

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора

_____ Симонова Л.А.



09

_____ 2017 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки «Инновационный менеджмент»
Квалификация (степень): Магистр
Форма обучения: очная, заочная

Набережные Челны 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
1.1	Основная профессиональная образовательная программа магистратуры реализуемая Набережночелнинским институтом (филиалом) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Инновационный менеджмент» уровня высшего образования магистратура	2
1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП	2
1.3	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	3
1.3.1	Цель (миссия) ОПОП	3
1.3.2	Срок освоения ОПОП	3
1.3.3	Трудоемкость ОПОП	3
1.4	Требования к абитуриенту	3
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»	4
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	4
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	4
3	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО	5
4	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»	8
4.1	Календарный учебный график	9
4.2	Учебный план подготовки	9
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	10
4.4	Программы практик и научно-исследовательской работы	11
4.4.1	Программы практик	11
4.4.2	Программа научно- исследовательской работы	20
5	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	23
6	ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	35
7	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП	39
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	39
7.2	Программа государственной итоговой аттестации	43
8	ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	46

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры реализуемая ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Инновационный менеджмент» уровня высшего образования магистратура

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Набережночелнинским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее НЧИ КФУ) с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) утвержденного 30 марта 2015 года №322, а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Уровень высшего образования «МАГИСТР», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №322;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГАОУ ВО КФУ (Утверждены приказом Министерства образования и науки РФ №714 от 13 июля 2015 г.);
- Положение о Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 14.10.2015г. № 0.1.1.67-06/198/15 утверждено ректором КФУ;
- Нормативные акты К(П)ФУ.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП

Целью разработки ОПОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению.

ОПОП магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки.

Формирование высококачественных управленческих и экономических знаний, навыков и умений магистра в сферах: научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой и педагогической деятельности с учетом особенностей: функционирования в регионе диверсифицированной многопрофильной экономической системы, необходимости наличия высококвалифицированных управленческих кадров в условиях жесткой конкуренции на рынке труда специалистов экономического профиля и специфических условий социально-экономического развития на современном этапе.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

В соответствии с разделом 3.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» нормативный срок освоения ОПОП включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года (по очной форме обучения)

1.3.3.Трудоемкость ОПОП магистратуры

В соответствии с разделом 3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» составляет 120 зачетных единиц (з.е.) (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) за весь период обучения по данному направлению, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Трудоемкость освоения ОПОП в год составляет 60 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются кафедрой с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п.4.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры (здесь и далее – магистров) включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п.4.2. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п.4.3. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистр готовится к следующим видам профессиональной деятельности

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п.4.4. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

научно-исследовательская деятельность:

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

**3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО, карта компетенций**

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной магистерской программы выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности(ОПК-1)

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4)

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5)

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6)

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7)

способностью представлять результаты проведённого исследования в виде научного отчёта, статьи или доклада (ПК-8)

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9)

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10)

способностью разрабатывать учебные программы и соответствующее методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11)

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется:

- учебным планом по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Инновационный менеджмент»;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитание обучающихся;
- программами практик;
- программами научно-исследовательской работы;
- годовым календарным учебным графиком;
- программой итоговой государственной аттестации
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Ежегодно ОПОП обновляется с учетом развития новых образовательных технологий, науки, культуры, экономики и требованиями работодателей.

Ежегодный процесс разработки и согласования учебных планов включает в себя обсуждение на заседаниях кафедр, утверждение на Ученом совете Института, согласование с Учебно-методическим управлением КФУ. Многоступенчатая система контроля позволяет учесть не только изменившиеся тенденции академической среды, но и учесть требования работодателей. Не менее важным является предоставление студенту возможности выбора траектории обучения, максимально согласованной с его будущей трудовой деятельностью. Формирование траектории обеспечивается гибкостью (вариабельностью) учебных планов, основанной на широком перечне дисциплин по выбору. Совершенствование профессиональных образовательных программ и учебно-методической документации в КФУ ориентировано на поддержание не только высокого качественного уровня подготовки выпускников, но и на обеспечение конкурентоспособности Университета.

Расписание занятий полностью соответствует рабочему учебному плану, как по количеству недель, так и по совпадению сроков начала и окончания семестров, модулей, сессий, практик, каникул. Соблюдены все установленные формы аттестации.

Расхождений в последовательности и логичности изучения учебных дисциплин с РУП нет. Применяются промежуточные аттестации: их виды и формы указаны в программах дисциплин, доступных на сайте КФУ. Самостоятельная работа студентов организована разнообразными способами: чтение первоисточников; выполнение домашних заданий; подготовка и написание эссе, рефератов, научно-учебных работ; подготовка презентации в рамках изучаемой дисциплины; написание конспектов или рефератов по заданным научным источникам; подготовка к итоговому контролю - зачетам и экзаменам; работа над курсовыми работами, включающими анализ литературных источников, проведение исследований, обработку, анализ и интерпретацию полученных результатов.

4.1. Календарный учебный график

В календарном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы

Бюджет учебного времени и график учебного процесса составлен, исходя из следующих данных (в зачетных единицах): Теоретическое обучение, включая экзаменационные сессии (65); учебная практика, научно-исследовательская практика, производственная (педагогическая) практика, организационно-управленческая практика, преддипломная практика (49); итоговая государственная аттестация (6); итого (120).

4.2 Учебный план подготовки

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин.

Основная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОПОП. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Соответствие структуры представленной ОПОП магистратуры требованиям ФГОС ВО

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е. по ФГОС ВО	Объем программы магистратуры в з.е. по ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	51 - 69	65
	Базовая часть	18	18
	Вариативная часть	33 - 51	47
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	42 - 63	49
	Вариативная часть	42 - 63	49
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6
	Базовая часть	6 - 9	6
Объем программы магистратуры		120	120

Наряду с Учебным планом подготовки в магистратуре на каждого магистранта составляется индивидуальный план подготовки магистра, форма которого утверждена локальным актом вуза.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- Цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
- Разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов
- Образовательные технологии
- Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин, рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

- Материально-техническое обеспечение дисциплин

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной части учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», отражают особенности подготовки по профилю «Инновационный менеджмент».

Рабочие программы находятся на выпускающей кафедре «Производственный менеджмент».

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы

4.4.1 Программы практик

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Практика предусмотрена в ОПОП в соответствии с ФГОС ВО в объеме **49 зачетных единиц** трудоемкости, что соответствует требованиям ФГО ВО.

Содержание и порядок проведения практик регламентируется рабочими программами и внутренними распоряжениями директора НЧИ КФУ.

В соответствии с разделом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная (в том числе и преддипломная) практики. Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Все документы необходимые для прохождения практики (программа практики, бланки договора, бланки отзывов руководителя практики от предприятия и от кафедры), а также методические рекомендации по написанию отчета о практике находятся на выпускающей кафедре. На практику обучающийся направляется с заданием, отраженным в дневнике по практике. Дневники и отчеты по практике хранятся на кафедре. Проведение практик регламентировано «Положением о порядке проведения практик студентов».

Базами преддипломной практики могут быть предприятия, организации, учреждения любой организационно-правовой формы, а также органы управления областей, городов, районов (правительства, администрации, управления и т. д.), которые самостоятельно выбираются студентом или рекомендуются выпускающей кафедрой.

