успешно обучающихся студентов младших курсов. Студенты, достигавшие особых успехов в учебе, общественной работе, спорте, творчестве получают стипендии Президента и Правительства РФ, Президента и Правительства РТ, депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ Когогиной А. Г., стипендии Ученого Совета и другие именные и специальные стипендии.

Сложившаяся в институте воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессиональную направленность личности будущих педагогов.

7. Особенности реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16- 20);

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию аспиранта могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т. е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

8. Нормативно - методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика»

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают типовые задания, контрольные работы, тесты, задания по курсовым работам и проектам, билеты для зачета, экзаменационные билеты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

8.2. Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС;
- определение уровня выполнения задач, поставленных в ОПОП.

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, она включает защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

(проекта) определяются выпускающей кафедрой университета.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения практики и выполнения научно - исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (научно - исследовательской, педагогической, организационно - управленческой, аналитической).

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

9. *Другие нормативно - методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся*

- Положение № 0.1.1.67 - 06 / 228 / 15 от 17 ноября 2015 г. "Об основной профессиональной образовательной программе высшего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном

учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

- Положение № 0.1.1.67 - 06 / 232 / 15 от 27 ноября 2015 г. "О рабочей программе дисциплины федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

- Положение № 0.1.1.67 - 06 / 241 / 15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

- Положение № 0.1.1.67 - 06 / 33 / 16 от 11 февраля 2016 г. " О порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

- Положение № 0.1.1.67 - 06 / 34 / 16 от 11 февраля 2016 г. "О реализации дисциплин по выбору обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

- Положение № 0.1.1.67 - 06 / 32 / 16 от 11 февраля 2016 г. "О контактной работе обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

- Положение № 0.1.1.67 - 06 / 29 / 16 от 09 февраля 2016 г. "О реализации факультативных дисциплин в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

- Положение № 0.1.1.67 - 06 / 12 / 16 от 25 января 2016 г. "Об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

- Положение № 0.1.1.67 - 06 / 265 / 15 от 24 декабря 2015 г. "Об организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

- Положение № 0.1.1.67 - 06 / 209 / 15 от 28 октября 2015 г. "О порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

- Регламент № 0.1.1.67 - 06 / 14 / 16 от 25 января 2016 г. "Государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

- Регламент № 0.1.1.67 - 06 / 11 / 16 от 25 января 2016 г. "О балльно - рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Разработчик ОПОП: кафедра Бизнес - информатики и математических методов в экономике Набережночелнинского института (филиала) КФУ.