Учебная практика

Тип: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Учебная практика имеет целью подготовку следующим видам деятельности:

– реализация профессиональных образовательных программ и учебных планов на уровне, отвечающем принятым образовательным стандартам высшего профессионального образования;

– планирование, разработка и проведение типовых мероприятий, связанных с преподаванием;

– изучение методик преподавания, подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий со студентами и закрепление теоретических знаний на практике;

– приобретение навыков разработки планов семинарских занятий и методических материалов к ним, приобретение навыков проведения семинарских занятий.

– создание творческой атмосферы образовательного процесса;

– выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе;

– использование собственной научной работы в качестве средства образовательного процесса;

– воспитание гражданственности, развитие творческого мышления, системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности магистранта.

Основными задачами педагогической практики магистрантов являются:

– формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

– разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, задач, тестов, кейсов и т.п.);

– овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;

– проведение занятий в соответствии с утвержденным планом прохождения педагогической практики;

– овладение методикой анализа учебных занятий;

– привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими практическими навыками, умениями и компетенциями:

общекультурными:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

общепрофессиональными:

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

профессиональными: организационно-управленческая деятельность:

аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные положения государственного образовательного стандарта и рабочего учебного плана по одной из основных образовательных программ;
- современные образовательные технологии высшей школы;

Уметь:

- ориентироваться в учебно-методической литературе, программном обеспечении по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией использовать современную мультимедийную и проекционную технику;

Владеть:

- основными организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении;
- навыками учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию,
- навыками организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;
- навыками свободной ориентации во всем многообразии форм, методов и методических приемов обучения;

с навыками дидактической обработки научного психолого-педагогического материала целью его изложения учащимся.

В ходе прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);

- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);

- учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно- исследовательским интересам магистрантов).

Учебная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.), так и с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участия в НИР кафедры. Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде. В случае, если проект выполняется группой в отчете о практике должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта.

Учебная практика студентов проводится в соответствии с утвержденным учебным планом во 2 семестре.

Срок учебной практики – 4 недели, объем - 6 зачетных единиц (216 час.), промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированный).

Производственная практика

Тип: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Производственная практика магистрантов по указанным программам, имеет целью подготовку к следующим видам деятельности:

- сбор и обобщение информации для написания магистерской диссертации;
- закрепление и углубление теоретических знаний и апробация сформулированных в курсовых работах и проектах теоретических гипотез и предположений;
- углубленное исследование вопросов по тематике магистерской диссертации;
- приобретение студентами профессиональных навыков, практических навыков и компетенций в применении полученных в период обучения теоретических и практических знаний, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основными задачами производственной практики магистрантов являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы - магистерской диссертации;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
- критическая оценка организации управления на объекте исследования;
- оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;

– сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;

– подготовка тезисов доклада на студенческую конференцию или статьи для опубликования.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими практическими навыками, умениями и компетенциями:

общекультурными:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

общепрофессиональными:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

профессиональными: организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- о роли и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний;

- социальную значимость своей будущей профессии;

- современную систему управления на микро- и макроуровне;

- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли;

- процедуры и методы контроля;

уметь:

– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

– участвовать в проведении научных исследований;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию) научно-исследовательской работы;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, интеграционные процессы на функционирующих рынках на микро- и макроуровне;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

владеть:

- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками деловой переписки.

Производственная практика студентов проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в 4 семестре.

Срок производственной практики – 2 недели, объем - 3 зачетных единицы (108 час.), промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированный).

Преддипломная практика

Преддипломная практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса магистрантов.

Преддипломная практика – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, совершенствование навыков профессиональной деятельности, на расширение массива и структурирование материала для подготовки работы, составляющего основную часть магистерской диссертации.

Преддипломная практика проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Преддипломная практика магистрантов имеет целью подготовку к следующим видам деятельности:

- сбор и обобщение информации для написания магистерской диссертации;
- закрепление и углубление теоретических знаний и апробация сформулированных в курсовых работах и проектах теоретических гипотез и предположений;
- углубленное исследование вопросов по тематике магистерской диссертации;
- приобретение студентами профессиональных навыков, практических навыков и компетенций в применении полученных в период обучения теоретических и практических знаний, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основными задачами преддипломной практики магистрантов являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и апробации магистерской диссертации;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в магистерской диссертации;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
- критическая оценка организации экономического процесса на объекте исследования;
- оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации.

Преддипломная практика завершает учебный план магистра и предшествует защите магистерской диссертации.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов предшествующей научно-исследовательской работы.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими практическими навыками, умениями и компетенциями:

общепрофессиональными:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

профессиональными: организационно-управленческая деятельность:

– способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

– способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

– владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

– способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

– основные нормативно-законодательные документы, регулирующие экономические отношения на микро- и макроуровнях;

– основы построения информационной базы для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

– специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области менеджмента;

– основы документооборота;

уметь:

– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

– участвовать в проведении научных исследований;

– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

– осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию) научно-исследовательской работы;

– применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность;

– использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

– анализировать во взаимосвязи экономические явления, интеграционные процессы на функционирующих рынках на микро- и макроуровне;

– составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

владеть:

– основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

– навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

– методологией экономического исследования;

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

– навыками деловой переписки.

Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в 4 семестре.

Срок преддипломной практики – 2 недели, объем - 3 зачетных единицы (108 час.), промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированный).

Период прохождения преддипломной практики определяется приказом директора НЧИ КФУ.

Сведения о местах проведения практик

Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; дата документа; организация, с которой заключен договор; дата окончания срока действия)
Прикамское территориальное управление Мин. Экологии и природных ресурсов РТ	3 от 12.03.2004 бессрочный
ОАО «ПО ЕЛАЗ»	52/06-05-02 от 14.04.06 бессрочный
ГУ Дирекция инвестиционных программ на территории промышленной площадки «Алабуга»	03/ДО-02-019 от 28.04.07 бессрочный
НТЦ и ТЦ ОАО «КамАЗ»	1702/45/07100-08 от 16.04.08 бессрочный
Генеральный договор о сотрудничестве ОАО «КамАЗ» и ИНЭКА	2147/45/07100-08 от 12.05.08 бессрочный
Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»	159/08-01 от 27.11.08 бессрочный
ООО «Камский коммерческий банк»	166/09-01 от 27.03.09 бессрочный
ООО «Магнолия»	182/09-01 от 09.07.09 бессрочный
ОАО «АК БАРС БАНК»	193/10-01 от 22.01.10 бессрочный
ОАО «Махалля»	01-12-02 от 16.03.12 бессрочный
ОАО «АК БАРС» БАНК (Елабужский филиал)	01-12-03 от 11.03.12 бессрочный
ООО «Форд-Соллерс Елабуга»	3/05-12 от 16.05.2012 бессрочный
ООО НПО «Поволжье»	01-12-08 от 05.06.2012 бессрочный

4.4.2. Программа научно- исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент, (квалификация (степень) «магистр») научно-исследовательская работа магистранта включает:

- планирование научно-исследовательской работы (составление индивидуального плана НИР), включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичную защиту магистерской диссертации.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу, составляет 1332 часа.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретных заданий.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре Производственного менеджмента.

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

В результате выполнения программы НИР магистрант согласно ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент (квалификация (степень) «магистр») приобретает следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования (ОК-1);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-9);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-10);

Содержание НИР определяется кафедрой Производственного менеджмента, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта), или в организации — партнере по реализации подготовки студента-магистранта;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедр;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых на факультете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта.

План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов в 1-м семестре является:

- библиографический список по выбранному направлению исследования;
- выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции магистрантов Института (или на Круглом столе магистрантов и преподавателей Института по актуальным проблемам управления российскими организациями).

Во втором семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования. Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются:

- утвержденная тема диссертации;
- утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации (Приложение 4);
- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- публикация статьи по теме диссертационного исследования.

В третьем семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. В третьем семестре необходимо апробировать результаты НИР на научной конференции магистрантов Института (или на Круглом столе магистрантов и преподавателей Института). Также опубликовать статью или тезисы доклада по теме диссертационного исследования в Сборнике трудов научной конференции. Результатом НИР в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации. Результаты НИР нужно представить на научном семинаре кафедры Производственного менеджмента.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендации ПрОПОП и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение

Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) утвержденного 30 марта 2015 года №322

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 86,2% от общего количества научно-педагогических работников организации, в соответствии с п.7.1.6. ФГОС ВО должна составлять не менее 60 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет 79,4%, в соответствии с п.7.2.2. ФГОС ВО должна составлять не менее 70 %.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 100% (в соответствии с п. 7.2.3. ФГОС ВО не менее 80%),

2.4. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 17,7% (в соответствии с п. 7.2.3. ФГОС ВО не менее 15%),

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

НЧИ КФУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» ОПОП магистратуры обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания, правовые нормативные акты и нормативные методические документы, в том числе ограниченного доступа, в расчете один - два экземпляра на каждые 100 обучающихся. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, а также дополнительной литературой, которая включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в необходимом и достаточном количестве.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Студенты НЧИ КФУ института ориентированы преподавателями на использование в процессе обучения Интернет-ресурсов, в т.ч. электронных баз данных: ScienceDirect, JSTOR, Oxford Journals, Cambridge Journals, НЭБ, East View, Springer Link, SAGE Journals Online, Интегрум, eLibrary, Springer Books, ABI/INFORM Complete, Научная библиотека им.И.Н.Лобачевского, ЭБС "Консультант студента", ЭБС "Лань", ЭБС "Знаниум".

Сведения об электронной библиотеке

	Название ЭБС	№ Договора	Сроки действия	
			начало	конец
	ЭБС ZNANIUM.COM http://znanium.com/	Договор № 0.1.1.59- 08/579/17 от 22.08.2017	25.09.2017	24.09.2018
	ЭБС «Издательства Лань» http://e.lanbook.com/	Договор № 0.1.1.59- 08/592/17 от 28.08.2017	25.09.2017	24.09.2018
	ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru/	Договор № 0.1.1.59- 08/576/17 от 22.08.2017	01.09.2017	31.08.2018
	ЭБС «Университетская библиотека online» http://biblioclub.ru	Договор № 0.1.1.59- 08/926/16 от 09.12.2016	26.12.2016	25.12.2017

Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение образовательной ОПОП соответствует требованиям ФГОС ВО. В частности, в НЧИ КФУ имеются все необходимые специализированные аудитории, лаборатории, обеспечивающие проведение лабораторных практикумов и практических занятий по всем дисциплинам.

Набережночелнинский институт КФУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторно-практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных образовательной программой, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

В ходе реализации образовательной программы используются:

- общеуниверситетские аудитории для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, оснащенные мультимедийной техникой (проектор или телевизор, персональный компьютер, экран или интерактивная доска);
- специализированные лаборатории, кабинеты, аудитории;
- Для обеспечения учебного процесса оборудован и функционирует компьютерный класс, оснащенный персональными компьютерами на базе процессора Pentium IV, объединенными во внутривузовскую единую локальную сеть с выходом в Интернет и установленным необходимым и специальным программным обеспечением.

Перечень лицензионного программного обеспечения НЧИ КФУ

п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты лицензии	Дата последнего обновления
1.	Microsoft Dreamspark Premium (подписанные продукты Microsoft корпорации – windows, visualstudio, sqlserver, server, visio и т.д.)	Идентификатор подписчика: 1204025507 Действующая, число рабочих мест не ограничено	31.01.2016
2.	Microsoft Windows Professional 8	Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409 Действующая, число рабочих мест - 750	29.09.2012
3.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409 Действующая, число рабочих мест - 750	29.09.2012
4.	Microsoft Windows Home 7 Basic	Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409 Действующая, число рабочих мест - 750	29.09.2012
5.	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Регистрационный номер 9985912 Действующая, число рабочих мест – 20	02.09.2011

6.	1С-Логистика:Управление складом 3.0. Комплект для УЗ	Регистрационный номер 10232025 Действующая, число рабочих мест – 20	27.02.2012
7.	1С:ABIS.ABC.BSC Методы процессного управления 8. Комплект для УЗ	Регистрационный номер 10097409 Действующая, число рабочих мест - 20	27.02.2012
8.	1С:CRM 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Регистрационный номер 10380202 Действующая, число рабочих мест - 20	27.02.2012
9.	1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ технологического профиля	Регистрационный номер 10399005 Действующая, число рабочих мест - 20	27.02.2012
10.	ABBYY FineReader 10	Действующая, число рабочих мест – 5 Серийный номер: FCRC-1000-0001-3780-1099-2584 FCRC-1000-0001-3780-1146-6078 FCRC-1000-0001-3780-1205-3482 FCRC-1000-0001-3780-1344-5413 FCRC-1000-0001-3780-1432-6622	19.11.2011
11.	Adobe Photoshop Extended CS5 12.0	Действующая, число рабочих мест – 3 Серийный номер: 1330-1007-7885-8583-5748-7516	17.12.2010
12.	Adobe Dreamweaver CS4 10.0	Действующая, число рабочих мест – 1 Dreamweaver CS4 10.0 WIN AOLicense RU Серийный номер: 1192-1005-4932-3168-7195-7385	17.12.2009
13.	Any Logic 6 University	Действующая, число рабочих мест – 30 Order ID: 2652-3682-4564-7711	10.01.2012
14.	Autodesk AutoCAD 2016	Действующая, число рабочих мест – 150 Product: AutoCAD 2016 License Type: Education Multi-seat Stand-alone Access Type: Single-user Authorized Usage: Installation on up to 1250 devices. No network server required* Product Key: 001H1 Serial Number: 561-72918943 Term: 3-year term Licensee:Набережночелнинский институт КФУ	28.09.2015 на 3 года
15.	Autodesk 3dsMAX 2016	Product: 3ds Max 2016 LicenseType: EducationStand-alone AccessType: Single-user Authorized Usage: Install on up to 2 personal devices* Product Key: 128H1	28.09.2015 на 3 года

		Serial Number: 900-17803650 Term: 3-year term Licensee: Рустем Мулюков	
16.	Corel Draw X5	Действующая, число рабочих мест – 30 Software number: LCCDGSX5MULAA Order number: 4074976	22.12.2010
17.	E3.cable Academic Edition	Действующая, число рабочих мест - 50	23.12.2011
18.	MathworksMatlab R2014b	Действующая, число рабочих мест – 30 License: 914319	01.11.2014
19.	Minitab 16	Действующая, число рабочих мест – 10 Minitab Statistical Software Academic Perpetual - Multi-User (University) 10 Users entitlement ID: 6cca-1a46-1334-c94a-6a95-faf	06.01.2012
20.	MathCAD Education-University Edition	Действующая, число рабочих мест – 100 Customer # 145250Service Contract # 2A103157	25.05.2012
21.	RAD Studio XE2 Professional	Действующая, число рабочих мест – 30 SKU: BDBX02MLEDWB0 License Count: 30 Product Description: RAD Studio XE2 Professional Academic Concurrent - AppWave License Certificate Number: 198867 Login Name: acct-657870642252 Password: 2CSJu2t	23.12.2011
22.	Solidworks Education Edition	Действующая, число рабочих мест – 30 9710009221130921MНВР66К4 SolidWorks EE 30 Class-Pack, сетевой	23.12.2011
23.	IBM SPSS Statistics 20	Действующая, число рабочих мест – 100 авторизационный код на программное обеспечение: 7862cfa8b19b63e683b9	26.06.2012
24.	АЛЪТ-ИНВЕСТ	Действующая, число рабочих мест – 30 Регистрационный номер 20472	18.08.2009
25.	АЛЪТ-ФИНАНС	Действующая, число рабочих мест – 30 Регистрационный номер 21014	18.08.2009
26.	Siemens PLM NX	Действующая, число рабочих мест – 125 Sold-To/Install: 1344643 WebKey Access Code: S3EYSJV9GF	01.02.2015

27.	Siemens PLM Teamcenter	Действующая, число рабочих мест – 125 Sold-To/Install: 1344643 WebKey Access Code: S3EYSJV9GF	01.02.2015
28.	Siemens PLM Tecnomatix	Действующая, число рабочих мест – 25 Sold-To/Install: 1344643 WebKey Access Code: S3EYSJV9GF	01.02.2015
29.	Qform 3d	Действующая, число рабочих мест - 15	01.10.2014
30.	AsconКомпас 3D	Действующая, число рабочих мест – 150 Лицензионное соглашение К-08-1293	23.12.2011
31.	ANSYS	Действующая, число рабочих мест – 150 Academic Teaching Advanced	07.08.2014
32.	ANSYS	Действующая, число рабочих мест – 1 Academic Research	07.08.2014
33.	AutoForm Engineering B.V. - AutoForm	Действующая, число рабочих мест – 1 Лицензионный сервер AFHostID: 1C-6F-65-45-B0-B2	31.08.2014

В учебном процессе используются:

- операционные системы: Windows 2000/XP/;
- стандартные пакеты прикладных программ офисного назначения (Microsoft Office 2000/XP и пр.), в том числе:
 - информационные системы подготовки текстов (Microsoft Word);
 - системы электронных таблиц (Microsoft Excel);
 - системы управления базами данных (Microsoft Access, Dbase);
 - системы подготовки презентаций (Microsoft PowerPoint).

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Преподаватели, осуществляющие подготовку по направлению 38.04.02 «Менеджмент» в процессе профессиональной деятельности эффективно используют возможности мультимедийного оборудования: демонстрируют фильмы, сопровождают выступления презентациями.

В 2014/2015 уч. году запущена учебно-научно-исследовательская лаборатория «Бережливое производство», в 2015-2016 учебной году планируется запуск учебно-научно-исследовательской лаборатории «Промышленное моделирование»

Материально-техническая НЧИ КФУ дает возможность организовывать для обучающихся всесезонные экспедиционные, спортивно-тренировочные походы, туристские, спортивные секции по различным видам спорта.

Сведения о специализированных лабораториях кафедры, также об используемом оборудовании для обеспечения образовательной программы приведены ниже.

Мультимедийная аудитория 1-402 (УЛК-1). Кинозал для показа учебных фильмов 1-239а (УЛК-1). 1-224а, 1-420 – кабинеты оснащены проекторами Toshiba XC 2000, интерактивной доской.	Проектор, экран, акустика, компьютер DualCore Intel Pentium E2180 2000 MHz Программное обеспечение: ОС Windows-XP, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010 Специализированные ППП: CodeGear RAD Studio 2007 Professional (Delphi), MATLAB, MS Project 2010, MS Visio 2010, SQL Server 2008, Adobe Acrobat 9, Turbo Pascal, Business Studio, Visual Prolog, Visual Studio 2010, Far Manager Специализированные экономические ППП: Комплект Альт-инвест для ВУЗов, 1С 8.1. (Учебная), Project Expert 7
1-341, 1-337, 1-336, 1-326, 1-334 кабинеты, оснащённые аудио-теле-, видеотехникой по адресу, пр.Мира 68/19 (1/18) (УЛК-1)	SANACOSTudy-1200

<p>Компьютерные классы кафедры БИММЭ 1-310 , 1-311, 1- 309, 1-313, 1-314, 1-315, 1-315а, 1-316 и мультимедийная аудитория 1-402 (УЛК-1).</p>	<p>Проектор, экран, акустика, компьютер DualCore Intel Pentium E2180 2000 MHz Программное обеспечение: ОС Windows-XP, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010 ПК Celeron 1,1 Ghz 12 шт.,проектор, экран, ПК Intel® Core i3 CPU 530 2.93Ghz 16 шт., ПК Celeron 1,1 Ghz 9 шт., Intel Celeron D 315 2266 MHz 1 шт., Intel Celeron 2400 MHz 1 шт., Intel Pentium 4 3000 MHz 1 шт., ПК Intel Celeron D 315 2266 MHz 12 шт., ПК Intel Celeron D 326 2533 MHz 12 шт., компьютеры Intel Pentium Dual-Core E2180 2000 MHz 4 шт., ПК DualCore Intel Core 2 Duo E4400 2000 MHz 13 шт., ПК Intel Pentium Dual-Core E2180 2000 MHz 1 шт., компьютеры Intel Pentium Dual-Core E5300 2633 MHz 2 шт., ПК Intel Celeron Dual-Core E1400 2.0 ГГц 14 шт., компьютеры Intel Pentium Dual-Core E2180 2000 MHz 2 шт.,проектор, экран, ПК Intel® Pentium® Dual CPU E2220 2,4 MHz 16 шт. Специализированные ППП: CodeGear RAD Studio 2007 Professional (Delphi), MATLAB, MS Project 2010, MS Visio 2010, SQL Server 2008, Adobe Acrobat 9, Turbo Pascal, Business Studio, Visual Prolog, Visual Studio 2010, Far Manager Специализированные экономические ППП: Комплект Альт-инвест для ВУЗов, 1С 8.1. (Учебная), Project Expert 7</p>
<p>1-321 Аудитория оборудована компьютерами, проектором и экраном</p>	<p>Персональные компьютеры, проектор, экран, правовые информационно-поисковыми системам: КОДЕКС, ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС и специализированные программными продуктами: "БЭСТ", 1С, "ПАРУС", Альт-Финансы</p>
<p>1-143-а Кабинет кафедры Производственный менеджмент оснащен компьютерами</p>	<p>Персональные компьютеры, ACD Systems, Microsoft Office, Total Commander</p>
<p>Мультимедийные аудитории 1-402, 1-411, компьютерный класс 1-116а, аудитория 1-124а (УЛК-1).</p>	<p>Проектор, экран, акустика, компьютер DualCore Intel Pentium E2180 2000 MHz Программное обеспечение: ОС Windows-XP, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010 Специализированные ППП: CodeGear RAD Studio 2007 Professional (Delphi), MATLAB, MS Project 2010, MS Visio 2010, SQL Server 2008, Adobe Acrobat 9, Turbo Pascal, Business Studio, Visual Prolog, Visual Studio 2010, Far Manager Специализированные экономические ППП: Комплект Альт-инвест для ВУЗов, 1С 8.1. (Учебная), Project Expert 7 Проектор NEC V230X 1x0.55" DMD DLP, экран настенный Projecta SlimScreen 200x200 см, ноутбук TOSHIBA C660-1TM Intel B940/2Gb/320Gb/DVD-RW/15.6" HD/Wi-Fi/BT/DOS, ОС Windows-XP, Microsoft Office 2007. ПК Core i3 530 – 13 шт., ОС Windows-XP, Microsoft Office 2007, Гранд-Смета (Учебная версия), Гранд – СтройИнфо, Project-Expert 7, Альт-Инвест прим. 5.1, Labs, Альт-Финансы, ГАРАНТ, Корпорация плюс.</p>

Проектор NEC V230X 1x0.55" DMD DLP, экран настенный Projecta SlimScreen 200x200 см, ноутбук TOSHIBA C660-1TM Intel B940/2Gb/320Gb/DVD-RW/15.6" HD/Wi-Fi/BT/DOS, ОС Windows-XP, Microsoft Office 2007.

Финансовое обеспечение

В соответствии с п.7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к цельночисленным значениям ставок) в Набережночелнинском институте (филиал) КФУ составляет 82 тыс. руб.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Набережночелнинского института (филиала) КФУ за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к цельночисленным значениям ставок) в журналах индексируемых в базах «Web of Science» или «Scopus» составляет 26,5 единиц.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Набережночелнинского института (филиала) КФУ за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к цельночисленным значениям ставок) в журналах индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) составляет 77, 4 единицы.

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Целью воспитательной работы педагогического коллектива Набережночелнинского института (филиала) КФУ, общественных организаций и структур, студенческого актива является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего специалиста, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, обладающего такими личностными качествами, как:

- нравственность;
- интеллигентность;
- патриотизм;
- стремление к здоровому образу жизни;
- профессиональная компетентность;
- социальная активность;
- предприимчивость;
- способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

В основе воспитательной работы университета лежат идеи демократизации процесса образования, социокультурной толерантности, гуманизации и гуманитаризации процесса подготовки специалистов высшей квалификации. Каждому студенту предоставляются условия для интеллектуального, культурного и нравственного развития, получения высшего образования и квалификации в соответствии со способностями, знаниями и желаниями, обеспечения качества образования, повышающего профессиональную мобильность и социальную защищенность личности в условиях рыночной экономики, создания благоприятных условий для ее социализации, гражданского становления, обретения общественно-значимых ценностей.

Практическая реализация Концепции воспитательной работы института происходит на следующих условиях:

- участие в ее реализации всех субъектов образовательно-воспитательной деятельности;
- создание необходимого уровня, методического, правового, финансово-материального и организационно-структурного обеспечения;
- формирование сбалансированной обучающей, воспитывающей и общегуманитарной среды;
- включение в сферу воспитания культурного потенциала города, республики, международных связей.

Концепция воспитательной работы строится на комплексе нормативных и рекомендательных актов, определяющем цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников и включающем: а) Международные нормативные акты, относящиеся к проблемам организации воспитательной работы: (Конвенция о техническом и профессиональном образовании (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 21 ноября 1978 г.),

Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 14 декабря 1960 г.),

Рекомендации о развитии образования взрослых (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 26 ноября 1976 г.);

б) Законодательные акты Российской Федерации, определяющие основные подходы к воспитательной работе в системе высшего и послевузовского образования;

в) Обязательные и рекомендательные акты, принятые Министерством образования и науки Российской Федерации, значимых российских общественных организаций; г) Нормативные документы Набережночелнинского института КФУ, регулирующие организацию воспитательной работы (Устав Набережночелнинского института КФУ, Правила внутреннего распорядка Набережночелнинского института КФУ, Решения Ученого совета Набережночелнинского института КФУ, Положение об отделе по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе и иные документы). Созданы стипендиальная, жилищно-бытовая и комиссия по противодействию коррупции, терроризму, экстремизму, наркопреступности и профилактике наркомании, в составе которых взаимодействуют администрация и студенчество вуза, совместно решая актуальные проблемы в каждой сфере.

Воспитательная и социальная работа в вузе реализуется на трех уровнях управления: 1 – на уровне вуза, 2 – отделения, 3 – кафедры и других структурных подразделений института. Планирование и организация воспитательной деятельности осуществляет отдел по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе под руководством заместителя директора по социальной и воспитательной работе. В отделениях института социальную и воспитательную работу осуществляют заместители заведующих отделениями по социальной и воспитательной работе, а также кураторы учебных групп. Помощь в реализации этого направления оказывается старостами учебных групп и представителями органов студенческого самоуправления, прежде всего, профорганами отделений и курсов.

Профком студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ призван обеспечивать контроль в институте за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов.

Функции профкома:

- контроль социальных выплат студентам-сиротам, студентам-инвалидам;
- помощь студентам в решении правовых вопросов, связанных с жизнью института;

- проведение консультаций для студентов по социально-правовым вопросам, подготовка соответствующих информационных материалов;
- регистрация льготных категорий студентов;
- социальная защита студентов;
- оказание помощи в оформлении стипендий;
- правовая поддержка студентов;
- осуществление контроля за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов;
- участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере учебы, быта, отдыха, охраны здоровья, других вопросов, касающихся социально-экономического положения студентов;
- участие в урегулировании разногласий и коллективных споров (конфликтов) между студентами и администрацией института по вопросам социально-экономического положения студентов.

Профком студентов регулярно организует встречи руководителей института с активом учебных групп (профоргами и старостами) с целью своевременного решения возникающих у молодежи проблем.

В организации воспитательной работы Набережночелнинского института КФУ можно выделить следующие основные принципы, создающие целостность деятельности в этой сфере всего университета:

1. Принцип самоорганизации – обеспечивает развитие форм самоорганизации обучающихся на базе действующих и вновь создаваемых студенческих объединений, основу деятельности которых составляет общность ценностей и интересов; предполагает максимальное содействие любой студенческой инициативе, не противоречащей нравственным и юридическим нормам, при минимальном контроле процессов.

2. Принцип коллегиальности и взаимодополнения – позволяет интенсивно вовлекать студенчество в процесс управления образовательной, научной и инновационной деятельностью вуза, взаимообмена результатами деятельности.

3. Принцип системности и непрерывности обеспечивает преемственность повышения – профессиональных компетенций на различных этапах образования, развития способности к самоуправлению, формированию индивидуальных карьерных траекторий и профориентации на трудовых рынках.

4. Принцип опосредованности личностных изменений внешним воздействием – обозначает роль социокультурной среды в профессиональном и личностном развитии студентов.

Наличие в структуре подразделений, охватывающих практически все области знаний и профессиональной деятельности, создает возможность организации многообразной, полифункциональной среды, способствующей разностороннему творческому самовыражению и самореализации личности обучающихся, сохранению и возрождению нравственных, культурных, научных ценностей и традиций поликультурного общества, воспитанию патриотизма и организации развивающего досуга студенчества.

В институте сформировалась система социальной поддержки студентов и работников, основанная на принципах и соответствующей системе Казанского федерального университета. Основной задачей в этой сфере является создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья студентов и сотрудников университета: улучшение организации системы питания; организация санаторно-курортного и санаторно-профилактического лечения; расширение форм оказания социальной поддержки и материальной помощи.

Ведется работа не только по выполнению социальных гарантий, закрепленных законодательно, но и регулярно иницируются новые направления социальной поддержки.

Согласно Положению о социальной поддержке студентов очной формы обучения КФУ студентам бюджетной формы обучения в настоящее время социальная поддержка оказывается в размере от 3000 до 11000 рублей.

Кроме того, нуждающимся студентам выплачивается материальная помощь (минимальная сумма – размер стипендии), в том числе, из собственных средств университета - студентам контрактной формы обучения.

Кроме того, нуждающиеся студенты, обучающиеся на договорной основе и являющиеся членами профсоюза, имеют возможность получения материальной помощи от профкома студентов и аспирантов НЧИ КФУ.

Социальная среда вуза позволяет студентам успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив (шефство над ветеранами, детьми-сиротами, ведение поисковых работ, развитие студенческого самоуправления, добровольческие движения); воспитание студентов сопровождается психолого-педагогическим мониторингом (программное обеспечение, методики, экспертные системы).

Культурно-массовая работа. Воспитательная деятельность в данной сфере, способствует формированию у студентов способности к творческой самореализации, сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей, созданию условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности студентов. Основные направления деятельности - организация и проведение фестивалей, концертов, праздничных мероприятий, литературных и художественных вечеров.

Основные культурно-массовые мероприятия, проводимые в институте – это традиционные торжественные мероприятия, приуроченные ко Дню знаний, Фестиваль «День первокурсника», Фестиваль «Студенческая весна», торжественное мероприятие «День выпускника»;

Праздничные мероприятия, приуроченные к годовщине со дня основания Казанского университета.

Международный фестиваль «Содружество» собирает на своей сцене студентов вузов и ссузов города и республики, участвующих в номерах художественной самодеятельности с национальным колоритом культур разных стран и народов.

Интеллектуальная Лига института на протяжении пяти лет ежемесячно в течение учебного года собирает в стенах учебно-библиотечного комплекса студентов, стремящихся развить свои познания, эрудицию и смекалку, некоторые игры проходят на татарском языке.

Межфакультетские игры КВН с каждым годом все более популярны у студенческого сообщества и успешно соперничают с крупнейшими площадками клуба веселых и находчивых города и республики. Новогодний бал-маскарад – одно из красивейших и торжественных мероприятий института, подготовка к которому ведется на протяжении месяца.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Воспитательная деятельность в этой сфере способствует формированию у студентов позитивного отношения к спорту и здоровому образу жизни, привлечению к занятиям с молодежью высококвалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта, дополнительному образованию учащейся молодежи в области спортивного туризма и спортивного ориентирования.

Основные спортивно-оздоровительные мероприятия, проводимые в институте: Универсиада среди студентов по 8 видам спорта, Велопробег «TweedRace», Туристический слет среди команд отделений института, Праздник «Сабантуй» для студентов и работников института, Кросс Первокурсника, Турнир по мини-футболу среди студентов первого курса, Турнир по баскетболу среди студентов первого курса, Турнир по мини-футболу среди команд студенческого актива и др.

Студенты института принимают активное и успешное участие в общеуниверситетских мероприятиях, становясь победителями, призерами и лауреатами таких конкурсов и фестивалей как «День первокурсника», Ежегодный конкурс «Студент года КФУ», «Студенческая весна КФУ», «Студенческий лидер КФУ», Межфакультетский фестиваль «Интеллектуальная весна»? Профильные школы актива, Международная научно-практическая студенческая конференция «Точка зрения», Спартакиада студентов КФУ, Спартакиада студентов первого курса КФУ, Легкоатлетические эстафеты и др.

Одним из ключевых аспектов сохранения здоровья студентов является наличие в Набережночелнинском институте КФУ санатория-профилактория.

Санаторий-профилакторий специализируется по следующим направлениям: доврачебная помощь (медицинский массаж, лечебное дело, физиотерапия, диетология), санаторно-курортная помощь (терапия, педиатрия, физиотерапия), первичная медико-санитарная помощь (общая врачебная практика), специализированная медицинская помощь (ультразвуковая диагностика, контроль качества медицинской помощи, урология).

Совместно с поликлиниками города проводятся тематические встречи по профилактике СПИДа, гепатитов, инфекций, передаваемых половым путем, абортот, а также на темы «Профилактика нежелательной беременности», «Репродуктивное здоровье», «Молодежь за ЗОЖ!», «Наркомании - нет!», «СПИД, гепатит - спутники наркомании».

Развитие органов студенческого самоуправления. Деятельность органов студенческого самоуправления способствует формированию у студентов активного образа жизни, проявлению гражданской позиции, умению работы в команде, адаптации студентов-первокурсников.

В институте эффективно осуществляют свою деятельность более 30 общественных студенческих организаций и объединений. Основные общественные студенческие организации и объединения:

- Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ,

- Редакция сайта профкома студентов и аспирантов СТУДПРОФ.РФ,

- Спортивный клуб (спортивные секции: легкая атлетика (лыжные гонки), волейбол (юноши), волейбол (девушки), баскетбол (юноши), баскетбол (девушки), мини-футбол, шахматы, настольный теннис, бадминтон, полиатлон, Клуб туризма и альпинизма «Эдельвейс», Клуб велотриала «Bravo», футбол),

- Студенческий клуб (Творческое объединение «РВСЖшникипикчерз», Вокальная студия «УниSong», музыкальная студия «SoundTime», Клуб веселых и находчивых, Ансамбль народного танца «Сайяр», Танцевальный коллектив «Headline», Театральная студия «Чизкейк», Молодежное радио «М.Радио», Фотоклуб),

- Волонтерское объединение «Спорт и здоровье»,

- Интеллектуальная лига,

- Дискуссионный клуб,

- Молодежная служба охраны правопорядка,

- Студенческое объединение «ЧУЛМАН»,

- Студенческий совет общежития.

Основные мероприятия, проводимые в целях развития студенческого самоуправления: конкурс «Лучшая академическая группа Набережночелнинского института КФУ»,

Адаптационные мероприятия для студентов первого курса «Игра-бродилка», Посвящение первокурсники по отделениям института, Школа старост и профоргов первого курса, Школа актива «Революция в студенческой жизни», проект о жизни общественных деятелей, лидеров студенческих объединений «25-ый кадр», военно-спортивные соревнования «Щит Родины», акция «Мин татарчасойлешем!», а также участие в таких общеуниверситетских проектах как «Студент года КФУ», деловая игра «Карьера: Старт!», «Лучшая академическая группа КФУ» и др.

Гражданско-патриотическая деятельность. Одним из приоритетных направлений в работе со студентами во внеучебное время является гражданско-правовая и патриотическая деятельность, в том числе привлечение обучающихся к проведению социальных и благотворительных акций,

праздников для детей из детских домов и интернатов, мероприятий, направленных на воспитание патриотических чувств у студентов и любви к своему вузу, городу, стране. В целях привлечения внимания студенческой молодежи к истории, общественной и культурной жизни, научным достижениям института ежегодно проводится конкурс «Almamater». Студенческая инициатива находит проявление и в этой сфере: силами активистов молодежной службы охраны правопорядка, студенческого объединения «Чулман», ансамбля народного танца «Сайяр» при содействии профкома студентов и аспирантов ежегодно проводятся военно-спортивные эстафеты и соревнования, межнациональные фестивали и акции по привлечению внимания к особенностям национальной культуры, традиционные национальные праздники и вечера памяти.

Профилактика правонарушений в студенческой среде. Основными целями работы в данном направлении воспитательной деятельности являются формирование системы профилактики правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности, вовлечение в эту деятельность государственных органов, студенческих общественных организаций в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.

Основные задачи: снижение уровня преступности, активизация работы по профилактике правонарушений, направленной, прежде всего, на борьбу с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью несовершеннолетних; активизация и совершенствование нравственного воспитания населения.

В этом направлении ведется постоянная работа по отслеживанию студентов «группы риска», проведению таких мероприятий как семинар-форум «Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде, привитие культуры толерантности», семинар-круглый стол «Профилактика экстремизма в студенческой среде».

Встречи со студентами в рамках реализации Республиканской молодежной антикоррупционной программы «Не дать – не взять!».

Лекции по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних сотрудниками администрации Автозаводского района Исполкома города Набережные Челны и др.

Воспитательная деятельность в общежитиях. Воспитательная работа в студенческих общежитиях направлена на формирование нравственных и социальных качеств личности: порядочности, гражданственности и ответственности. Внеучебная деятельность в общежитии направлена на создание воспитывающей среды, включающей наилучшие условия для самостоятельных занятий, пропаганду опыта лучших студентов, проживающих в общежитии, вовлечение их в процесс активной студенческой жизни.

В течение года отделом по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе, профкомом студентов и аспирантов НЧИ КФУ и студенческим советом общежития реализуются многочисленные мероприятия, направленные на адаптацию студентов в новом месте проживания.

Вовлечение их в культурно-массовую, спортивно-оздоровительную, общественную и научную деятельность, такие как организационные и информационные собрания, адаптационные мероприятия для студентов первого курса, заселенных в общежитие, соревнования по армспорту, волейболу, баскетболу, мини-футболу, бадминтону, настольному теннису, лыжным гонкам среди студентов, проживающих в общежитии, акции «Мы за чистоту общежития!», «Никотину – Нет!» конкурсы «Лучшая комната общежития», «Лучший новогодний блок», «Мисс и Мистер Общежитие», выездная эстафета «Веселые старты», конкурсы стенгазет и праздничные концерты, посвященные началу и завершению учебного года, Новому году, Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню и др.

Для реализации функции контроля за дисциплиной в общежитии, соблюдением правил внутреннего распорядка введена балльно-рейтинговая система, учитывающая поведение студента, проживающего в общежитии, его участие в общественной работе общежития, института, а также факты нарушения общественного порядка и Правил проживания в общежитии.

Информационная работа. Актуальные проблемы студентов, их достижения в науке, учебе, спорте, творчестве, общественной жизни освещаются на странице института web-портала университета. Высокую популярность имеет сайт профкома студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ [СТУДПРОФ.РФ](http://STUDPROF.RF), ежедневно размещающий информационные материалы о событиях в социально-воспитательной сфере в жизни института, прежде всего в сфере социальной защиты, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

В университете ведется большая научно-исследовательская работа студентов по проблемам молодежи, являющаяся неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов. Согласно Постановлению Правительства РФ «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования», Порядку совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования, и регламенту назначения студентам КФУ повышенных государственных академических стипендий успешно функционирует система поощрения студентов за успехи в учебе, науке, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности, а также система поддержки успешно обучающихся студентов младших курсов. Студенты, достигающие особых успехов в учебе, общественной работе, спорте, творчестве получают стипендии Президента и Правительства РФ, Президента и Правительства РТ, депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ Когогиной А.Г., Морозова О.В., стипендии Ученого Совета и другие именные и специальные стипендии.

Сложившаяся в институте воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессиональную направленность личности будущих педагогов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и тем для круглых столов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик. Контроль осуществляется регулярно в ходе семестра для систематического мониторинга качества усвоения учебного материала и обеспечивает проверку отдельных элементов компетенций (знания, умения, навыки).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются действующими локальными нормативными актами университета.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Студенты, обучающиеся по магистерской программе 38.04.02 «Менеджмент», при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

В рамках магистерской программы выработаны механизмы обеспечения для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого виды и состав оценочных средств регулярно пересматриваются с привлечением в качестве внешних экспертов представители работодателей, специалисты-практики, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

С целью активизации учебной работы студентов и стимулирования её ритмичности в учебный процесс в Казанском федеральном университете внедрена балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов (далее – БРС). Применение БРС способствует активизации систематической работы студентов при освоении учебных дисциплин, повышению эффективности и объективности общей и предметной аттестации студентов на разных этапах и уровнях образования на всех факультетах/институтах. Важным моментом в рамках вхождения Российских ВУЗов в Болонский процесс является внедрение системы зачетных единиц (кредитов).

Внедрение кредитно-зачетной системы организации учебного процесса позволило оценить общую трудоемкость изучения дисциплины и максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю. При этом в учебных планах отражалась, как правило, только аудиторная нагрузка. Часы, отведенные на самостоятельную работу, оставались вне поля зрения. Кредитно-зачетная система предполагает более эффективное использование имеющихся в системе высшего образования ресурсов, обеспечивает более четкую и прозрачную организацию учебного процесса, в большей степени позволяет учитывать и удовлетворять индивидуальные предпочтения обучающихся и, в конечном счете, создает условия для получения студентами не только большего багажа знаний, но и определенных навыков и умений.

Данная система позволяет и предполагает широкое использование в учебном процессе информационных материалов, дистанционных технологий обучения, раздаточного учебно-методического материала. Таким образом, при организации учебного процесса в системе зачетных единиц происходит перенос акцента в процессе обучения на самостоятельную работу.

Согласно Регламенту о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (от 25 января 2016 г. № 0.1.1.67-06/11/16) рейтинг студента по каждой дисциплине составляет 100 баллов.

Рейтинговые показатели по каждой дисциплине формируются на основе результатов текущего контроля знаний обучающихся в течение семестра (Блок 1) и по итогам зачетно-экзаменационной сессии (Блок 2).

Оба блока оценки при расчете рейтинговых показателей учитываются в зависимости от значимости каждого из блоков:

- результаты текущего контроля знаний (Блок 1) – коэффициент значимости – 0,5;
- результаты зачетно-экзаменационной сессии (Блок 2) – коэффициент значимости – 0,5.

Максимальный результат (без учета поощрения обучающегося за участие в научной деятельности или особые успехи в изучении дисциплины), который может быть достигнут студентом по Блоку 1, составляет 50 баллов, по Блоку 2 – 50. Если обучающийся получает рейтинговую оценку ниже 100 баллов, то это означает, что какая-то доля от общего необходимого объема знаний обучающимся не усвоена.

В зачетную книжку и экзаменационную ведомость выставляются оценки по пятибалльной шкале вместе с рейтинговым баллом по дисциплине согласно шкале расчета за экзамен и «зачет», «незачет» вместе с рейтинговым баллом по дисциплине за зачет.

При разработке регламента по дисциплине преподаватель в обязательном порядке указывает минимальный уровень освоения дисциплины при сдаче зачета/экзамена, который он обязан довести до сведения студентов в начале семестра.

Данный показатель не может быть менее 27,5 баллов.

В случае неудовлетворительной оценки на экзамене обучающийся в установленном порядке имеет возможность пересдать экзамен в течение дополнительной сессии.

Принята следующая шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых) оценкам пятибалльной шкалы:

86 баллов и более – «отлично» (отл.);

71-85 баллов – «хорошо» (хор.);

55 -70 баллов – «удовлетворительно» (удов.);

54 балла и менее – «неудовлетворительно» (неуд.).

Семестровый рейтинг обучающегося рассчитывается автоматически в информационно-аналитической системе «Электронный университет» модуль «Студент» путем введения соответствующего коэффициента, зависящего от общего объема курса, который определяется делением общего числа часов курса на 36 часов (36 часов эквивалентны одной зачетной единице) с точностью до 0,1. Итоговый рейтинг обучающегося за время его обучения рассчитывается как сумма его семестровых рейтингов.

Результаты текущего контроля знаний обучающегося являются показателем того, как он работал в течение семестра. До сведения обучающихся по каждой дисциплине в первую неделю семестра доводится информация о максимальном количестве баллов, которое можно получить по ней и о минимальном, ниже которого обучающийся не может претендовать на допуск к зачету или экзамену. Число набранных по дисциплине баллов выставляется в рейтинговую/ экзаменационную/ зачетную ведомость.

7.2. Программа государственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация выпускника магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает защиту магистерской выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (организационно-управленческой, экономической, аналитической, консультационной, научно-исследовательской, педагогической, проектной, социально-психологической).

Магистерская диссертация - специальная форма научного произведения, имеющего квалификационный характер, подготовленная для публичной защиты и получения академической степени магистра. Качество ее выполнения также позволяет дать дифференцированную оценку квалификации магистранта-выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии или в организации.

Основной целью магистерской диссертации как выпускной квалификационной работы является развитие у магистрантов креативного мышления и способности к самостоятельному научному поиску в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Целями диссертации также являются:

- выявление уровня квалификации и подготовленности выпускника к самостоятельному решению задач в выбранной сфере профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных научных и прикладных задач;
- разработка проекта мероприятий по совершенствованию управления объектом исследования.

Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие взаимосвязанные задачи:

- определить вид профессиональной деятельности и направление исследования в сфере управления организации;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы и предприятие, на базе которого работа будет написана. Составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на магистерскую работу (в соответствии с приложением);

- обосновать актуальность выбранной темы диссертации, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;
- провести теоретическое исследование по обоснованию гипотезы научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методику анализа изучаемого явления или процесса, выявить тенденции и закономерности его развития на основе эмпирических данных;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой диссертации и определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов изучения объектов исследования;
- по результатам научных исследований обосновать научную новизну диссертации;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать проект мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- провести апробацию полученных результатов исследования;
- оформить результаты диссертации в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля на кафедре.

Для повышения практической ценности магистерская диссертация выполняется на примере конкретной организации, в которой магистр проходит практику.

При выборе темы магистерской диссертации магистранты руководствуются актуальностью проблемы, возможностью получения конкретного фактического материала в организации, наличием специальной научной литературы, практической ценностью проводимого исследования.

Для облегчения выбора темы магистерской диссертации выпускающая кафедра ежегодно разрабатывает и предлагает магистранту перечень тем, связанных с решением актуальных проблем предприятий-работодателей и с научно-исследовательской деятельностью кафедры.

Магистрант имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему диссертации, не входящую в перечень тем, разработанных выпускающей кафедрой, согласовав ее с научным руководителем и предприятием-работодателем.

Последовательность выбора темы магистерской диссертации и работы над ней следующая. В течение месяца после зачисления абитуриента в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы приказом ректора каждому студенту-магистранту назначается научный руководитель. Совместная работа магистранта и его научного руководителя начинается с составления индивидуального плана обучения в магистратуре. Такой план является основным руководящим документом, который определяет содержание обучения и научно-исследовательской работы, объем, сроки обучения магистранта и формы его аттестации. В плане формулируется тема магистерской диссертации.

Обучающийся вправе выбрать любую из предложенных тем для написания магистерской диссертации, утвержденных на заседании кафедры. Если же его исследовательские интересы находятся за пределами примерного перечня тем, но в плоскости другой проблематики соответствующей отрасли, он может самостоятельно сформулировать тему исследования, заблаговременно согласовав ее с предполагаемым научным руководителем (получив письменное разрешение) с представлением необходимого обоснования целесообразности ее разработки не позднее первого месяца последнего года обучения.

Выбор темы магистерской диссертации завершается оформлением задания (плана) на магистерскую диссертацию, которое студент подписывает у научного руководителя.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обучающийся должен показать владением теоретическими знаниями в области менеджмента туристских дестинаций, умение их использовать для решений практических проблем, владение необходимым спектром организационного инструментария управления проектами, готовность к практической работе, умение использовать научные методы исследования при решении конкретных деловых проблем, умение обосновывать, формулировать практические рекомендации, грамотно обобщать результаты анализа, логически правильно делать выводы по улучшению деятельности в области инновационного управления.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВО и рекомендаций примерной ОПОП по соответствующему направлению подготовки выпускающей кафедрой «Производственный менеджмент» разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) в виде методических рекомендаций по подготовке и защите магистерской диссертации.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Регламент о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в КФУ (от 25 января 2016 г. № 0.1.1.67-06/11/16).
- Положение об организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов в КФУ (от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15.);
- Положение о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (от 11 февраля 2016 г. № 0.1.1.67-06/33/16);
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (от 17 ноября 2015 г. № 0.1.1.67-06/228/15.);
- Положение о рабочей программе дисциплины федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (от 28 февраля 2017 г. № 0.1.1.67-07/42.)
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (от 14 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/241/15)
- Положение о платных образовательных услугах по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (от 19 августа 2013 г. № 0.1.1.67-06/124/13.);

- Регламент движения контингента обучающихся (перевод, восстановление и отчисление студентов) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (от 26 октября 2011 г. № 0.1.1.56-06/53/11).

Разработчики ОПОП: кафедра Производственного менеджмента Набережночелнинского института (филиала) КФУ

